



Assessoria e Consultoria em Informática Ltda.

SISTEMA DE INFORMAÇÕES - SI*



Portal do Professor
Sistema

Portais

Santa Maria - RS - 2017

Este manual tem por finalidade apresentar as informações de Portal do Professor, um componente do Produto SIM/SIE. Este manual foi reescrito pela equipe técnica da AVMB.

Editor:
Equipe de Redação

Autor:
Equipe de Redação

Capa:
Equipe de Redação

Revisão:
Equipe de Redação

AVMB – Consultoria e Assessoria Ltda.
<http://www.avmb.com.br>
Av. Rio Branco, 601, SI 303.
97010-423 – Santa Maria – RS
Telefone: 55 3025 5592 / 55 3222 3839
E-mail: contato@avmb.com.br

Última Revisão: quarta-feira, 12 de abril de 2017

Portal do Professor - Versao 2.0	4
1 Perfil Professor.....	4
Propósito da Funcionalidade	4
Objetivos Especificos	5
Conhecimentos Necessários e Público Alvo	6
Configurações / Pré Requisitos	6
Instruções para Uso da Funcionalidade	6
Logando no Portal.....	9
Esqueci Minha Senha.....	10
Meu Perfil	12
Dados Cadastrais.....	12
Alterar Senha	17
Frequência.....	19
Detalhes da Turma	23
Agenda da Turma.....	27
Atendimento Domiciliar	41
Relatórios	42
Links	49
Notas	52
Turmas Liberadas.....	52
Lançamento de Notas.....	55
Os 3 tipos de cálculo do Limite Máximo de Faltas.....	56
Tipo 1	56
Tipo 2	61
Tipo 3	63
Lançamento de Nota Numérica.....	65
Configuração do Tipo de Nota	65
Cabeçalho da Disciplina - Nota Numérica	66
Lançamento de Notas Simplificado.....	72
Turma Sem Horário	73
Lançamento de Notas Com o Total de Faltas.....	81
Lançamento de nota com limite de frequência calculado por aluno	82
Lançamento de Nota Conceito.....	85
Lançamento de Notas Com o Total de Faltas.....	86
Configuração do Tipo de Nota	87
Lançamento de nota com limite de frequência calculado por aluno_2	89
Lançamento de Nota Situação.....	92
Configuração do Tipo de Nota	93
Lançamento de Notas Simplificado.....	93
Lançamento com Frequência.....	94
Lançamento de nota com limite de frequência calculado por aluno_3	95
Outras Turmas	98
Modelo de Nota	99
Atendimento Domiciliar	111
Programa.....	112
Moodle	116
Comunicações	124
Biblioteca.....	134
Ir para a página de manuais.....	136

1 Portal do Professor - Versao 2.0

O Portal do Professor apresenta funcionalidades:

- de gerenciamento de configurações pelo Administrador do Portal;
- inerentes ao Professor, como o gerenciamento de notas e frequências dos alunos. Possibilita também que o professor publique notícias para suas turmas e alunos.
- pertinentes ao Coordenador dos cursos, como possibilidade de manutenção de modelos de avaliações, notas e frequência das turmas, além do envio de comunicações aos cursos e professores dos cursos que ele coordena.

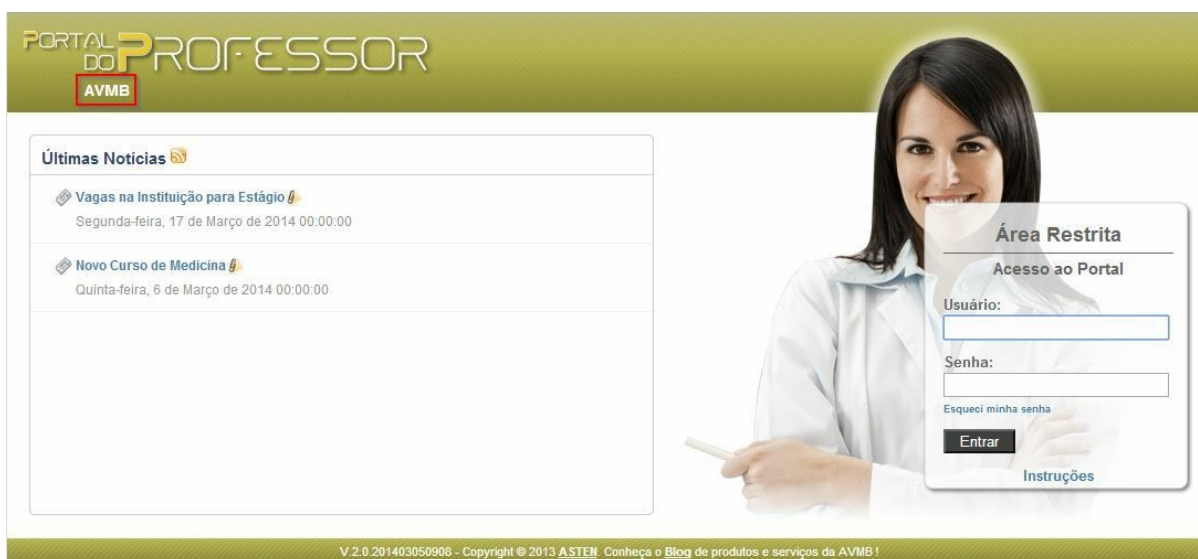
Nas seções a seguir deste manual, são apresentadas, para cada perfil (Administrador, Professor e Coordenador), a relação de funcionalidades até então contempladas e forma de utilização.

1.1 Perfil Professor

O presente item apresentará detalhadamente cada funcionalidade e como o usuário deverá proceder para tirar o melhor proveito do Portal do Professor.

1.1.1 Propósito da Funcionalidade

Este portal propicia ao professor uma forma organizada de gerenciar a vida acadêmica dos alunos através de várias funcionalidades integradas, com o objetivo de facilitar ao máximo os processos envolvidos na trajetória de cada disciplina a ser ministrada.



(Portal do Professor - Tela Inicial)

Na tela inicial o usuário poderá, além de visualizar as últimas notícias, acessar a página da instituição (se cadastrada).



(Portal do Professor - Acesso à página da Instituição)

Para acessar as funcionalidades, o professor deverá efetuar *login* utilizando seu usuário e senha disponibilizados.



(Portal do Professor - Acesso à Área Restrita)

OBS.: Caso o professor erre sua senha 6 vezes, o acesso as funcionalidades do portal estará bloqueado por 5 minutos por motivos de segurança.

1.1.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos desta funcionalidade são:

1. Permitir ao professor visualizar notícias recebidas dos coordenadores de curso;
2. Permitir ao professor enviar notícias para a sua turma ou alunos.
3. Permitir ao professor configurar seu perfil, atualizando o seu endereço ou foto (quando autorizado pela instituição);
4. Permitir ao professor visualizar seus dados pessoais cadastrados no sistema (quando liberado pela instituição);
5. Permitir ao professor realizar o lançamento de frequência dos alunos;
6. Permitir ao professor visualizar os horários das turmas;
7. Permitir ao professor emitir relatórios;
8. Permitir ao professor cadastrar links e publicá-los para a turma;
9. Permitir ao professor realizar lançamento de notas e encerramento de notas;
10. Permitir ao professor visualizar o programa da disciplina;
11. Permitir ao professor exportar suas turmas, individualmente ou em grupo, para o Moodle (quando estiver configurado).

1.1.3 Conhecimentos Necessários e Público Alvo

Conhecimentos Necessários

1. Possuir conhecimento ou acesso a regra de negócio da instituição referente as rotinas acadêmicas.

Público Alvo

1. Professores da instituição.

1.1.4 Configurações / Pré Requisitos

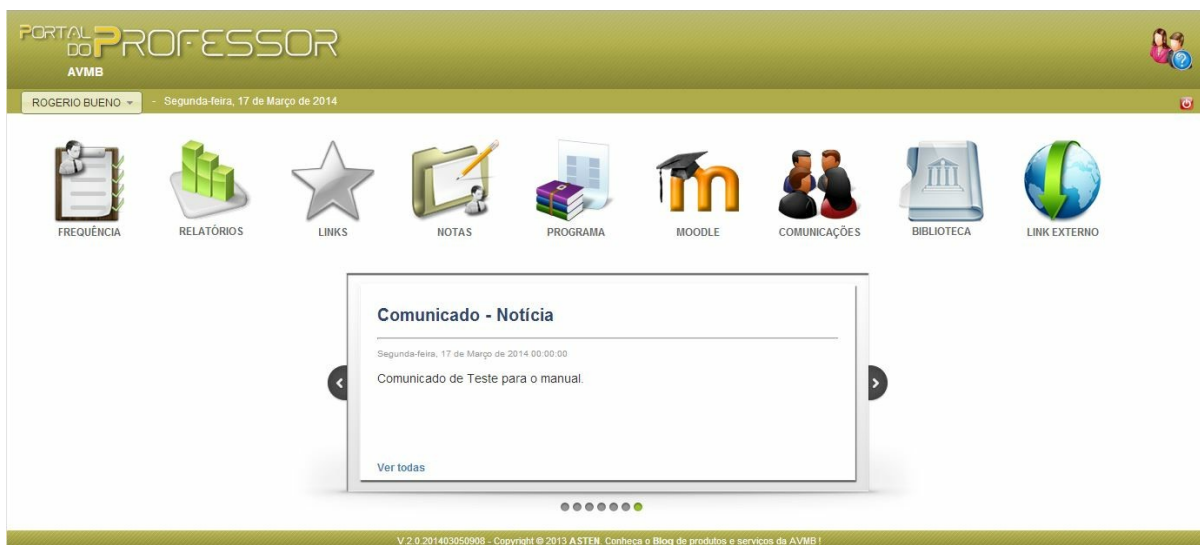
Para ter acesso às funcionalidades do Portal, se faz necessário que cada professor que usará o Portal:

1. Esteja cadastrado no Cadastro de Usuário (GCAMUsuario.exe) possuindo um usuário ATIVO e com e-mail cadastrado neste cadastro.
2. Faça parte do grupo de usuários "Portal do Professor", aplicação Cadastro de Grupos de Usuários (GCAMGUsuarios.exe).
3. Possua usuário e senha para efetuar o acesso adequado.
4. Para a funcionalidade "**Esqueci minha senha**" é imprescindível a existência de pelo menos um e-mail (válido) cadastrado (no Cadastro de Usuários (GCAMUsuario.exe) ou no Cadastro de Funcionário (RHCFuncionarios.exe).

Importante: Caso a instituição faça uso da Autenticação via LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) primeiramente o professor deverá ser cadastrado no sistema LDAP da instituição.

1.1.5 Instruções para Uso da Funcionalidade

Neste tópico serão mostradas as funcionalidades do portal do professor para o usuário. As funcionalidades são **FREQUÊNCIA**, **RELATÓRIOS**, **LINKS**, **NOTAS**, **PROGRAMA**, **MOODLE**, **COMUNICAÇÕES**, **BIBLIOTECA** e **LINK EXTERNO** como mostra a imagem abaixo:

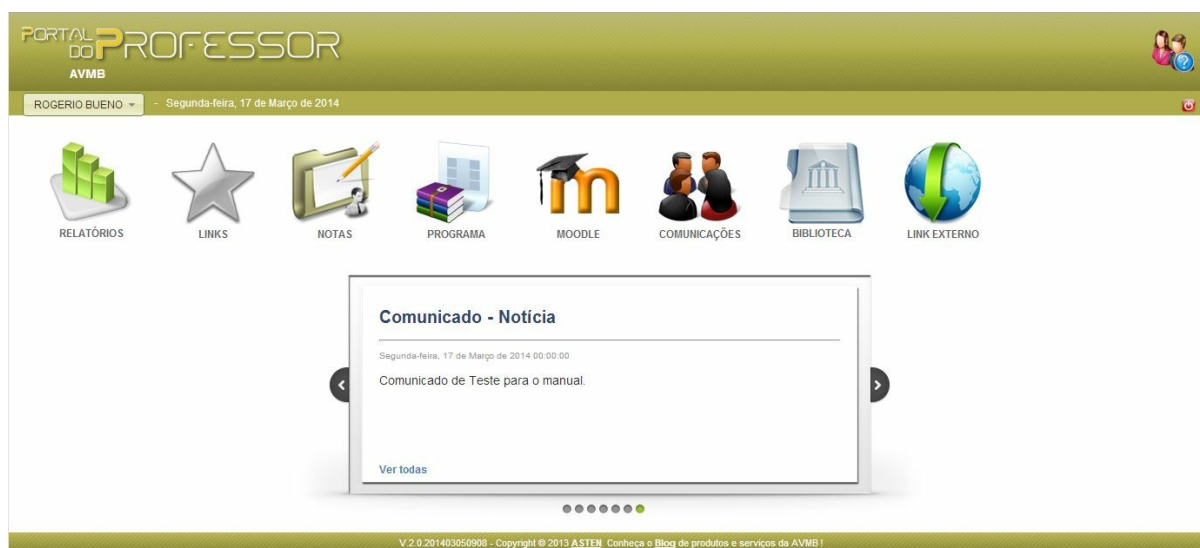


(Portal do Professor - Funcionalidades)

Importante: O link **FREQUÊNCIA** somente aparecerá aos professores se o parâmetro para lançar somente o Total de Faltas não estiver marcado nas configurações do Portal. Caso a instituição defina que somente será lançado o Total de faltas no encerramento de notas, o parâmetro "**Ativar Lançamento do Total de Faltas**" deverá ser marcado e, desta forma, não haverá o lançamento das frequências; somente serão lançadas as faltas.

Se o parametro "**Exibir apenas os campos, Nº Faltas e Média final, no lançamento de notas**" for marcado nas configurações do Portal, automaticamente habilitará o campo de "**Ativar Lançamento do Total de Faltas**", sendo assim, não haverá o lançamento das frequências.

Abaixo segue imagem da tela onde a funcionalidade Frequência está desativada.



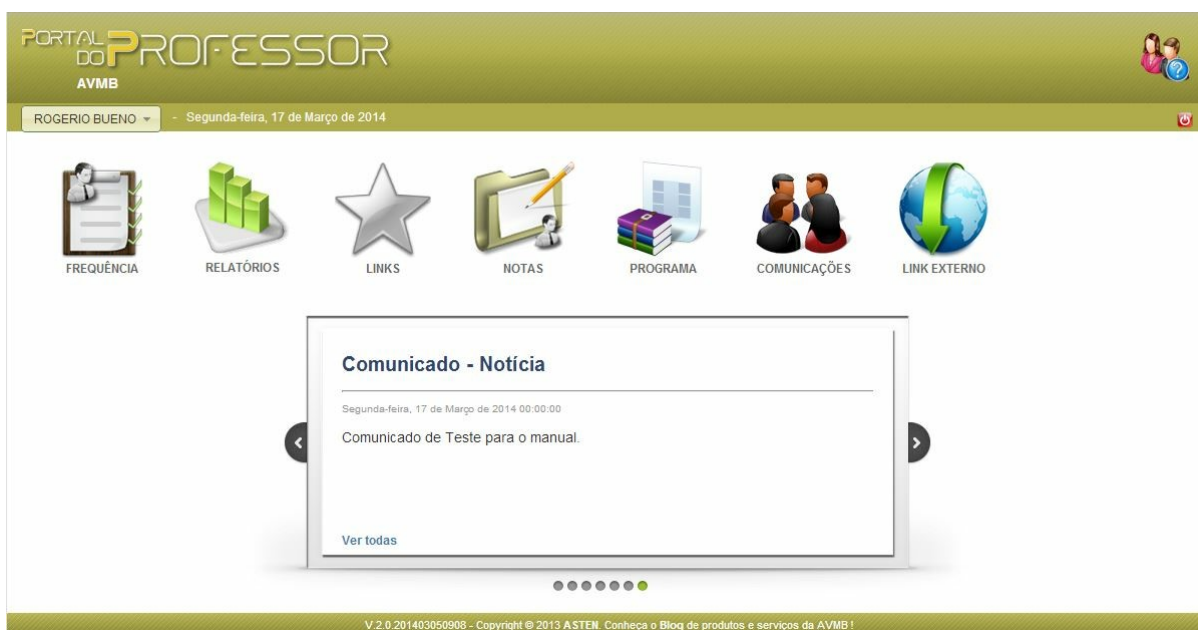
(Portal do Professor - Funcionalidades - Sem Frequência)

Importante: O link **MOODLE** somente aparecerá aos professores se os dados forem configurados corretamente no Portal. Caso a instituição não utilize esta funcionalidade, não se faz necessário configurar os dados, na Administração das Configurações, na guia Moodle. Abaixo segue imagem da tela onde a funcionalidade Moodle não está configurada.



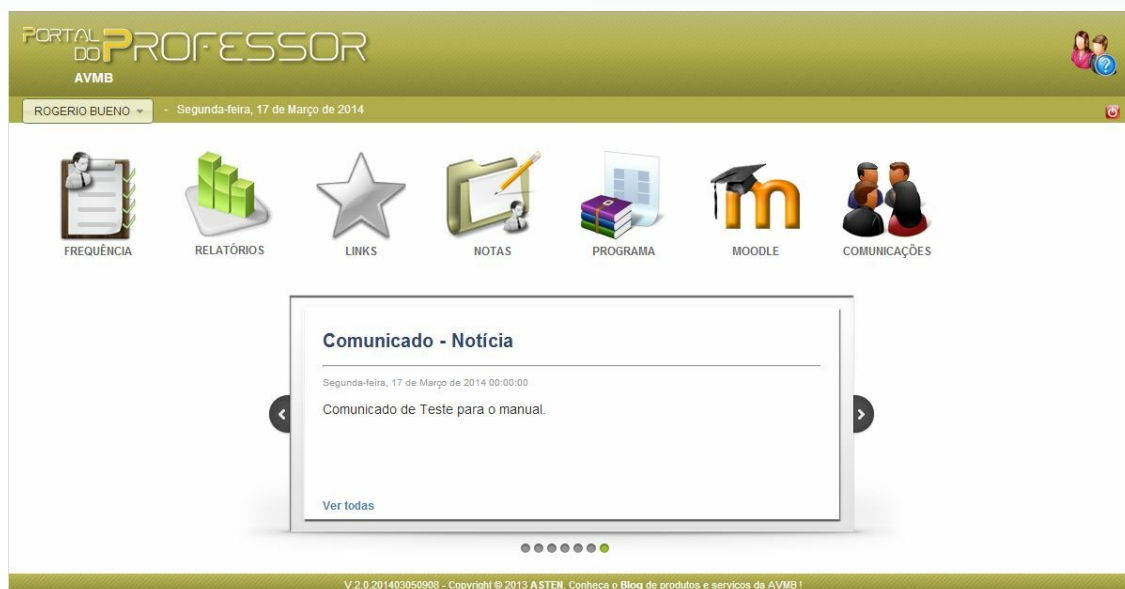
(Portal do Professor - Funcionalidades - Sem Moodle)

Importante: O link **BIBLIOTECA** somente aparecerá aos professores se estiver ativado pelo Administrador nas Configurações do Portal, podendo ser ativada a funcionalidade desde que a instituição já tenha implantado no SIE-UFSM o módulo da biblioteca. Abaixo segue imagem da tela onde a funcionalidade Biblioteca não está habilitada.



(Portal do Professor - Funcionalidades - Sem Biblioteca)

Importante: O link **LINK EXTERNO** (Conforme nome cadastrado pelo administrador), somente aparecerá aos professores se estiver configurado pelo Administrador nas Configurações em Guia Configuração Link Externo. Abaixo segue imagem da tela onde a funcionalidade **LINK EXTERNO** não está habilitada.



(Portal do Professor - Funcionalidades - Sem Link Externo)

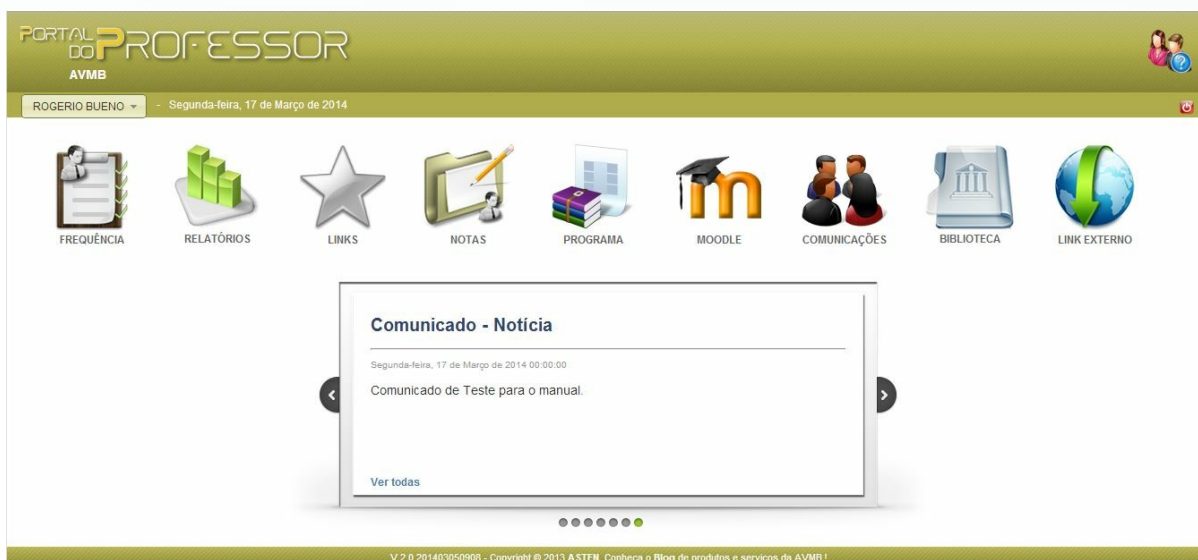
1.1.5.1 Logando no Portal

Para logar no Portal do Professor, o professor deverá efetuar *login*, utilizando seu usuário e senha de acesso. Após clicar em **ENTRAR**.

A screenshot of the login form titled 'Área Restrita Acesso ao Portal'. It contains two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. Below the password field is a blue link 'Esqueci minha senha'. At the bottom left is a black button labeled 'Entrar', and at the bottom right is a blue link labeled 'Instruções'.

(Portal do Professor - Acesso à Área Restrita)

Validadas as credenciais de acesso, o **Professor** acessará a tela principal com as opções de **FREQUÊNCIA**¹, **RELATÓRIOS**, **LINKS**, **NOTAS**, **PROGRAMA**, **MOODLE**², **COMUNICAÇÕES**, **BIBLIOTECA**³ e **LINK EXTERNO**⁴. Poderá ser visualizado ainda, abaixo das opções de *menu*, um mural de notícias, onde o professor poderá visualizar as notícias enviadas a ele pelo coordenador do curso ou pelo administrador.



(Perfil Professor - Menu Principal de Funcionalidades)

Ao clicar na setinha ao lado do nome, o professor poderá visualizar as opções de **Meu Perfil** e **Sair do Sistema**.

1. A opção FREQUÊNCIA pode ser oculta, pela Administração do Portal, caso a instituição não utilize o lançamento de frequência.

2. A opção MOODLE não constará, caso a instituição não utilize esta funcionalidade, não sendo necessário ser configurado os dados na Administração - Configurações - Moodle.

3. A opção BIBLIOTECA pode ser oculta, pela Administração do Portal, caso a instituição não utilize o módulo de Biblioteca do SIE-UFSM.

4. A opção LINK EXTERNO constará apenas se for configurada pela Administração do Portal em Configurações - Guia Configuração Link Externo.

1.1.5.2 Esqueci Minha Senha

Para os casos em que o professor tenha esquecido sua senha, utilize o link "**Esqueci minha senha**". Através desta funcionalidade o professor poderá informar uma nova senha para acesso ao Portal.



The screenshot shows the 'Portal do Professor' website. The header features the logo 'PORTAL DO PROFESSOR AVMB'. On the left, there is a section for 'Últimas Notícias' with two items: 'Vagas na Instituição para Estágio' and 'Novo Curso de Medicina'. On the right, there is a login form titled 'Área Restrita Acesso ao Portal' with fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Esqueci minha senha' link, an 'Entrar' button, and an 'Instruções' link. A woman in a white lab coat is visible in the background. At the bottom, there is a footer with the text: 'V 2.0.201403050908 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!'.

(Portal do Professor - Esqueci minha senha)

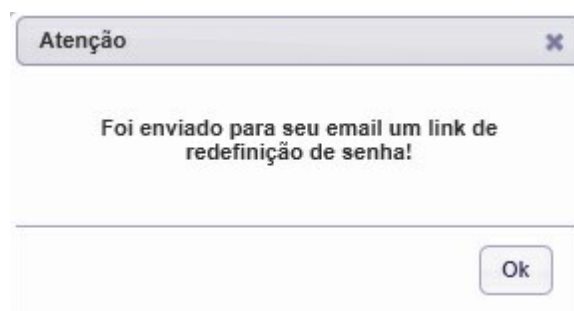
Após clicar no *link* "**Esqueci minha senha**", o professor será direcionado ao **Portal do Usuário**, onde será solicitado que informe seu *login*.



The screenshot shows the 'Portal do Usuário' website. The header features the logo 'PORTAL DO USUÁRIO AVMB'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Portal do Professor > Recuperação de Senha'. The main content area is titled 'Recuperação de Senha' and contains a form with the label 'Informe o Login: *' and a text input field containing 'ACAD_02'. Below the input field is a button labeled 'Enviar Dados'. At the bottom, there is a footer with the text: 'V 2.0.201308121506 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!'.

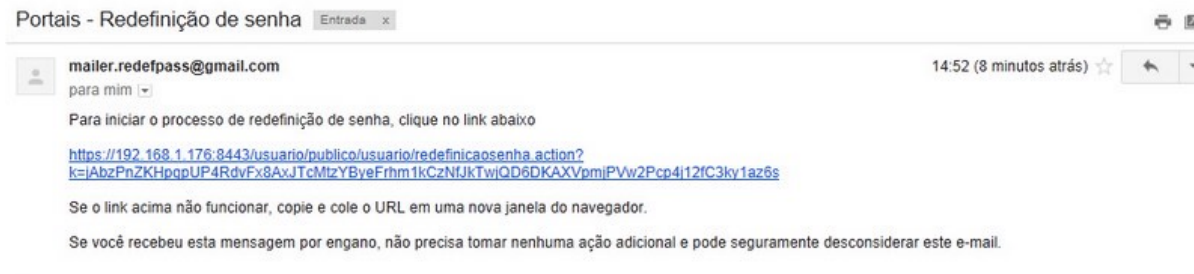
(Portal do Usuário - Recuperação de Senha)

O professor deverá informar seu *login* e clicar no botão **ENVIAR DADOS**, a senha será enviada para o e-mail do professor que estiver cadastrado no Cadastro de seu Usuário.



(Portal do Usuário - Mensagem)

O professor receberá um e-mail com um *link* para recuperação de senha, este *link* é único e para uma única utilização.



(Portal do Usuário - E-mail Recebido)

Clicando no *link* recebido, será aberta uma página contendo o Nome do Professor e seu *Login*, nesta tela será solicitado ao professor que informe sua nova senha.

A screenshot of the AVMB User Portal password reset page. The header shows "PORTAL DO USUÁRIO AVMB". The breadcrumb is "Portal do Professor > Redefinição de Senha". The page displays the user's name "Nome: ROGERIO BUENO" and login "Login: ACAD_02". There are two input fields for "Nova Senha: *" and "Confirmação da Senha: *". A "Salvar" button is at the bottom. The footer contains the version "V.2.0.201308121506" and copyright information for ASTEN.

(Portal do Usuário - Alterando Senha)

Confirme a nova senha e clique no botão **SALVAR**.

1.1.5.3 Meu Perfil

O professor poderá consultar ou alterar os dados cadastrais referentes ao seu endereço ou foto (caso permitido pela administração de sua instituição) e ainda, poderá alterar a sua senha cadastrada (se a funcionalidade não tiver sido ocultada pela administração).

1.1.5.3.1 Dados Cadastrais

1) Para visualizar os dados pertinentes ao seu cadastro na instituição, clicar na seta ao lado de seu nome, e com o mouse direcione até o link **Meu Perfil**, a seguir clicar em **Dados Cadastrais**,

conforme ilustração abaixo.



(Portal do Professor - Dados Cadastrais)

2) Na tela de acesso a seguir, **Meu Perfil - Dados Cadastrais**, são apresentadas as seguintes guias: **Informações Pessoais**, **Documentos Pessoais** e **Endereço**. Para consultar as informações referentes a cada guia, o professor deverá clicar na guia desejada.

2.1) Informações Pessoais

São apresentados os dados pessoais, do professor, que foram informados no seu cadastro de funcionário, realizado através da aplicação Cadastro de Funcionários (RHCFuncionarios.exe), cujos dados são mantidos pelo departamento de Recursos Humanos (RH) da instituição.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 19 de Março de 2014

Início > Dados Cadastrais

Meu Perfil

▼ Informações Pessoais

	Nome ROGERIO BUENO	Nome da Mãe não consta	Nome do Pai não consta	
	Nascimento 23/08/1981	Sexo Masculino	Etnia 9 - Não Informado	Deficiência 99 - Sem Deficiência
	Tipo Sanguíneo Não Informado	Fator RH não consta	Estado Civil Solteiro(a)	
	Página Pessoal não consta			
	Nacionalidade não consta	Estado não consta	Naturalidade não consta	

► Documentos Pessoais

► Endereço

V.2.0.201403050908 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Portal do Professor - Informações Pessoais)

2.2) Documentos Pessoais

São apresentados os documentos, do professor, conforme informado no seu cadastro junto a instituição, realizado através da aplicação Cadastro de Funcionários (RHCFuncionarios.exe), cujos dados são mantidos pelo departamento de RH da instituição.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 19 de Março de 2014

Início > Dados Cadastrais

Meu Perfil

▶ Informações Pessoais

▼ Documentos Pessoais

Tipo Documento	Numero	Orgão Emissor
Carteira de Identidade (RG)	67463547263	não consta

▶ Endereço

V.2.0.201403050908 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Portal do Professor - Documentos Pessoais)

2.3) Endereço

São apresentados os dados do endereço, o qual esteja configurado como Correspondência, pois a pessoa pode ter mais de um endereço cadastrado no sistema, mas o Portal retornará apenas aquele endereço que for de correspondência.

Conforme a política de uso da instituição, o professor poderá ou não alterar as informações referentes ao endereço. Caso positivo, o botão **ALTERAR** estará disponível nesta guia, conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Portal do Professor AVMB' interface. At the top, the user is identified as 'ROGERIO BUENO' and the date is 'Quarta-feira, 19 de Março de 2014'. The main content area is titled 'Meu Perfil' and contains several expandable sections: 'Informações Pessoais', 'Documentos Pessoais', and 'Endereço'. The 'Endereço' section is expanded, displaying a table of address details. At the bottom of this section is an 'Alterar' button. The footer of the page contains the version number 'V.2.0.201403050908', copyright information for 'ASTEN', and a link to the 'Blog'.

Tipo Endereço	Logradouro	Numero
Residencial	Rua Dr. Turi	1970
Tipo Logradouro	Bairro	
Rua	CENTRO	
Complemento	Estado	
4	RS	
País	Distrito	CEP
Brasil	não consta	97050-180
Cidade	Email	Tel. Residencial
SANTA MARIA	não consta	não consta
Caixa Postal	Tel. Comercial	Fax
não consta	não consta	não consta
Tel. Celular		
5596264445		

(Portal do Professor - Guia Endereço)

No formulário de Cadastro de Endereço o professor pode efetuar a alteração das informações de seu endereço conforme julgar necessário. As alterações efetuadas no Portal serão automaticamente atualizadas no SIE-UFSM.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 19 de Março de 2014

Início > Dados Cadastrais > Cadastro Endereço

Cadastro Endereço

Tipo Endereço: Residencial

Tipo Logradouro: Rua

Logradouro: Rua Dr. Turi

Numero: 1970

Complemento: 4

Bairro: CENTRO

Pais: Brasil

Estado: Rio Grande do Sul

Cidade: * SANTA MARIA

Distrito:

CEP: 97050-180

Caixa Postal:

Email: *

Tel. Residencial:

Tel. Celular: (55) 9626-44450

Tel. Comercial:

Fax:

Salvar Limpar

V.2.0.201403050908 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Portal do Professor - Cadastro de Endereço)

OBS: Para todos os dados marcados com asterísco (*) ao lado do nome do campo, o preenchimento se torna obrigatório. Caso não forem preenchidos, no momento do salvamento, uma mensagem será exibida ao lado do campo não informado e os dados não serão salvos.

Para validar a alteração o Professor deverá clicar no botão **SALVAR** ou se desejar limpar todos os campos, deve clicar no botão **LIMPAR**.

1.1.5.3.2 Alterar Senha

1) Na tela das Funcionalidades do Portal do Professor o mesmo deverá clicar no seu nome, direcionar o mouse em **Meu Perfil** e após clicar em **Alterar Senha**.



(Portal do Professor - Alterar Senha)

O Professor será direcionado para a tela abaixo onde ele deverá fornecer os dados sobre sua **Senha Atual**, **Nova Senha**, e a **Confirmação** da nova senha. Após basta clicar no botão **SALVAR** para validar as alterações.

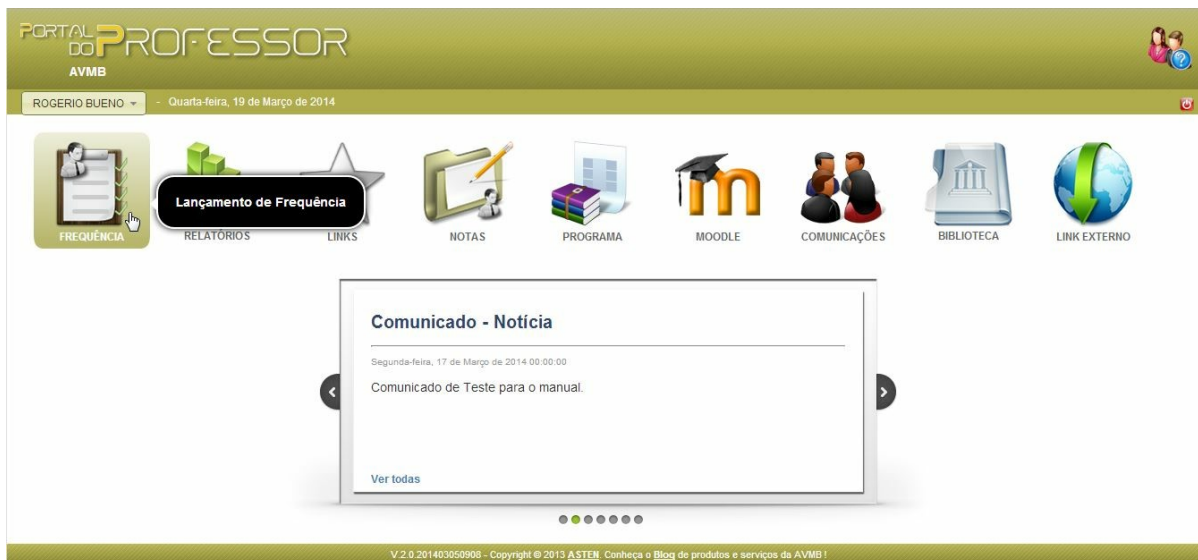
(Portal do Usuário - Alterar Senha)

Após clicar em **SALVAR**, o usuário será direcionado para a tela principal de

funcionalidades, e no canto superior direito, será apresentada a seguinte mensagem de aviso: **Sua senha foi redefinida com sucesso!**

1.1.5.4 Frequência

Na tela de funcionalidades do Portal do Professor, o mesmo deverá clicar na opção **FREQUÊNCIA**, como mostra a imagem abaixo.



(Portal do Professor - Frequência)

Ao acessar a opção **FREQUÊNCIA** será apresentada uma página com duas guias: **Turmas Liberadas** e **Outras Turmas**.

Período	Disciplina	Situação	Turma
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. 33331
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	Frequência Não Lançada	T. 44441
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. 154
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. 741
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. C120
1. Semestre / 2014	ESTATÍSTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	Frequência Não Lançada	T. 3333
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	Frequência Lançada	T. 9998
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. 333999
			Total: 8

(Frequência - Turmas Liberadas)

OBSERVAÇÕES:

1) Quando uma turma estiver listada como riscada, significa que esta foi configurada na guia Frequência do administrador do sistema, para que tenha apenas o lançamento do total de faltas.

2) Quando habilitado o parâmetro "Exibir apenas os campos, N° Faltas e Média final, no lançamento de notas" pelo administrador do sistema, as turmas do tipo numérica não constarão na listagem de Frequência.

Na guia **Turmas Liberadas** constarão as disciplinas em que o professor está ministrando aula no **período liberado**¹ e que esteja **liberada para lançamento**² de Notas.

1) O **Período** das disciplinas que constarão em **Turmas Liberadas** é configurado no SIE, na aplicação **Parametrização das Atividades** (ACMPParAcadCurso.exe) na guia **Parâmetros de Histórico**, conforme a imagem a seguir.

03.01.02 Parametrizações das Atividades

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar

LOGO

Tipo de referência
 Curso Nível de Curso Referência: 5 - Graduação

Parâmetros de Matrícula | Parâmetros de Oferta | **Parâmetros de Histórico**

Ano histórico: 2014 Período histórico: 1. Semestre Lançamento de notas no histórico: Bloqueada Liberada

Data Inicial do Período Atual: 02/12/2013 Data Final do Período Atual: 19/04/2014 Diário Liberado: Sim Não

Carga horária mínima: Carga horária máxima: Duração Hora Aula: 01:00:00 Minuto início Aula: 00:00:01

Gera Bloqueto: Sim Não Solicitar Apenas turmas do Período: Sim Não

Relatório Comprovante de Matrícula

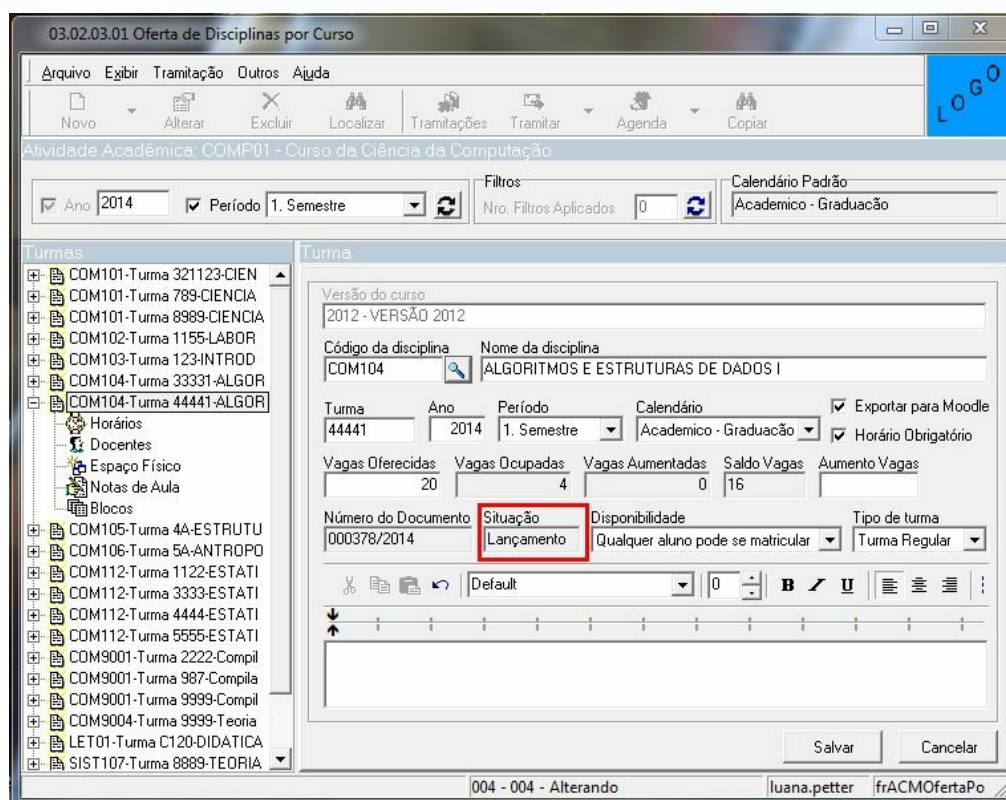
Unidade de Registro

Salvar Cancelar

004 - 004 - Alterando | luana.petter | frACMPParAcadCurso

(SIE-UFSM - Parametrizações das Atividades - Parâmetros de Histórico)

2) Cada turma que constar na guia **Turmas Liberadas** deve estar com o campo Situação = Lançamento, na aplicação de Oferta de Disciplinas por Curso (ACMOferTaTurmasPorCurso.exe) ou na aplicação de Oferta de Disciplinas por Departamento (ACMOferTaTurmasPorDepto.exe).



(SIE-UFSM - Parametrizações das Atividades - Parâmetros de Histórico)

OBS.: O vínculo do professor com uma disciplina, se dá, através da inclusão deste em Docentes na Oferta da Disciplina, podendo assim visualizar no Portal a(s) disciplina(s) que irá ministrar. Conforme a imagem a cima.

Na guia **Outras Turmas** constarão outras turmas em que o professor logado no portal esteja vinculado, mas que não estão na situação de **Lançamento de Notas** na **Oferta da Disciplina** no SIE_UFSM. Serão listadas todas as turmas não liberadas para o lançamento, independentemente do período configurado nas Parametrizações das Atividades - Parâmetros do Histórico, no SIE-UFSM.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 26 de Março de 2014

Início > Frequência (Minhas Turmas)

Turmas Liberadas **Outras Turmas**

Pesquisa Rápida

Período	Disciplina	Turma
2. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 123
1. Semestre / 2014	BANCO DE DADOS I (SIST105) Curso de Sistemas de Informação	T. 1D
1. Semestre / 2014	LABORATORIO DE PROGRAMACAO I (COM102) Curso da Ciência da Computação	T. 1155
1. Semestre / 2014	OPTATIVA II (SIST113) Curso de Sistemas de Informação	T. 1H
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 9877
1. Semestre / 2012	INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA (SIST101) Curso de Sistemas de Informação	T. 1A
1. Semestre / 2012	LABORATORIO DE PROGRAMACAO I (COM102) Curso da Ciência da Computação	T. 1C
1. Semestre / 2012	MONITORIA OBRIGATORIA (MON01) Curso da Ciência da Computação	T. 2M

Total: 8

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Frequência - Outras Turmas)

Tanto na guia **Turmas Liberadas** como na guia **Outras Turmas**, ao lado do nome de cada disciplina há dois links: o de **Turma**, onde será possível a visualização de **Detalhes da Turma**; e o ícone correspondente para o direcionamento à **Agenda da Turma**, onde será possível, dentre outras funcionalidades, o lançamento de frequência para a turma.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 14 de Julho de 2014

Início > Frequência (Minhas Turmas)

Turmas Liberadas **Outras Turmas**

Período	Disciplina	Situação	Turma
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. 33331
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	Frequência Não Lançada	T. 44441
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. 154
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. 741
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. C120
1. Semestre / 2014	ESTATÍSTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	Frequência Não Lançada	T. 3333
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	Frequência Lançada	T. 9998
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	Frequência Parcialmente Lançada	T. 333999

Total: 8

V.2.0.201407101530 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Frequência (Minhas Turmas) - Links)

Esses dois links serão apresentados nas próximas seções deste manual.

1.1.5.4.1 Detalhes da Turma

O link com o código da turma que consta na coluna de **Turma**, levará o usuário até os **Detalhes da Turma**. Estes detalhes são compostos pelas guias **Dados Gerais**, **Docentes**, **Horários**, **Programa Oficial** e **Modelo de Notas**.

1) Dados Gerais

Apresenta os dados gerais referentes à turma selecionada, tais como, Nome do Curso que está ofertado, Total de vagas, Carga Horária, etc.

PORTAL DO PROFESSOR AVMB

ROGERIO BUENO - Sexta-feira, 21 de Março de 2014

Início > Detalhes da Turma

Detalhes da Turma 44441

▼ Dados Gerais

	Vagas Totais:	20	Curso:	Curso da Ciência da Computação
	Vagas Ocupadas:	4	Disciplina:	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I
	Total de Solicitações:	0	Ano:	2014
	Total de Matrículas:	4	Período:	1. Semestre

Tipo de Turma: Turma Regular

Carga Horária Realizada: 60

▶ Docentes

▶ Horários

▶ Programa Ministrado

▶ Modelo de Notas

V.2.0.201403050908 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Detalhes da Turma - Dados Gerais)

O número de **Vagas Totais** corresponde ao somatório de **Vagas Oferecidas** + **Vagas Aumentadas**, campos que são informados quando é feita a oferta da turma pelo SIE-UFSM. Para verificar é necessário acessar a aplicação de Oferta de Disciplinas por Curso (ACMOferitaTurmasPorCurso.exe), localizar o curso da turma, a turma em questão e, então, conferir se o total de **Vagas Oferecidas** + **Vagas Aumentadas** corresponde ao campo **Vagas Totais**. Esta verificação também pode ser feita através da aplicação de Oferta de Disciplinas por Departamento (ACMOferitaTurmasPorDepto.exe).

O campo **Total de Matrículas** corresponde ao número de alunos matriculados da turma. E o **Total de Solicitações** corresponde ao total de Solicitações de Matrículas realizadas até o presente momento, estas solicitações são efetuadas através da aplicação de Solicitação de Matrícula (ACMSolicitacaoMatr.exe) ou de Geração de Solicitação de Matrícula Automática (Calouros) (ACGeraSolicitacaoCalouros.exe) no SIE-UFSM.

1.2) Docentes

Na guia **Docentes** são visualizados os docentes que foram vinculados à turma na sua oferta pelo SIE-UFSM.



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Sexta-feira, 21 de Março de 2014

Início > Detalhes da Turma

Detalhes da Turma 44441

Dados Gerais

Docentes

Nome do Docente	Papel do Docente
ROGERIO BUENO	Professor
VITOR DEFANTE	Professor

Horários

Programa Ministrado

Modelo de Notas

V.2.0.201403050908 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Detalhes da Turma - Docentes)

1.3) Horários

Nesta seção é apresentado o quadro de horário da turma, configurado na Oferta.



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 31 de Março de 2014

Início > Detalhes da Turma

Detalhes da Turma 44441

Dados Gerais

Docentes

Horários

Dia da Semana	Hora Início	Hora Fim	Aula	Data Início Período	Data Fim Período
Segunda-feira	08:00	09:00	Prática	28/03/2014	28/04/2014
Terça-feira	15:00	17:10	Teórica	28/03/2014	28/04/2014

Programa Ministrado

Modelo de Notas

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Detalhes da Turma - Horários)

Importante: Sempre que houver alteração no horário da turma deve-se regerar a **Agenda da Turma** para atualizar no Portal as alterações efetuadas. Muitas vezes, o horário apresentado no

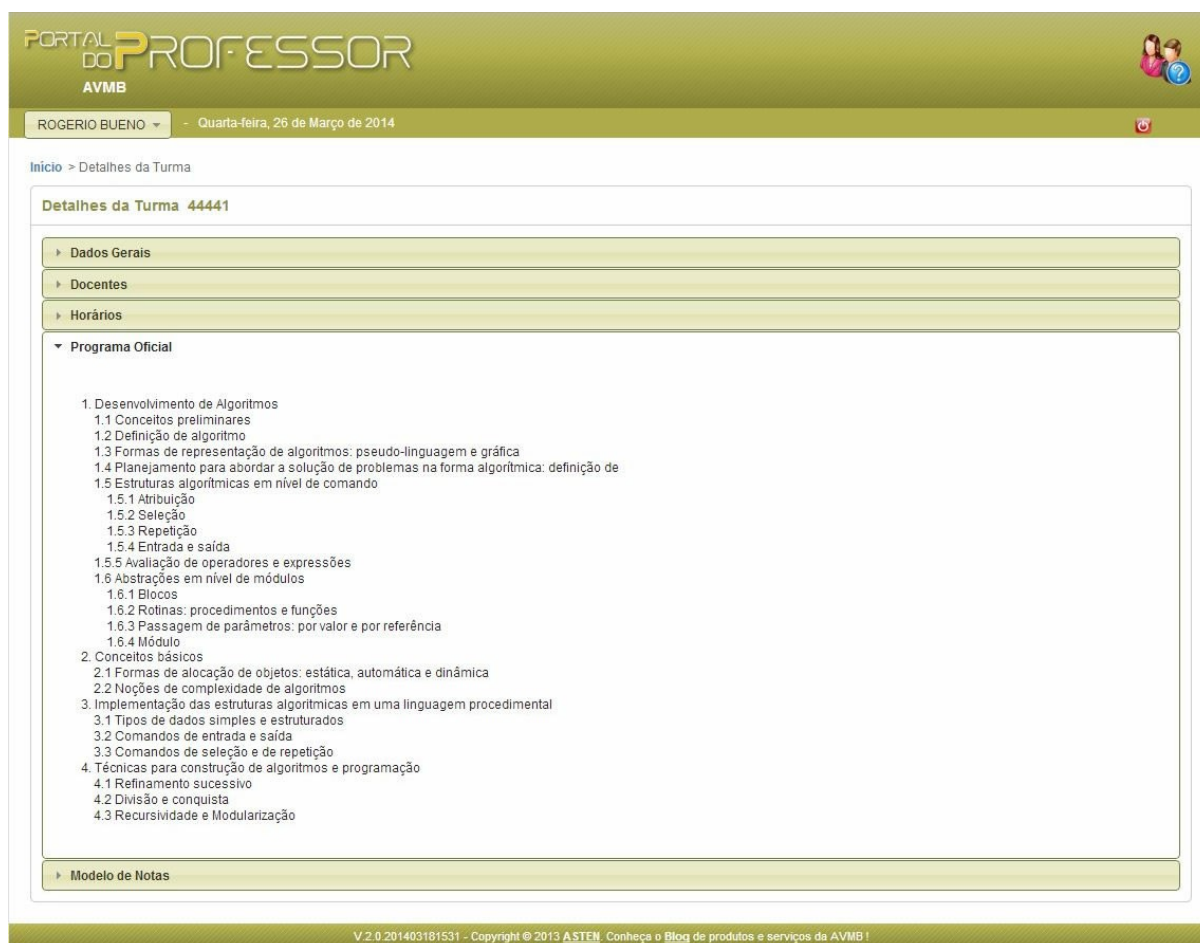
portal não corresponde aos horários do SIE-UFSM por falta da regeneração da agenda da turma.

OBS.: As informações de **Docentes**, **Horários** e de **Dados Gerais** podem ser consultadas através da aplicação de Oferta de Disciplinas por Curso (ACMOferitaTurmasPorCurso.exe) ou de Oferta de Disciplinas por Departamento (ACMOferitaTurmasPorDepto.exe) no SIE-UFSM, localizando a devida turma.

1.4) Programa da Turma

Abrindo esta seção é apresentado o programa da turma. A nomenclatura do programa se distingue em 3 situações:

- **Programa Oficial:** Esta nomenclatura será apresentada quando o programa tiver sido informado no Cadastro da Disciplina no SIE-UFSM (ACMDisciplinas.exe) e não tiver sofrido nenhuma alteração através do Portal.



The screenshot displays the 'Portal do Professor' interface. At the top, the logo 'PORTAL DO PROFESSOR AVMB' is visible. Below the logo, the user's name 'ROGERIO BUENO' and the date 'Quarta-feira, 26 de Março de 2014' are shown. The main content area is titled 'Detalhes da Turma 44441'. Underneath, there are several expandable sections: 'Dados Gerais', 'Docentes', 'Horários', and 'Programa Oficial'. The 'Programa Oficial' section is expanded, showing a detailed list of topics and sub-topics related to algorithms and programming. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'V.2.0 201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!'.

(Detalhes da Turma - Programa Oficial)

- **Programa Ministrado:** Esta descrição será apresentada quando houver alteração no **Programa Oficial**. Ou seja, quando houver a primeira alteração no **Programa Oficial** a guia será atualizada e passará a possuir uma nova nomenclatura para indicar ao usuário que não é mais o texto informado no Cadastro da Disciplina. As alterações efetuadas pelo Portal do Professor não são atualizadas no SIE-UFSM, ficam visíveis apenas no Portal.

The screenshot shows the 'Portal do Professor AVMB' interface. At the top, there is a header with the logo and a navigation bar showing the user 'ROGERIO BUENO' and the date 'Quarta-feira, 26 de Março de 2014'. Below the header, the main content area displays 'Início > Detalhes da Turma' and 'Detalhes da Turma 44441'. The interface has several expandable sections: 'Dados Gerais', 'Docentes', 'Horários', 'Programa Ministrado', and 'Modelo de Notas'. The 'Programa Ministrado' section is expanded, showing a detailed list of topics:

- 1. Desenvolvimento de Algoritmos
 - 1.1 Conceitos preliminares
 - 1.2 Definição de algoritmo
 - 1.3 Formas de representação de algoritmos: pseudo-linguagem e gráfica
 - 1.4 Planejamento para abordar a solução de problemas na forma algorítmica: definição de
 - 1.5 Estruturas algorítmicas em nível de comando
 - 1.5.1 Atribuição
 - 1.5.2 Seleção
 - 1.5.3 Repetição
 - 1.5.4 Entrada e saída
 - 1.5.5 Avaliação de operadores e expressões
 - 1.6 Abstrações em nível de módulos
 - 1.6.1 Blocos
 - 1.6.2 Rotinas: procedimentos e funções
 - 1.6.3 Passagem de parâmetros: por valor e por referência
 - 1.6.4 Módulo
- 2. Conceitos básicos
 - 2.1 Formas de alocação de objetos: estática, automática e dinâmica
 - 2.2 Noções de complexidade de algoritmos
- 3. Implementação das estruturas algorítmicas em uma linguagem procedimental
 - 3.1 Tipos de dados simples e estruturados
 - 3.2 Comandos de entrada e saída
 - 3.3 Comandos de seleção e de repetição

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!'.

(Detalhes da Turma - Programa Ministrado)

- **Programa da Turma:** quando o Cadastro da Disciplina no SIE-UFSM (ACMDisciplinas.exe) estiver sem o cadastro do Programa da Turma, a guia indicará esta nomenclatura.

The screenshot shows the same 'Portal do Professor AVMB' interface. The main content area displays 'Início > Detalhes da Turma' and 'Detalhes da Turma 151'. The 'Programa da Turma' section is expanded, showing the message: 'Programa da turma não encontrado!'. The other sections ('Dados Gerais', 'Docentes', 'Horários', 'Modelo de Notas') are collapsed. The footer text is the same as in the previous screenshot: 'V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!'.

(Detalhes da Turma - Programa da Turma)

1.5) Modelo de Notas

Nesta seção é indicado o Modelo de Notas utilizado pela turma em questão, para disciplinas de Notas Numérica.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 26 de Março de 2014

Início > Detalhes da Turma

Detalhes da Turma 1D

- Dados Gerais
- Docentes
- Horários
- Programa Oficial
- Modelo de Notas
 - Nota 1 (100%)

Código	Peso	Nome
Aval. 1	100%	Avaliação 1

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Detalhes da Turma - Modelo de Notas - Turma com lançamento de notas numérica)

Para turmas que tenham o **Tipo de nota** diferente de **Nota numérica**, constará apenas a mensagem: **Sem modelo de notas vinculado a essa turma!**, ou seja, apenas é vinculado modelos para turmas com lançamento de nota numérica.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 26 de Março de 2014

Início > Detalhes da Turma

Detalhes da Turma 44441

- Dados Gerais
- Docentes
- Horários
- Programa Ministrado
- Modelo de Notas
 - Sem modelo de notas vinculado a essa turma!

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Detalhes da Turma - Modelo de Notas - Turma com lançamento de notas diferente de numérica)

1.1.5.4.2 Agenda da Turma

O *link* com a figura de um calendário (📅) na página de Frequência, o levará até a página de **Agenda da Turma** conforme imagem abaixo:

1) Parâmetro "Permite a exclusão de frequência" desabilitado pelo administrador do sistema, em Configurações - Gerais.

Curso: Curso de Administração Diurno
Disciplina: Filosofia (FIL070)

Período: 1º Semestre / 2016
Turma: T. NumComHor

Março / 2016

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qty. de Períodos				Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 17	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				Sem Registro
Quinta-feira, dia 24	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				Sem Registro
Quinta-feira, dia 31	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				Sem Registro

Adicionar Aula

Abril / 2016
Maio / 2016

V.2.0.201603040846 - Copyright © 2013 ÁSTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !

(Frequência da Turma - Agenda da Turma)

Esta página mostrará as informações referente as aulas, bem como os dias da semana, o compromisso, o horário, situação e a quantidade de períodos. A coluna **Situação** indicará um *status* para aquele registro da agenda informando se as frequências estão lançadas ou não. Dependendo da situação (informação constante na quarta coluna da figura acima) poderão ser realizadas algumas operações como: **Substituir** () uma aula; inserir **Observações** () para cada aula, **Lançamento de Frequência** () para os alunos matriculados na turma; **Copiar Frequência** (), **Remover** () Aula e alterar o **Conteúdo Ministrado**.

Abaixo segue detalhamento das possíveis situações, para a coluna **Situação**, bem como as operações que podem ser realizadas em cada uma das situações possíveis.

- **Frequência Não Lançada:** compreende os horários provenientes dos lançamentos de horários efetuados na oportunidade da oferta da disciplina, no SIE-UFSM, através da aplicação de Oferta de Disciplinas por Curso (AMCOferTurmasPorCurso.exe) ou pela aplicação de Oferta de Disciplinas por Departamento (ACMOferTurmasPorDepto.exe). Enquanto um registro estiver nesta situação é possível realizar as seguintes operações: **Substituir Aula**, **Inserir Observações**, e **Lançar Frequência**. Não é possível **Remover** um registro na situação igual a FREQUÊNCIA NÃO LANÇADA, pois estes foram criados quando a disciplina foi ofertada no SIE-UFSM.

Quinta-feira, dia 17	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro
----------------------	------	----------------	------------------------	---	--	--	--	---	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação FREQUÊNCIA NÃO LANÇADA)

- **AULA EXTRA-FREQUÊNCIA NÃO LANÇADA:** esta situação indica que o professor adicionou na agenda uma aula adicional, procedimento efetuado pelo botão **ADICIONAR AULA**. Esta aula extra lançada somente constará e será visualizada no Portal do Professor. Sendo possível realizar as seguintes operações: **Inserir Observações**, **Lançar Frequência** e **Remover**.

Segunda-feira, dia 21	Aula	10:22 às 10:52	Aula Extra-Frequência Não Lançada	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
-----------------------	------	----------------	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação AULA EXTRA-FREQUÊNCIA NÃO LANÇADA)

- **SUBSTITUÍDA:** esta situação indica que esta aula foi substituída por outra. Ela não valerá mais e não será possível realizar nenhuma operação neste registro de agenda.

Quinta-feira, dia 24	Aula	08:00 às 10:00	Substituída	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
----------------------	------	----------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação SUBSTITUÍDA)

- **SUBSTITUIÇÃO (dia xx/yy/aaaa - hh:mm às hh:mm):** esta situação indica que esta aula foi criada em decorrência de substituição a uma outra aula. Entre os parênteses haverá a informação referente à aula que foi substituída. Nesta situação é possível realizar as seguintes operações: **Inserir Observações, Lançar Frequência e Remover.**

Quarta-feira, dia 23	Aula	10:26 às 12:26	Substituição dia 24/03/2016 - 08:00 às 10:00	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 24	Aula	08:00 às 10:00	Substituída	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sem Registro

(Agenda da Turma - situação SUBSTITUIÇÃO)

- **FREQUÊNCIA LANÇADA:** quando forem lançadas as frequências para todos os períodos, para um registro na agenda do tipo "aula", a situação passará a ficar como Frequência Lançada. Nesta situação é possível realizar as seguintes operações: **Inserir Observações, Lançar Frequência e Copiar Frequência.**

Quinta-feira, dia 17	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Lançada	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
----------------------	------	----------------	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação FREQUÊNCIA LANÇADA)

- **FREQUÊNCIA PARCIALMENTE LANÇADA:** quando forem lançadas as frequências, porém para apenas determinados períodos, em um registro na agenda do tipo "aula", a situação passará a ficar como Frequência Parcialmente Lançada. Nesta situação é possível realizar as seguintes operações: **Inserir Observações e Lançar Frequência.**

Quinta-feira, dia 31	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Parcialmente Lançada	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
----------------------	------	----------------	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação FREQUÊNCIA PARCIALMENTE LANÇADA)

- **FREQUÊNCIA LANÇADA - AULA EXTRA:** este *status* indica que foram lançadas as frequências para todos os períodos em um registro na agenda do tipo "aula-extra". Nesta situação é possível realizar as seguintes operações: **Inserir Observações, Lançar Frequência e Copiar Frequência.**

Segunda-feira, dia 21	Aula	10:22 às 10:52	Frequência Lançada - Aula Extra	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
-----------------------	------	----------------	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação FREQUÊNCIA LANÇADA - AULA EXTRA)

- **FREQUÊNCIA PARCIALMENTE LANÇADA - AULA EXTRA:** quando forem lançadas as frequências apenas para determinados períodos para um registro na agenda do tipo "aula-extra", a situação passará a ficar como Frequência Parcialmente Lançada-Aula Extra, indicado que ainda há períodos, deste horário, para lançar frequências. Nesta situação é possível realizar as seguintes operações: **Inserir Observações e Lançar Frequência.**

Sexta-feira, dia 18	Aula	11:01 às 12:01	Frequência Parcialmente Lançada - Aula Extra	2	-			-	-	-	Sem Registro
---------------------	------	----------------	--	---	---	--	--	---	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação FREQUÊNCIA PARCIALMENTE LANÇADA - AULA EXTRA)

- **FREQUÊNCIA LANÇADA - SUBSTITUIÇÃO (dia xx/yy/aaaa - hh:mm às hh:mm):** Quando forem lançadas as frequências para todos os períodos para um registro na agenda do tipo "substituição", a situação passará a ficar como Frequência Lançada-Substituição. Nesta situação é possível realizar as seguintes operações: **Inserir Observações, Lançar Frequência e Copiar Frequência.**

Quarta-feira, dia 23	Aula	10:26 às 12:26	Frequência Lançada - Substituição (dia 24/03/2016 - 08:00 às 10:00)	2	-				-	-	Sem Registro
----------------------	------	----------------	--	---	---	--	--	--	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação FREQUÊNCIA LANÇADA - SUBSTITUIÇÃO)

- **FREQUÊNCIA PARCIALMENTE LANÇADA - SUBSTITUIÇÃO (dia xx/yy/aaaa - hh:mm às hh:mm):** Quando forem lançadas as frequências para apenas determinados períodos para um registro na agenda do tipo "substituição", a situação passará a ficar como Frequência Parcialmente Lançada-Substituição. Nesta situação é possível realizar as seguintes operações: **Inserir Observações, Lançar Frequência.**

Quarta-feira, dia 23	Aula	10:26 às 12:26	Frequência Parcialmente Lançada - Substituição (dia 24/03/2016 - 08:00 às 10:00)	2	-			-	-	-	Sem Registro
----------------------	------	----------------	---	---	---	--	--	---	---	---	--------------

(Agenda da Turma - situação FREQUÊNCIA PARCIALMENTE LANÇADA - SUBSTITUIÇÃO)

1.1) Botão Substituir Aula ()

A operação de substituir aula pode ser realizada somente para as agendas com a Situação **Aula**. A substituição indica que você vai inserir um outro horário que substituirá a aula selecionada. Um exemplo que pode levar a substituição de uma aula é, motivos pessoais ou doença, e o professor não poderá dar aquela aula. Então, ele pode criar uma aula de substituição.

Segue o passo a passo de como realizar esta operação:

Na agenda da turma, buscar por um registro com a Situação Aula. Neste exemplo vamos realizar uma substituição da aula de (Terça-feira, dia 01 de Abril de 2014), conforme a imagem abaixo.

- Clicar no botão **SUBSTITUIR AULA** ()

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Segunda-feira, 14 de Março de 2016

Início > Frequência (Minhas Turmas) > Agenda da Turma

Curso: Curso de Administração Diurno
Disciplina: Filosofia (FIL070)

Período: 1º Semestre / 2016
Turma: T. NumComHor

Março / 2016

Abril / 2016

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtz. de Períodos							Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 07	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 14	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 21	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 28	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro

Adicionar Aula

Maio / 2016

V.2.0.201603040846 - Copyright © 2013 ASTEM. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Agenda da Turma - Selecionando registro com a situação igual a FREQUÊNCIA NÃO LANÇADA)

- Será apresentada a tela abaixo com um calendário já aberto. Observe que no calendário estarão disponíveis os dias para marcação de nova aula. Somente constaram habilitados os dias a partir da data corrente até a data de término das aulas. Escolha um dia clicando com o botão esquerdo do mouse sobre ele.

Substituir Aula

Data: * 02/04/2014

Duração da Hora Aula:

Intervalo: *

Período:

Hora Inicial: *

Hora Final: * 18:26

Salvar

Calendar: Abril 2014

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

(Janela Substituir Aula - Calendário)

- Ao marcar o dia, o campo **Data** será preenchido com a data escolhida. Preencha os demais solicitados. Observe que os campos **Duração da Hora Aula** e **Período** não podem ser editados e devem permanecer os valores da aula que será substituída. Então, se a aula a ser substituída era de 2 (dois períodos) então você pode criar outra com somente 2 (dois períodos). Ao

informar a **Hora Inicial** a **Hora Final** é preenchida automaticamente conforme for o tempo de **Duração da Hora Aula**. Os campos com asteriscos '*' são de preenchimento obrigatório.

- Clicar em **SALVAR**.

A janela 'Substituir Aula' contém os seguintes campos:

- Data: ***: 02/04/2014
- Duração da Hora Aula:** 01:00:00
- Intervalo: ***: 00:00:00
- Período:** 2
- Hora Inicial: ***: 16:26
- Hora Final: ***: 18:26

Um botão **Salvar** está localizado no canto inferior direito da janela.

(Janela Substituir Aula)

- Depois de salvar o registro será criada uma nova linha de agenda no mês para o qual você cadastrou a nova aula. A aula substituída fica na situação **Substituída** e a aula nova criada fica na situação **Substituição (dia xx/yy/aaaa - hh:mm às hh:mm)** indicando que esta aula foi criada em decorrência de substituição a uma outra aula. Entre os parênteses haverá a informação referenciando qual a aula que foi substituída. Observe a figura abaixo com o exemplo efetuado:

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtd. de Períodos							Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 05	Aula	08:00 às 10:00	Substituída	2	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
Sexta-feira, dia 06	Aula	11:07 às 13:07	Substituição (dia 05/05/2016 - 08:00 às 10:00)	2	-			-	-		Sem Registro







(Aula substituída e aula nova criada de Substituição)

1.2) Botão Observações ()

O lançamento de observações pode ser realizado para todas as situações de aulas, exceto para a situação igual a **Substituída**. A figura abaixo mostra um exemplo de registros na agenda do mês de Maio/2016.

Segue instruções para lançar observações:

- Para um dos registros, clicar no botão **Observações** ().

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtd. de Períodos							Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 05	Aula	08:00 às 10:00	Substituída	2	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
Sexta-feira, dia 06	Aula	11:07 às 13:07	Substituição (dia 05/05/2016 - 08:00 às 10:00)	2	-			-	-		Sem Registro
Quinta-feira, dia 12	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro

(Agenda da Turma - Exemplo de registros de agenda)

- Será aberta uma caixa de diálogo para escrever o texto da observação.

Observação da Aula - 06 de Maio / 2016 - 11:07 às 13:07

Observação da Aula.
Observação da Aula.
Observação da Aula.
Observação da Aula.
Observação da Aula.
Observação da Aula.


Salvar

(Frequência da Turma - Lançando Observações)

- Digitar o texto e clicar em **SALVAR**.

1.3) Botão Lançamento de Frequência ()

Seguem instruções para o lançamento da frequência dos alunos.

- Em um registro da agenda, clicar no botão **Lançamento de Frequência** ()

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtd. de Períodos							Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 05	Aula	08:00 às 10:00	Substituída	2	-	-	-	-	-	-	Sem Registro
Sexta-feira, dia 06	Aula	11:07 às 13:07	Frequência Parcialmente Lançada - Substituição (dia 05/05/2016 - 08:00 às 10:00)	2	-			-	-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 12	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro
Segunda-feira, dia 16	Aula	11:17 às 13:17	Frequência Lançada - Substituição (dia 28/04/2016 - 08:00 às 10:00)	2	-				-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 19	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Parcialmente Lançada	2	-			-	-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 26	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Lançada	2	-				-	-	Sem Registro

(Agenda da Turma - Exemplo de registros de agenda)

- Será apresentada a tela abaixo.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 31 de Março de 2014

Início > Frequência (Minhas Turmas) > Agenda da Turma > Lançamento de Frequência

Curso: Curso da Ciência da Computação
Disciplina: ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104)
Horário de Aula: 21/04/2014 (08:00 às 09:00)

Período:
Turma: T. 44441 1. Semestre / 2014

Lançar frequência para os períodos (Total de Alunos : 4)

P1
 1 / 1
[Limpar](#)

* A frequência somente será lançada após clicar no botão 'Salvar' no final da página.

Billy Brown Backupers Situação: Matricula Total de Faltas (*): 0	P1 	Henrique Santos Situação: Matricula Total de Faltas (*): 1	P1
MARGATTE FAGUNFES DE ALCANTARA Situação: Matricula Total de Faltas (*): 0	P1 	Ricardo Brasil Situação: Matricula Total de Faltas (*): 0	P1

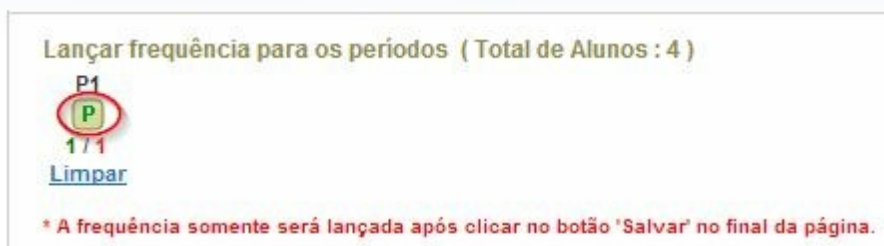
V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o [Blog](#) de produtos e serviços da AVMB!

(Lançamento de Frequência - Tela Inicial)

O símbolo indicará Presença.

O símbolo indicará Falta.

- Observe a seção destacada na próxima figura. Aqui existe a opção de lançar presenças ou faltas para todos os alunos ao mesmo tempo. O rótulo **P1** indica o período, neste caso, primeiro período. Caso houvessem mais períodos estes iriam constar um ao lado do outro (P2, P3). Clicando no botão, destacado no círculo em vermelho, todos os alunos terão presenças ou faltas lançadas. Se clicar uma vez, os alunos ficarão com presenças. Ao clicar um segunda vez, os alunos ficarão com faltas.



(Lançamento de Frequência - Opção Lançar Frequência para Todos os Períodos)

A opção **Limpar**, limpa os dados lançados desde que não tenham sido salvos no botão **SALVAR**.



(Lançamento de Frequência - Frequência informada individualmente ao aluno)

A frequência pode ser lançada individualmente aluno por aluno, clicando no período correspondente na caixa onde consta cada aluno.

Caso queira trocar de Presença para Falta, basta acionar o **botão (P)** novamente, do período correspondente.

Somente será permitido salvar se todas as frequências de um período foram informadas para todos os alunos. Havendo mais de um período, poderá ser lançado somente para um dos períodos (exemplo: P1), mas para TODOS os alunos o P1 deve ter a informação de presença ou falta.

- Após lançar as frequências clicar em **SALVAR**.

Observação: Caso o parâmetro "**Ativar a frequência em tabela**" (*Administração -> Configurações -> guia Lançamento de Not. e Freq.*) estiver selecionado, os alunos serão listados em formato de tabela (um abaixo do outro e em ordem alfabética) na tela de Lançamento de Frequência. Como pode ser observado na imagem a seguir:

Curso: Filosofia (FIL070) Período: Turma: T. NumComHor 1º Semestre / 2016
 Horário de Aula: 07/04/2016 (08:00 às 10:00)

Lançar frequência para os períodos (Total de Alunos : 5)
 P1 P2
 0/0 0/0
 Limpar Limpar
 * A frequência somente será lançada após clicar no botão 'Salvar'.
 Salvar Cancelar

Nome	Situação	Faltas	P1	P2
ABNER LUIZ MATTOS	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo Ribas	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Josephina Batista	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leandro Albuquerque de Almeida Saraiva Neto	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mary Strassburger	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salvar Cancelar


V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEM. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !










(Lançamento de Frequência - Modo Tabela)

1.4) Botão Copiar Frequência ()

Existe a facilidade de copiar uma frequência já lançada para outros meses desde que seja efetuada a cópia para um mesmo dia da semana e mesmo horário.

Segue as instruções para realizar a cópia da frequência:

- Em um registro da agenda que já tenha frequências lançadas, clicar no botão **Copiar Frequência** ().

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qty. de Períodos							Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 07	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Lançada	2	-				-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 14	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 21	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	Sem Registro

(Agenda da Turma - Exemplo de registros de agenda - copiar frequência)

- Será apresentada a tela abaixo, nela você pode optar por substituir as frequências já lançadas, ou seja, se já houver frequências lançadas, estas serão sobrescritas.

- Marcar um mês para o qual se deseja copiar a frequência. Pode ser marcado mais de um mês.

- Clicar em **COPIAR**.

Copiar Período ✕

Somente será realizada a cópia para o mesmo dia da semana e horários.

Substituir as frequências já lançadas.

Março / 2014

Abril / 2014

Copiar

(Copiar Frequência)

1.5) Remover Aula (✕)

Quando constar o botão remover, indica que é possível efetuar a exclusão desta aula clicando neste botão.

1.6) Coluna Conteúdo Ministrado

Nesta coluna, constarão informações que poderão ser adicionadas ou alteradas pelo professor. Este conteúdo pode ser extenso, por isso só será apresentado por completo ao clicar sobre o campo.

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtd. de Períodos								Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 07	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Lançada	2	-				-	-	-	Sem Registro
Quinta-feira, dia 14	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2				-	-	-	-	Conteúdo já alterado.

(Agenda da Turma - Coluna Conteúdo Ministrado)

Por *default* o coluna vem preenchida com "**Sem Registro**", para alterá-la, basta clicar sobre o conteúdo e editá-lo e depois **Salvar**.

Conteúdo Ministrado na Aula - 14 de Abril / 2016 - 08:00 às 10:00

Conteúdo já alterado.
Conteúdo ministrado.]

Salvar

(Agenda da Turma - Conteúdo Ministrado)

Após alterado a coluna será preenchida com as primeiras palavras inseridas:

Quinta-feira, dia 14	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2								Conteúdo já alterado.
----------------------	------	----------------	------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

(Agenda da Turma - Conteúdo Ministrado Alterado)

1.7) Adicionar Aula

Para meses em que não houve o lançamento de todas as frequências, ou seja, caso ainda houver registros na situação AULA, AULA EXTRA ou PARCIALMENTE LANÇADA haverá um botão de **ADICIONAR AULA** (**Adicionar Aula**).

▼ Abril / 2016

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtd. de Períodos								Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 07	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Lançada	2	-							Sem Registro
Quinta-feira, dia 14	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2								Sem Registro
Quinta-feira, dia 21	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2								Sem Registro
Quinta-feira, dia 28	Aula	08:00 às 10:00	Substituída	2								Sem Registro

Adicionar Aula

(Agenda da Turma - Exemplo de registros de agenda - copiar frequência)

Para adicionar uma aula:

- Clicar no botão **ADICIONAR AULA**.
- Será apresentada a tela abaixo com um calendário já aberto. Observe que no calendário

estarão disponíveis os dias para marcação de nova aula. Somente constaram habilitados os dias apartir da data corrente até a data de término das aulas. Escolha um dia clicando com o botão esquerdo do mouse sobre ele.

Para escolher um dia é necessário clicar sobre o mesmo.

A janela 'Adicionar Aula' contém os seguintes campos e elementos:

- Data: ***: Campo de texto com o valor '31/03/2014'.
- Duração da Hora Aula: ***: Campo de texto.
- Intervalo: ***: Campo de texto.
- Período: ***: Campo de texto.
- Hora Inicial: ***: Campo de texto.
- Hora Final: ***: Campo de texto com o valor '17:36'.
- Um calendário pop-up para 'Abril 2014' está aberto, mostrando os dias da semana (D, S, T, Q, Q, S, S) e os dias do mês (1 a 30).
- Um botão 'Salvar' está localizado no canto inferior direito da janela.

(Tela Adicionar Aula)

- Ao marcar o dia, o campo **Data** será preenchido com a data escolhida. Deverão ser preenchidos os demais dados solicitados. Ao informar a **Hora Inicial**, a **Hora Final** é preenchida automaticamente conforme for o tempo de **Duração da Hora Aula** e **Intervalo**.

- Após clicar em **SALVAR** será criada uma nova linha de agenda na situação de AULA EXTRA - FREQUÊNCIA NÃO LANÇADA. Esta será visualizada apenas no Portal. Observe a figura abaixo com o exemplo efetuado:

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtd. de Períodos						Conteúdo Ministrado	
Quarta-feira, dia 01	Aula	15:53 às 17:23	Aula Extra-Frequência Não Lançada	2	-			-	-		Sem Registro

Adicionar Aula

(Aula Extra Adicionada)

2) Parâmetro "Permite a exclusão de frequência" habilitado pelo administrador do sistema, em Configurações - Gerais.

Quando o parâmetro "Permite a exclusão de frequência" estiver habilitado pelo administrador do sistema, na Agenda da Turma constará uma coluna a mais na listagem, conforme a imagem a seguir:

Curso: Curso de Administração Diurno
Disciplina: Filosofia (FIL070)
Período: 1º Semestre / 2016
Turma: T. NumComHor

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtd. de Períodos						Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 07	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2						Sem Registro
Quinta-feira, dia 14	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2						Sem Registro
Quinta-feira, dia 21	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2						Sem Registro
Quinta-feira, dia 28	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2						Sem Registro

(Frequência da Turma - Agenda da Turma)

As funcionalidades e opções são as mesmas descritas anteriormente neste manual, a diferença é que quando for lançada alguma frequência, haverá a possibilidade de excluir o lançamento da frequência da agenda.

Curso: Curso de Administração Diurno
Disciplina: Filosofia (FIL070)
Período: 1º Semestre / 2016
Turma: T. NumComHor

Data	Compromisso	Horários	Situação	Qtd. de Períodos						Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 07	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Lançada	2						Sem Registro
Quinta-feira, dia 14	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2						Sem Registro
Quinta-feira, dia 21	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2						Sem Registro
Quinta-feira, dia 28	Aula	08:00 às 10:00	Frequência Não Lançada	2						Sem Registro

(Frequência da Turma - Agenda da Turma - Remover Frequência da Agenda)

Ao clicar em **Remover Frequência da Agenda** () constará em tela uma mensagem de confirmação de exclusão.

Portal do Professor AVMB

Michele Pereira - Segunda-feira, 14 de Março de 2016

Início > Frequência (Minhas Turmas) > Agenda da Turma

Curso: Curso de Administração Diurno Período: 1º Semestre / 2016
 Disciplina: Filosofia (FIL070) Turma: T. NumComHor

Março / 2016

Abril / 2016

Data	Compromisso	Horários	Conteúdo Ministrado
Quinta-feira, dia 07	Aula	08:00 às 10:00	Sem Registro
Quinta-feira, dia 14	Aula	08:00 às 10:00	Sem Registro
Quinta-feira, dia 21	Aula	08:00 às 10:00	Sem Registro
Quinta-feira, dia 28	Aula	08:00 às 10:00	Sem Registro

Adicionar Aula

Maio / 2016

Junho / 2016

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Frequência da Turma - Agenda da Turma - Remover Frequência da Agenda - Confirmar)

1.1.5.4.3 Atendimento Domiciliar

Para os alunos que possuem Atendimento Domiciliar registrado no SIE-UFSM através da aplicação ACMObsAluno.exe, na tela de lançamento de Frequência será apresentada uma Observação em Vermelho indicando o Período que o aluno estará em Atendimento Domiciliar.

Quando o parâmetro "Ativar a frequência em tabela" não estiver selecionado.

Portal do Professor AVMB

Michele Pereira - Segunda-feira, 14 de Março de 2016

Início > Frequência (Minhas Turmas) > Agenda da Turma > Lançamento de Frequência

Curso: Curso de Administração Diurno
 Disciplina: Filosofia (FIL070)
 Horário de Aula: 17/03/2016 (08:00 às 10:00)

Lançar frequência para os períodos (Total de Alunos : 5)

P1 P2
 0 / 0 0 / 0
 Limpar Limpar

* A frequência somente será lançada após clicar no botão 'Salvar'.

ABNER LUIZ MATTOS P1 P2
 Situação: **Matricula**
 Total de Faltas (*) : 0
 *Atendimento Domiciliar
 Período de 14/03/2016 à 31/03/2016

Aldo Ribae P1 P2
 Situação: **Matricula**
 Total de Faltas (*) : 0

Josephina Batista P1 P2
 Situação: **Matricula**
 Total de Faltas (*) : 0

Leandro Albuquerque de Almeida Saraiva Neto P1 P2
 Situação: **Matricula**
 Total de Faltas (*) : 0

Mary Strassburger P1 P2
 Situação: **Matricula**
 Total de Faltas (*) : 0

Salvar Cancelar

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Lançamento de Frequência - Atendimento Domiciliar)

Quando o parâmetro "Ativar a frequência em tabela" estiver selecionado.

Curso: Filosofia (FIL070)
 Período: T. NumComHor
 Horário de Aula: 24/03/2016 (08:00 às 10:00)

Lançar frequência para os períodos (Total de Alunos : 5)

Nome	Situação	Faltas	P1	P2
ABNER LUIZ MATTOS	Matricula	0 "Atendimento Domiciliar" de 14/03/2016 à 31/03/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aldo Ribas	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Josephina Batista	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leandro Albuquerque de Almeida Saraiva Neto	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mary Strassburger	Matricula	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Lançamento de Frequência modo Tabela - Atendimento Domiciliar)

Observação 1: Alunos com Atendimento Domiciliar terão o checkBox correspondente as períodos, marcados por default com a letra "A", e não poderão ser alterados.

Observação 2: Em banco de dados, a coluna PRESENTE da tabela FREQUENCIA_AGENDA será alimentada com "S", nos dias que compreenderem o período de Atendimento Domiciliar, ou seja, serem considerados presença.

Observação 3: A observação de Atendimento Domiciliar somente estará visível nos dias correspondentes ao período.

Observação 4: Informações sobre como registrar Atendimento Domiciliar estão disponíveis no manual do módulo Acadêmico, no seguinte caminho: *Acadêmico\Parâmetros do Sistema Acadêmico \ Criação de Tipos de Observações dos Alunos.*

1.1.5.5 Relatórios

Na tela de Funcionalidades do Portal do Professor o mesmo deverá clicar na opção **RELATÓRIOS**, para ter acesso aos relatórios disponíveis ao professor.

Relatórios do Professor

FREQUÊNCIA RELATÓRIOS LINKS NOTAS PROGRAMA MOODLE COMUNICAÇÕES BIBLIOTECA LINK EXTERNO

Vagas na Instituição para Estágio

Segunda-feira, 17 de Março de 2014 00:00:00

Vagas na Instituição para Estágio

Ver todas

(Portal do Professor - Relatórios)



Após acionar a opção **RELATÓRIOS** aparecerá uma página com as seguintes opções de geração de relatórios: **Relatório de Quadro de Horários**, **Relatório de Frequência**, **Relatório Quadro de Frequência**, **Relatório de Fechamento**, **Relatório Diário de Classe**, **Relatório de Alunos em Atendimento Domiciliar** e um link **Mais Relatórios**. Desde que estes tenham sido liberados pelo Administrador da instituição.

(Portal do Professor - Relatórios Disponíveis)

• Relatório de Quadro de Horários

Ao acionar o botão **HTML** (HTML), que esta ao lado do nome Relatório de Quadro de Horários, serão apresentadas todas as disciplinas que o professor ministra, juntamente com suas respectivas informações, como Dados Gerais e Horários.

• Relatório de Frequência

Ao acionar o botão **HTML**() , que está ao lado do nome Relatório de Frequência, será apresentada uma tela contendo todas as disciplinas que o professor ministra ou ministrou, elas estarão divididas nas guias **Turmas Liberadas** e **Outras Turmas** respectivamente. Para acessar o Relatório de Frequência propriamente dito, o usuário deverá acionar o botão () , localizado na última coluna, para a turma desejada.



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 24 de Março de 2014

Início > Relatórios > Frequência (Minhas Turmas)



Turmas Liberadas | Outras Turmas

Período	Disciplina	Turma
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 44441 
1. Semestre / 2014	CIENCIA E FE (COM101) Curso da Ciência da Computação	T. 789 

Total: 2

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Relatórios - Acessar Relatórios de Frequência)

Nesta página será exibida a frequência de todos os alunos matriculados na disciplina selecionada. Também é possível nesta página, gerar gráficos da frequência da turma e exportar para uma arquivo pdf com ajuda do botão **GRÁFICO**() e, já com o gráfico gerado, do botão **PDF**()).



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 24 de Março de 2014

Início > Relatórios > Frequência (Minhas Turmas) > Frequência da Turma

Relatório de frequência da turma: ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) - T. 44441



[Ver Gráficos](#) 

Nome	Faltas
CARLA GONÇALVES BRUM TEIXEIRA Matrícula	2
Clarice Rodrigues Matrícula	0
FABIANE FERNANDES DA SILVA Matrícula	3
FRANCISCO MATOSSO Matrícula	0
Total de Alunos: 4	Total de Faltas: 5

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Portal do Professor - Relatórios de Frequência)

• Relatório Quadro de Frequência

Ao acionar o botão **HTML**() , que está ao lado do nome Relatório Quadro de Frequência, será apresentada uma tela contendo todas as disciplinas que o professor ministra ou ministrou, elas estarão divididas nas guias **Turmas Liberadas** e **Outras Turmas** respectivamente. Para acessar o Relatório Quadro de Frequência propriamente dito, o usuário deverá acionar o botão () , localizado na última coluna, para a turma desejada.



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 24 de Março de 2014

Início > Relatórios > Quadro de Frequência (Minhas Turmas)

Turmas Liberadas | Outras Turmas

Período	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 44441	
1. Semestre / 2014	CIENCIA E FE (COM101) Curso da Ciência da Computação	T. 789	

Total: 2

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Relatórios - Acessar Relatório Quadro de Frequência)

Nesta página será exibida a frequência de todos os dias de aula, do mês escolhido, dos alunos matriculados na disciplina selecionada. Estarão disponíveis para seleção somente os meses que possuem frequências lançadas.

Também é possível nesta página, exportar a frequência da turma para uma arquivo do tipo .xls com ajuda do botão **EXPORTAR PARA EXCEL**.



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 24 de Março de 2014

Início > Relatórios > Quadro de Frequência (Minhas Turmas) > Quadro de Frequência da Turma

Quadro de Frequência da Turma: ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) - T. 44441
Selecione o mês e o ano para a consulta.

Mês / Ano: 03/2014

Exportar para Excel



Nome	03	10	17	24	31	Faltas no Mês
CARLAB Matrícula	F	P	F	P	P	2
Clarice Rodrigues Matrícula	P	P	P	P	P	0
FABIANE FERNANDES DA SILVA Matrícula	F	P	F	F	P	3
FRANCISCO MATOSSO Matrícula	P	P	P	P	P	0

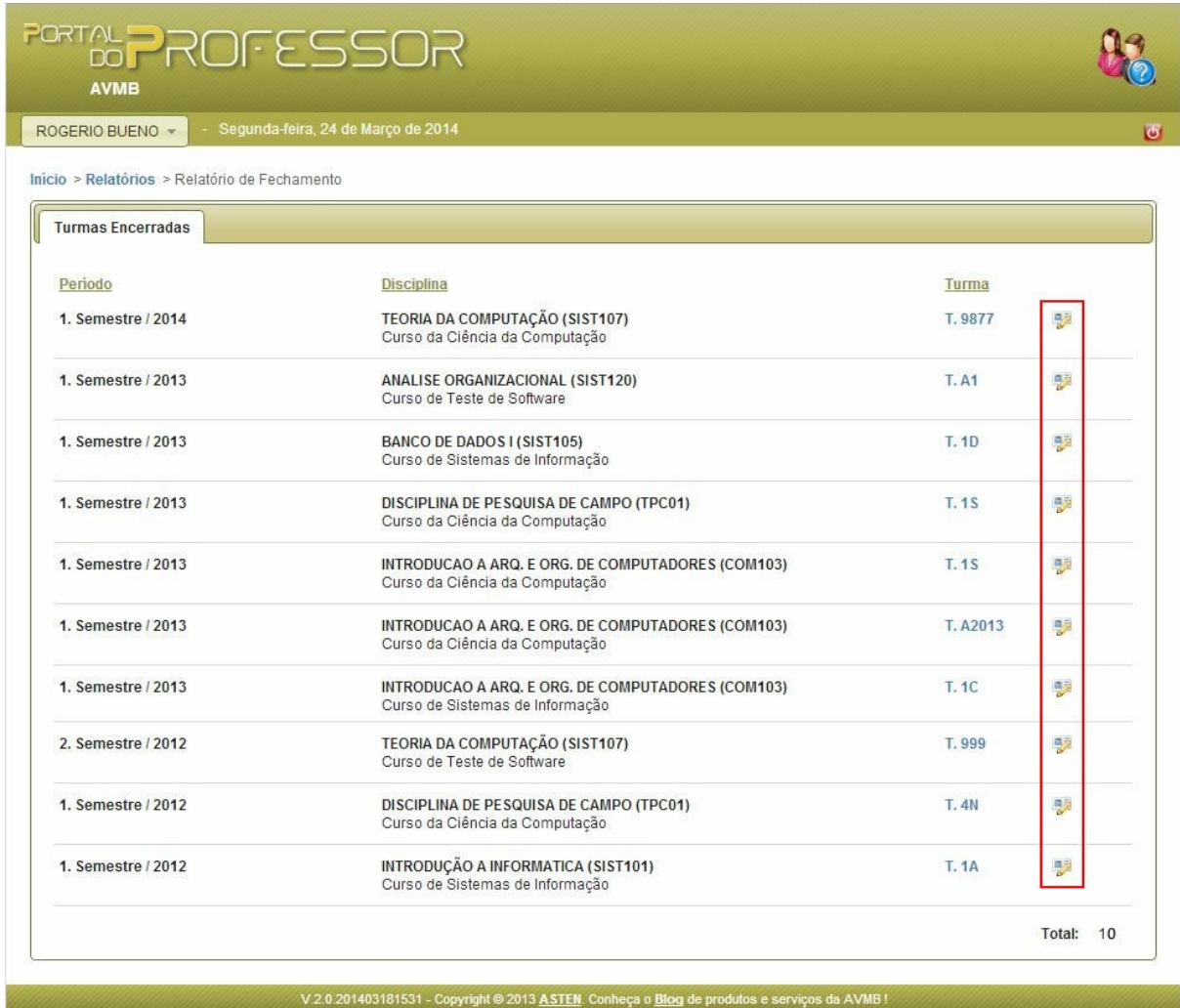
Total de Alunos: 4
Total de Faltas: 5

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Relatórios - Quadro de Frequência da Turma)

• Relatório de Fechamento

Ao acionar o botão PDF() , que está ao lado do nome Relatório de Fechamento, será apresentada uma tela contendo todas as disciplinas que contém alunos matriculados as quais já tenham sido ministradas pelo professor, ou seja, que as mesmas já estejam com o Lançamento de Notas Encerrado. Para acessar o Relatório de Fechamento propriamente dito, o usuário deverá acionar o botão () , localizado na última coluna, para a turma desejada.













PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 24 de Março de 2014

Início > Relatórios > Relatório de Fechamento

Turmas Encerradas

Período	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 9877	
1. Semestre / 2013	ANALISE ORGANIZACIONAL (SIST120) Curso de Teste de Software	T. A1	
1. Semestre / 2013	BANCO DE DADOS I (SIST105) Curso de Sistemas de Informação	T. 1D	
1. Semestre / 2013	DISCIPLINA DE PESQUISA DE CAMPO (TPC01) Curso da Ciência da Computação	T. 1S	
1. Semestre / 2013	INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES (COM103) Curso da Ciência da Computação	T. 1S	
1. Semestre / 2013	INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES (COM103) Curso da Ciência da Computação	T. A2013	
1. Semestre / 2013	INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES (COM103) Curso de Sistemas de Informação	T. 1C	
2. Semestre / 2012	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso de Teste de Software	T. 999	
1. Semestre / 2012	DISCIPLINA DE PESQUISA DE CAMPO (TPC01) Curso da Ciência da Computação	T. 4N	
1. Semestre / 2012	INTRODUÇÃO A INFORMATICA (SIST101) Curso de Sistemas de Informação	T. 1A	

Total: 10

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!



(Relatórios - Acessar Relatório de Fechamento)

Será exibido um arquivo do tipo PDF com informações de fechamento da turma escolhida.

LOGO		AVMB CONSULTORIA E ASSESSORIA EM INFORMÁTICA		Data: 24/03/2014
		Relatório de Fechamento		Hora: 15:35
				IP: ██████████
Professor: ROGERIO BUENO, VITOR DEFANTE		Período:	1. Semestre / 2014	
Curso: CIENCIA DA COMPUTAÇÃO (COMP01)		Turma:	9877	
Disciplina: TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107)		Carga Horária:	60	
Nome do Aluno (Matrícula)	Média Final	Total de Faltas	Situação	
CARLAB (13 ██████████)	5.60	0	Reprovado com nota	
Carlos Eduardo Almeida (13 ██████████)	10.00	0	Aprovado	
FRANCISCO MATOSSO (11 ██████████)	0.00	0	Reprovado com nota	
VINICIUS FLAIN (12 ██████████)	0.00	0	Reprovado com nota	

(Relatórios - Relatório de Fechamento)

• Relatório Diário de Classe


Ao acionar o botão **EXCEL** () , que está ao lado do nome Relatório Diário de Classe, será apresentada uma tela contendo todas as disciplinas que o professor ministra ou ministrou, elas estarão divididas nas guias **Turmas Liberadas** e **Outras Turmas** respectivamente. Para acessar o Relatório Diário de Classe propriamente dito, o usuário deverá acionar o botão () , localizado na última coluna, para a turma desejada.



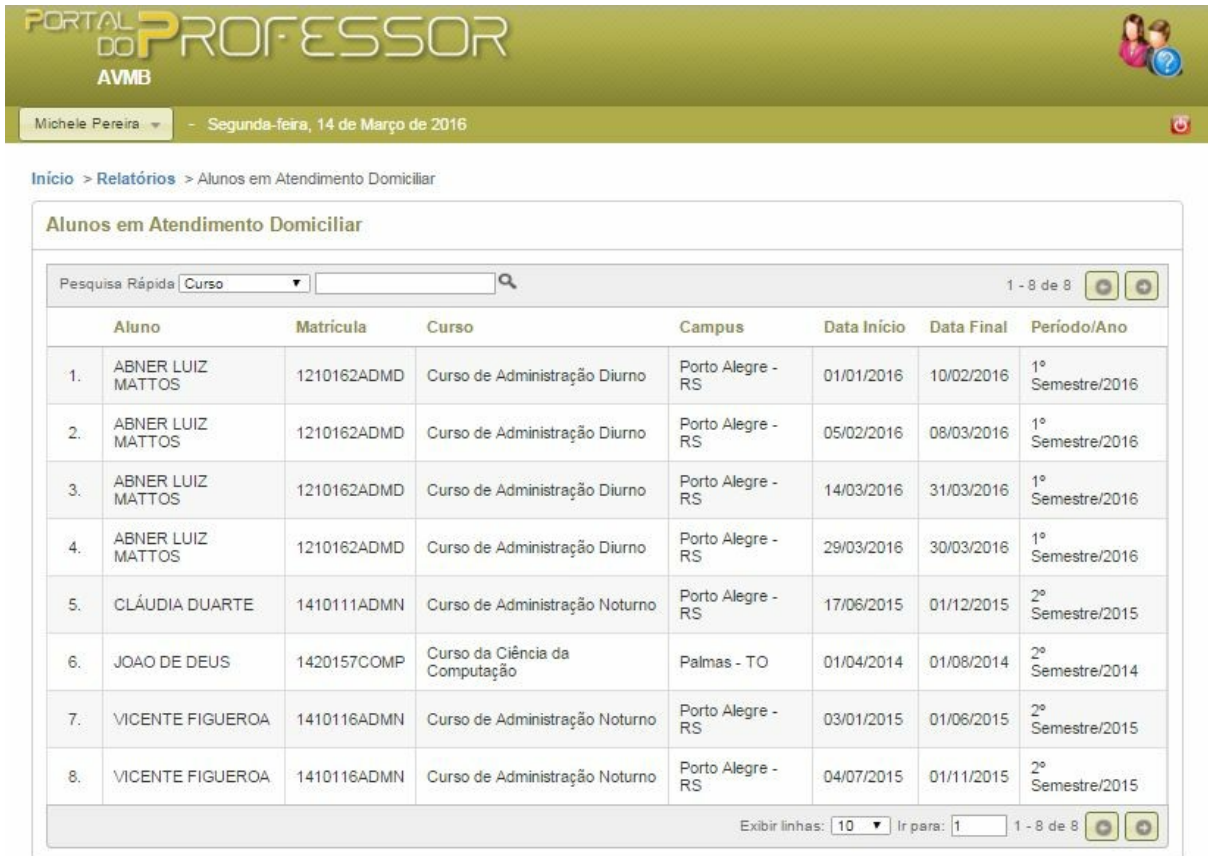
(Relatórios - Acessar Relatório de Diário de Classe)

Será exibida a tela **Salvar Como** onde deve ser escolhido o nome e o local para os quais o arquivo será salvo. Após será possível visualizar o diário de classe para a turma escolhida.

• Relatório de Alunos em Atendimento Domiciliar

Ao selecionar a opção **HTML** () localizada ao lado do Relatório de Alunos em Atendimento Domiciliar serão listados os alunos em Atendimento Domiciliar, os quais estão

matriculados em ao menos uma turma do professor.



PORTAL DO PROFESSOR AVMB

Michele Pereira - Segunda-feira, 14 de Março de 2016

Início > Relatórios > Alunos em Atendimento Domiciliar

Alunos em Atendimento Domiciliar

Pesquisa Rápida: Curso 🔍 1 - 8 de 8

	Aluno	Matrícula	Curso	Campus	Data Início	Data Final	Período/Ano
1.	ABNER LUIZ MATTOS	1210162ADMD	Curso de Administração Diurno	Porto Alegre - RS	01/01/2016	10/02/2016	1º Semestre/2016
2.	ABNER LUIZ MATTOS	1210162ADMD	Curso de Administração Diurno	Porto Alegre - RS	05/02/2016	08/03/2016	1º Semestre/2016
3.	ABNER LUIZ MATTOS	1210162ADMD	Curso de Administração Diurno	Porto Alegre - RS	14/03/2016	31/03/2016	1º Semestre/2016
4.	ABNER LUIZ MATTOS	1210162ADMD	Curso de Administração Diurno	Porto Alegre - RS	29/03/2016	30/03/2016	1º Semestre/2016
5.	CLÁUDIA DUARTE	1410111ADMN	Curso de Administração Noturno	Porto Alegre - RS	17/06/2015	01/12/2015	2º Semestre/2015
6.	JOAO DE DEUS	1420157COMP	Curso da Ciência da Computação	Palmas - TO	01/04/2014	01/08/2014	2º Semestre/2014
7.	VICENTE FIGUEROA	1410116ADMN	Curso de Administração Noturno	Porto Alegre - RS	03/01/2015	01/06/2015	2º Semestre/2015
8.	VICENTE FIGUEROA	1410116ADMN	Curso de Administração Noturno	Porto Alegre - RS	04/07/2015	01/11/2015	2º Semestre/2015

Exibir linhas: 10 Ir para: 1 1 - 8 de 8

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !

(Relatórios - Alunos em Atendimento Domiciliar HTML)

Ao selecionar a opção PDF (📄) localizada ao lado do Relatório de Alunos em Atendimento Domiciliar serão listados parâmetros para seleção e geração dos alunos em Atendimento Domiciliar, os quais estão matriculados em ao menos uma turma do professor.



PORTAL DO PROFESSOR AVMB

Michele Pereira - Segunda-feira, 14 de Março de 2016

Início > Relatórios > Alunos em Atendimento Domiciliar

Parâmetros

Curso:

Período:

Ano:

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !

(Relatórios - Parâmetros do Relatório PDF dos Aluno em Atendimento Domiciliar)

Relatório .PDF gerado, o mesmo listará todas as ocorrências de Atendimento Domiciliar lançadas para o aluno no período selecionado.

LOGO		AVMB CONSULTORIA E ACESSORIA EM INFORMÁTICA		Data: 14/03/2016	
		Atendimento Domiciliar		Hora: 17:01	
				IP: 192.168.1.181	
Professor: Michele Pereira					
Curso: Curso de Administração Diurna				Período/Ano: 1º Semestre/2016	
NOME	MATRICULA	CAMPUS	INICIO	FIM	
ABNER LUIZ MATTOS	1210162ADMD	Porto Alegre - RS	01/01/2016	10/02/2016	
ABNER LUIZ MATTOS	1210162ADMD	Porto Alegre - RS	29/03/2016	30/03/2016	
ABNER LUIZ MATTOS	1210162ADMD	Porto Alegre - RS	14/03/2016	31/03/2016	
ABNER LUIZ MATTOS	1210162ADMD	Porto Alegre - RS	05/02/2016	08/03/2016	

(Relatório - Relatório de Alunos em Atendimento Domiciliar)

IMPORTANTE: Ao acessar o link **Mais Relatórios** o usuário será direcionado para o **Portal de Relatórios**, conforme imagem abaixo, onde estarão disponibilizados para visualização os relatórios do SIE-UFSM que foram configurados para tal finalidade. As configurações necessárias para que os relatórios sejam visualizados no Portal de Relatórios são descritas no **Manual do Portal de Relatórios**.

(Tela Inicial - Portal de Relatórios)

1.1.5.6 Links

Na tela de Funcionalidades do Portal do Professor o mesmo deverá clicar na opção **LINKS**, como mostra a imagem abaixo.



(Portal do Professor - Links)

Será apresentada uma página com os seguintes campos para cadastrar novos links e disponibilizá-los para aos alunos, no **Portal do Aluno**:

- **URL:** preencher com o endereço do site desejado;
- **Descrição:** preencher com a descrição do site informado no campo **URL**;
- **Categoria:** escolher a categoria do site dentre as listadas (caso não houver a categoria desejada, basta digitá-la).

Após o preenchimento dos campos, deverá ser acionado o botão **SALVAR** ou o botão **CANCELAR** para limpar os campos preenchidos.

(Portal do Professor - Meus Links)

Após incluir os *links*, ficará disponível o botão **PUBLICAÇÕES**. Possibilitando que o professor publique os *links* desejados para as turmas de sua escolha. No primeiro acesso do botão Publicações, a guia **Minhas Publicações** estará em branco, o que significa que ainda não há nenhum *link* publicado para nenhuma turma. Na imagem abaixo são mostrados links já vinculados às turmas:

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 31 de Março de 2014

Início > Meus Links > Publicações

Minhas Publicações | Novas Publicações

- CIENCIA E FE(COM101) - T. 8989
Google
- CIENCIA E FE(COM101) - T. 487
AVMB
- INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES(COM103) - T. 123
AVMB

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Links - Minhas Publicações)

Para fazer uma publicação, o professor deverá clicar na guia **Novas Publicações**. Os *links* cadastrados estarão disponíveis para publicação nas turmas desejadas. Basta escolher e marcar os *links* e as turmas, e após clicar no botão **PUBLICAR**, então os mesmos estarão disponíveis no Portal do Aluno.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 31 de Março de 2014

Início > Meus Links > Publicações

Minhas Publicações | Novas Publicações

Meus Links

- Pesquisa
 - AVMB
 - Google

Turmas Liberadas

- ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I(COM104) - T. 33331
- ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I(COM104) - T. 44441
- CIENCIA E FE(COM101) - T. 8989
- CIENCIA E FE(COM101) - T. 321123
- CIENCIA E FE(COM101) - T. 789
- CIENCIA E FE(COM101) - T. 487
- INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES(COM103) - T. 123
- INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES(COM103) - T. 151
- Análise de Circuitos(TANC4002) - T. 8787
- Comunicação Analógica e Digital(TCAD4012) - T. 8888
- ETICA E CIDADANIA(ET001) - T. 11122

Publicar

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Links - Novas Publicações)

1.1.5.7 Notas

Na tela de Funcionalidades do Portal do Professor o mesmo deverá clicar na opção **NOTAS**, como mostra a imagem abaixo.



Portal do Professor - Perfil de Professor - Notas

Após acionar a opção **NOTAS** aparecerá uma página com as seguintes guias: **Turmas Liberadas** e **Outras Turmas**.

1.1.5.7.1 Turmas Liberadas

Na guia **Turmas Liberadas** são apresentadas as turmas em que, na oferta feita pelo SIE-UFSM, estejam na situação de Lançamento de Notas ou Encerradas. Ou seja, no SIE-UFSM na aplicação de Oferta de Disciplinas por Curso (ACMOferTurmasPorCurso.exe), localizando o curso e a disciplina desejada, esta deve estar com o campo Situação = Lançamento ou Situação = Encerrada. Conforme o período informado na aplicação Parametrições das Atividades (ACMPParAcadCurso.exe), guia Parâmetros de Histórico do SIE-UFSM.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 14 de Julho de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas)

Turmas Liberadas

Período	Disciplina	Turma	Situação	Modelo de Avaliações
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 33331 Nota Situação	Lançamento Aberto	
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 44441 Nota Situação	Lançamento Aberto	
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 154 Nota Situação	Lançamento Aberto	
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. C120 Nota Conceito	Lançamento Aberto	Modelo 31
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 741 Nota Conceito	Lançamento Aberto	Modelo 114
1. Semestre / 2014	ESTADÍSTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 3333 Nota Numérica	Lançamento Aberto	
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 9998 Nota Numérica	Lançamento Aberto	

Total: 7

V.2.0.201407101530 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Configuração de Notas - Guia Turmas Liberadas)

Na guia **Turmas Liberadas**, é possível escolher entre as seguintes opções, tais como:

1) Na coluna **Turma** é possível visualizar informações detalhadas da mesma:

O link com o código da turma irá direcionar o usuário até os **Detalhes da Turma** os quais serão compostos pelas guias **Dados Gerais**, **Docentes**, **Horários**, **Programa da Turma** e **Modelo de Notas**. Para maiores detalhes consulte a seção [Detalhes da Turma](#)^[23].

2) Na coluna **Modelo de Avaliações** é possível visualizar e remover o vínculo dos Modelos de Notas cadastrados (Apenas turmas com Nota Numérica se dá o vínculo de modelo):

Acionando o link referente ao modelo de nota aplicado à turma, será possível a visualização do mesmo.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 14 de Julho de 2014

Início > Visualização do Modelo de Nota

Modelo 103

Nota 1 (100%)

Código	Peso	Nome
Aval. 1	80%	Prova 1
Aval. 2	20%	Trabalho

V.2.0.201407101530 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Nota (Minhas Turmas) - Visualização do Modelo de Notas)

Para remover o vínculo de um **Modelo de Notas** de uma determinada turma é necessário acionar o botão referente à uma lixeira (🗑️). Lembrando que será possível remover o modelo, somente se não houve nenhum lançamento de nota.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 14 de Julho de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas)

Turmas Liberadas | Outras Turmas

Período	Disciplina	Turma	Situação	Modelo de Avaliações
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 33331 Nota Situação	Lançamento Aberto	
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 44441 Nota Situação	Lançamento Aberto	
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 154 Nota Situação	Lançamento Aberto	
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. C120 Nota Conceito	Lançamento Aberto	Modelo 31
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 741 Nota Conceito	Lançamento Aberto	Modelo 114
1. Semestre / 2014	ESTADÍSTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 3333 Nota Numérica	Lançamento Aberto	Modelo 103
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 9998 Nota Numérica	Lançamento Aberto	Modelo 31

Total: 7

Modelos de Nota

V.2.0.201407101530 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Nota (Minhas Turmas) - remover vínculo de um Modelo de Notas)

3) No ícone de - "Lançar Avaliação" é realizado o **Lançamento de Notas**;

Através desta opção o usuário é direcionado para a tela de lançamento de notas da turma.

4) Já o ícone de - "Ir para o Relatório de Diário de Classe", possibilita o download do arquivo .xls do diário de classe.

5) O botão **MODELOS DE NOTA**, localizado no final da página (se habilitado pelo usuário Administrador), direciona o usuário para a tela de **Modelos de Nota** onde estarão disponíveis as seguintes funcionalidades:

- a) **Visualizar** modelos de nota;
- b) **Cadastrar** modelos de nota;
- c) **Editar** modelos de nota;
- d) **Simular cálculo** de notas;

- e) **Aplicar** modelos de nota;
- f) **Desvincular** modelos de nota;
- g) **Inativar Modelos** de nota.


6) Situação: Conforme o lançamento de notas da turma, constará a situação da mesma.

As opções serão descritas nas guias seguintes deste manual.

1.1.5.7.1.1 Lançamento de Notas

Tipos de Notas:

- **Lançar Avaliação** (para Nota Numérica);
- **Lançar Conceito** (para Nota Conceito);
- **Lançar Situação** (para Nota Situação).

Utilizando o ícone (), o usuário será direcionado à página de **Lançamento de Notas** (quando a turma é do tipo Nota Numérica ou Nota Conceito) ou **Lançamento de Situações** (quando a turma é do tipo Nota Situação) para a referida turma.

OBS: Nas seguintes explicações será utilizada a Duração Hora Aula configurada com 45 min. Ou seja, na aplicação de Parametrizações das Atividades (ACMParAcadCurso.exe) o campo de Período de Lançamento = 00:45:00. Conforme a imagem a seguir:

The screenshot displays the '03.01.02 Parametrizações das Atividades' window. It features a menu bar with 'Arquivo', 'Exibir', 'Tramitação', 'Outros', and 'Ajuda'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Novo', 'Alterar', 'Excluir', and 'Localizar'. The main area is divided into several sections:

- Tipo de referência:** Radio buttons for 'Curso' (selected) and 'Nível de Curso'. A search field for 'Referência' contains 'Curso da Ciência da Computação'.
- Parâmetros de Matrícula:** Includes fields for 'Ano matrícula' (2014), 'Período matrícula' (2. Semestre), 'Direito matrícula' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), and 'Matrícula no histórico' (radio buttons for 'Sim' and 'Não').
- Situação da matrícula:** Radio buttons for 'Bloqueada', 'Liberada' (selected), 'Ajuste', 'Resolução', and 'Ajustes SIE'.
- Carga horária:** Fields for 'Carga horária mínima' (45), 'Carga horária máxima' (300), 'Duração Hora Aula' (00:45:00, highlighted with a red box), and 'Minuto início Aula' (00:01:00).
- Gera Bloqueto:** Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Solicitar Apenas turmas do Período:** Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Relatório Comprovante de Matrícula:** A search field containing '03.02.04.99.18 Comprovante de Matrícula do Aluno (Relatório)'.
- Unidade de Registro:** A search field containing 'Derca - Departamento de Registro e Controle Acadêmico'.

At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The status bar at the very bottom shows '004 - 004 - Alterando', the user 'luana.petter', and the application 'frACMPParAcadCurso'.

(SIE-UFSM - ACMPParAcadCurso.exe)

OBSERVAÇÃO: Conforme a **Duração Hora Aula** a carga horária da disciplina será recalculada para cálculos de frequência.

- No caso de uma Carga Horária = 60 com Duração Hora Aula = 1 hora, a Carga Horária da disciplina para cálculo de frequência, permanecerá a mesma.
- Já para uma Carga Horária = 60 com Duração Hora Aula = 45 min., a Carga Horária da disciplina para cálculo de frequência será recalculada levando em consideração a duração de 45 min.

Os 3 tipos de cálculo do Limite Máximo de Faltas

O campo de Limite Máximo de Faltas na tela de Lançamento de Situações (no caso de turma do tipo de nota situação) ou Lançamento de Notas (no caso de turma do tipo de nota conceito ou situação) pode ter sua informação exibida em 3 formatos, conforme as parametrizações do sistema.

Tipo 1

Cálculo do Limite Máximo de Faltas: a regra abaixo aplica-se para as condições abaixo:

Parâmetro do perfil Administrador: Adicionar aula em agenda de turma sem horário: DEVE ESTAR DESMARCADO E turma não possui horário no SIE-UFSM (aplicação de oferta), logo NÃO POSSUI AGENDA

OU

Parâmetro do perfil Administrador: Utilizar CARGA HORÁRIA da turma para cálculo de frequência no lançamento de notas: MARCADO E turmas com horário (COM AGENDA).

Este tipo de cálculo é usado quando a turma não possui horário no SIE-UFSM (aplicação de oferta), logo NÃO POSSUI AGENDA E quando não está marcada, na Administração Portal do Professor, a opção Adicionar aula em agenda de turma sem horário (quando configurado o lançamento de frequência).

Este mesmo cálculo é efetuado quando o parâmetro “Utilizar CARGA HORÁRIA da turma para cálculo de frequência no lançamento de notas” estiver marcado no Portal. Desta forma, mesmo havendo agenda para a turma, se a opção “Utilizar CARGA HORÁRIA da turma para cálculo de frequência no lançamento de notas” estiver marcada o mesmo cálculo abaixo é efetuado para demonstrar o Limite Máximo de Faltas.

Este tipo leva em consideração, as seguintes variáveis:

- Duração da Aula;
- Percentual de Frequência Mínimo para Aprovação.

Exemplo Prático: Como localizar as informações necessárias no SIE-UFSM para verificar o cálculo do Limite Máximo de Faltas, nesta situação.

1º) No SIE-UFSM, verificar a Duração da Aula em Parâmetros de Cursos (ACMParAcadCurso.exe), na guia Parâmetros de Matrícula.

03.01.02 Parametrizações das Atividades

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar

LOGO

Tipo de referência: Curso Nível de Curso

Referência: Curso da Ciência da Computação

Parâmetros de Matrícula | Parâmetros de Oferta | Parâmetros de Histórico

Ano matrícula: 2014 Período matrícula: 2. Semestre

Direito matrícula: Sim Não

Matrícula no histórico: Sim Não

Situação da matrícula: Bloqueada Liberada Ajuste Resolução Ajustes SIE

Carga horária mínima: 45 Carga horária máxima: 300

Duração Hora Aula: 00:45:00

Minuto início Aula: 00:01:00

Gera Bloqueto: Sim Não

Solicitar Apenas turmas do Período: Sim Não

Relatório Comprovante de Matrícula: 03.02.04.99.18 Comprovante de Matrícula do Aluno (Relatório)

Unidade de Registro: Derca - Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Salvar Cancelar

004 - 004 - Alterando luana.petter frACMPParAcadCurso

(SIE-UFSM - ACMPParAcadCurso.exe)

2º) Verificar a Carga Horária da Disciplina em questão, através da aplicação de Cadastro de Disciplinas (ACMDisciplinas.exe).

03.02.01.01 Cadastro de Disciplinas

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo

LOGO

Disciplinas: COM112 - ESTATISTICA

Dados Básicos Cargas Horárias Objetivo e Ementa Conteúdo Programático Espaço Físico Docente Cursos At

Código da disciplina Nome da disciplina

COM112 ESTATISTICA

Carga Horária Total Créditos Encargo didático

50 4 60

Necessidade de horário Situação

Sim Não Ativa Inativa Proposta

Unidade responsável Nome Unidade

09.01.10.001.00.0 Curso da Ciência da Computação

Área de conhecimento Descrição da Área de Conhecimento

INFO INFORMÁTICA

Salvar Cancelar

Build 2.5.0.10970 luana.petter frACMDisciplin

(SIE-UFSM - ACMDisciplinas.exe)

3º) Verificar a Frequência Mín. Aprov. na aplicação de Cadastro de Cursos (ACMCursos.exe), localizar o curso desejado, posteriormente selecionar a guia de Estrutura Curricular, Disciplinas e clicar em Propriedades. Na guia Disciplinas dos currículos, deve-se localizar a disciplina desejada, clicando em seguida em Propriedades.

(SIE-UFSM - ACMCursos.exe)

Conforme informações verificadas nas aplicações descritas a cima:

Duração da Aula = **45 min**

Carga Horária da Disciplina = **50 h**

Percentual Máximo para Reprovação = **25%** (100 – Frequência Mín. Aprov.).

Como o Portal calcula o Limite Máximo de Faltas nesta situação:

1º) Transforma a Carga Horária da Disciplina em minutos:

$50 * 60 = 3000 \text{ min}$ (50 horas equivale a 3000 minutos)

2º) Cálculo do Limite Máximo de Faltas:

1 aula = 45 min

x aulas = 3000 min

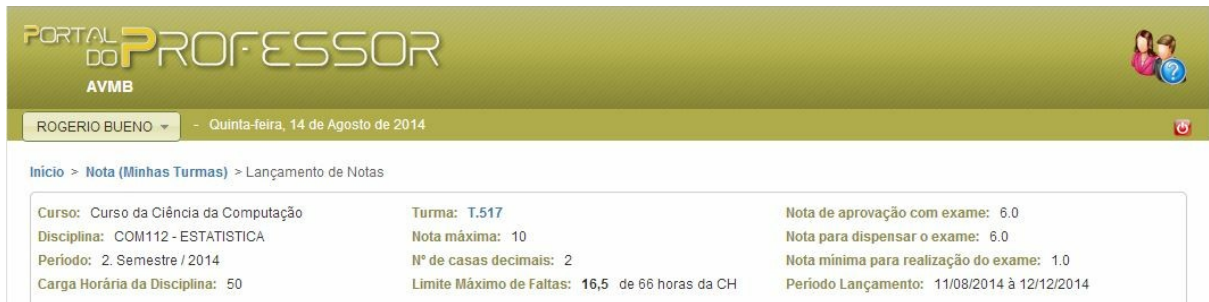
Então $x = 3000/45$, o que resulta em $x = 66 \text{ h}$.

Sendo assim, o total de horas aula conforme a Carga Horária da Disciplina é 66 horas aulas necessárias para fechar às 50 horas da disciplina.

Agora para verificar as faltas possíveis para esta carga horária de aulas, utilizamos o Total de Horas Aulas multiplicado pelo percentual de reprovações permitidas.

$$66 * 0.25 = 16,5 \text{ Faltas permitidas}$$

No Portal do Professor, verificamos o campo do Limite Máximo de Faltas deste exemplo, da seguinte forma:



The screenshot shows the 'Portal do Professor' interface. At the top, it displays the user name 'ROGERIO BUENO' and the date 'Quinta-feira, 14 de Agosto de 2014'. Below this, there is a navigation bar with 'Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas'. The main content area displays the following information:

Curso: Curso da Ciência da Computação	Turma: T.517	Nota de aprovação com exame: 6.0
Disciplina: COM112 - ESTATISTICA	Nota máxima: 10	Nota para dispensar o exame: 6.0
Período: 2. Semestre / 2014	Nº de casas decimais: 2	Nota mínima para realização do exame: 1.0
Carga Horária da Disciplina: 50	Limite Máximo de Faltas: 16,5 de 66 horas da CH	Período Lançamento: 11/08/2014 à 12/12/2014

(Nota(Minhas Turmas) – Lançamento de Notas)

Tipo 2

Cálculo do Limite Máximo de Faltas: a regra abaixo aplica-se para a(s) condição(ões) abaixo:

Parâmetro do perfil Administrador: Exibir apenas os campos, Nº Faltas e Média final, no lançamento de notas: MARCADO (lançamento de frequência DESATIVADO) E Parâmetro: Utilizar CARGA HORÁRIA da turma para cálculo de frequência no lançamento de notas: DESMARCADO:

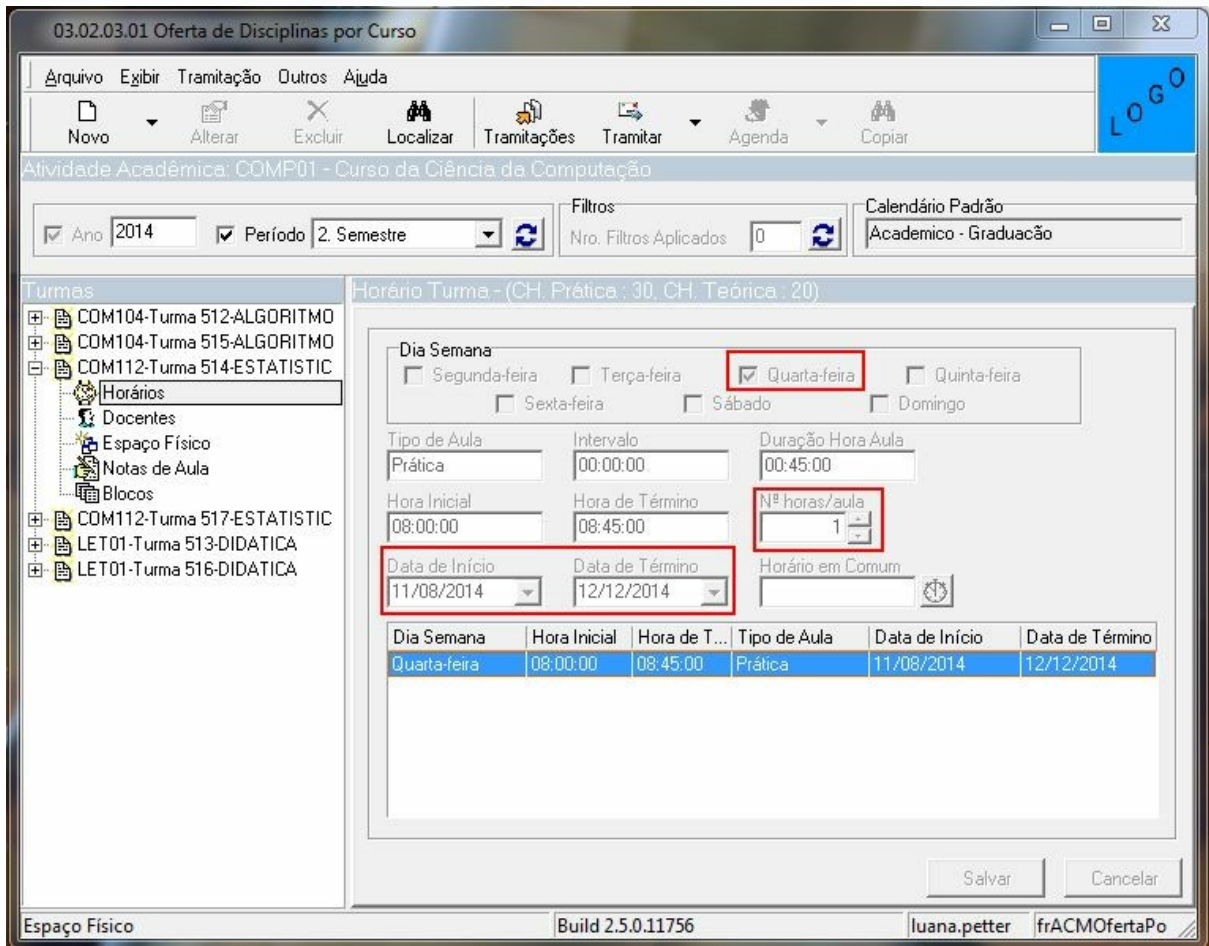
Este tipo de cálculo é usado quando a turma com horário no SIE-UFSM não está configurada para utilizar lançamento de frequência no Portal do Professor.

Este tipo leva em consideração, as seguintes variáveis:

- Duração da Aula;
- Percentual de Frequência Mínimo para Aprovação;
- Número de Aulas na Oferta (Dados da Agenda).

Exemplo Prático: Como localizar as informações necessárias no SIE-UFSM para verificar o cálculo do Limite Máximo de Faltas, nesta situação.

Nesta situação o Portal verifica quantas aulas estão na agenda da Turma no Período ofertado (De 11/08/2014 a 12/12/2014). No caso da turma de exemplo COM112 existem **18 aulas** nas segundas-feiras (18 dias letivos, com número de aula igual 1).



(SIE-UFSM - ACMO ofertaPorCurso.exe)

Como o Portal calcula o Limite Máximo de Faltas nesta situação:

Total de Aulas na agenda da turma no SIE-UFSM: 18 aulas

O cálculo neste caso é mais direto, utiliza-se o Total de Aulas na agenda multiplicado pelo percentual de reprovações permitidas:

$$18 * 0.25 = 4,5 \text{ Faltas permitidas}$$

No Portal do Professor, verificamos o campo do Limite Máximo de Faltas deste exemplo, da seguinte forma:

(Nota(Minhas Turmas) – Lançamento de Notas)

Tipo 3

Cálculo do Limite Máximo de Faltas: a regra abaixo aplica-se para as condições abaixo

Parâmetro do perfil Administrador: Exibir apenas os campos, Nº Faltas e Média final, no lançamento de notas: DESMARCADO (lançamento de frequência está ATIVADO)

Este tipo de cálculo será usado quando for adicionada uma aula em uma **turma sem horário**.

Já uma turma com horário usará este tipo de cálculo quando configurado lançamento de frequência.

Este tipo leva em consideração, as seguintes variáveis:

- Duração da Aula;
- Percentual de Frequência Mínimo para Aprovação;
- Número de Aulas na Oferta (Dados da Agenda) ou Número de Aulas Adicionadas na Agenda (pelo Portal do Professor).

Exemplo Prático: Verificando as informações.

Duração da Aula:

- Se horário lançado no SIE-UFSM, a informação é verificada nos parâmetros de curso.
- Caso aula tenha sido adicionada pelo Portal do Professor, a duração da aula é informada no momento da adição da aula. Conforme a imagem abaixo:

Adicionar Aula

Data: * 14/08/2014

Duração da Hora Aula: * 00:45:00 ▼

Intervalo: * 00:00:00 ▼

Período: * 1 ▼

Hora Inicial: * 10:25

Hora Final: * 11:10

Salvar

(Frequência (Minhas Turmas) > Agenda da Turma – Adicionar Aula)

OBS.: Será levada em consideração as frequências lançadas para a turma, ou seja, conforme o professor for lançando as frequências da turma, será atualizado automaticamente pelo Portal o número de faltas possíveis. Enquanto o professor não lançar nenhuma frequência o Limite Máximo de Faltas desta constará como “Sem frequência lançada na agenda”.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quinta-feira, 14 de Agosto de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação	Turma: T.514	Nota de aprovação com exame: 6.0
Disciplina: COM112 - ESTATISTICA	Nota máxima: 10	Nota para dispensar o exame: 6.0
Período: 2. Semestre / 2014	Nº de casas decimais: 2	Nota mínima para realização do exame: 1.0
Carga Horária da Disciplina: 50	Limite Máximo de Faltas: Sem frequência lançada na agenda	Período Lançamento: 11/08/2014 à 12/12/2014

(Nota(Minhas Turmas) – Lançamento de Notas)

Após o professor iniciar o lançamento de frequência, o Limite Máximo de Faltas será atualizado automaticamente pelo Portal do Professor. Por exemplo, na imagem abaixo, o professor lançou a frequência de 5 períodos. Logo, foram calculadas as faltas possíveis baseadas neste número de aulas com frequência informada.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quinta-feira, 14 de Agosto de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação	Turma: T.514	Nota de aprovação com exame: 6.0
Disciplina: COM112 - ESTATISTICA	Nota máxima: 10	Nota para dispensar o exame: 6.0
Período: 2. Semestre / 2014	Nº de casas decimais: 2	Nota mínima para realização do exame: 1.0
Carga Horária da Disciplina: 50	Limite Máximo de Faltas: 1,2 de 5 aula(s) lançada(s) na agenda	Período Lançamento: 11/08/2014 à 12/12/2014

(Nota(Minhas Turmas) – Lançamento de Notas)

Em seguida, o professor lançou mais 3 períodos, ficando ao total 8 períodos lançados. Novamente foram calculadas as faltas possíveis baseadas neste número de aulas com frequência informada.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quinta-feira, 14 de Agosto de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação	Turma: T.514	Nota de aprovação com exame: 6.0
Disciplina: COM112 - ESTATISTICA	Nota máxima: 10	Nota para dispensar o exame: 6.0
Período: 2. Semestre / 2014	Nº de casas decimais: 2	Nota mínima para realização do exame: 1.0
Carga Horária da Disciplina: 50	Limite Máximo de Faltas: 2 de 8 aula(s) lançada(s) na agenda	Período Lançamento: 11/08/2014 à 12/12/2014

(Nota(Minhas Turmas) – Lançamento de Notas)

Como o Portal calcula o Limite Máximo de Faltas nesta situação:

Neste caso é levado em consideração o número de aulas com frequência lançada e a Frequência Mín. Aprov.

Cálculo do Limite Máximo de Faltas:

8 aulas lançadas * (100 – o valor campo Frequência Mín. Aprov.) = **2 faltas**.

Lançamento de Nota Numérica

Nesta seção do manual, será descrito os seguintes tópicos:

- **Configuração do Tipo de Nota:** No qual será descrito como é configurado no SIE-UFSM o tipo de Nota Numérica.
- **Cabeçalho de Nota Numérica:** No qual será descrito como localizar informações do cabeçalho do lançamento de notas referente a disciplina, no SIE-UFSM;
- **Lançamento de Notas Simplificado:** Para o lançamento simplificado, o qual não utiliza o lançamento de frequência há duas configurações, uma sem a utilização de modelo de notas e a outra utilizando o modelo de notas. As duas configurações são abordadas nesta guia do manual;
- **Lançamento de Notas Sem Frequência:** Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor somente lançará o total de faltas de cada aluno. Porém neste tipo de lançamento é utilizado o Modelo de Notas vinculado a turma numérica. (EM CONSTRUÇÃO)
- **Lançamento de Notas com o Total de Faltas:** Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor somente lançará o total de faltas de cada aluno, conforme o Modelo de Notas previamente vinculado à turma, caso a mesma possuir agenda gerada.
- **Lançamento com Frequência:** É explicado o funcionamento do lançamento de notas, utilizando o lançamento de frequência. (EM CONSTRUÇÃO)

Configuração do Tipo de Nota

Para configurar o tipo de nota de uma disciplina, no SIE-UFSM, na aplicação de Cadastro de Cursos (ACMCursos.exe), você localiza o curso desejado, e na guia Estrutura Curricular selecionará Disciplinas (Estrutura do currículo do curso) e clicará em Propriedades. Desta forma abrirá a tela de Estrutura das Atividades, onde você pode localizar uma disciplina desejada, clicando posteriormente em Propriedades.

Por exemplo: Para uma disciplina que deseja-se o tipo numérico, deve ser marcada a opção Nota numérica. Conforme a imagem a seguir. Realizando os demais preenchimentos referente a configuração deste tipo de nota.

(ACMCursos.exe - Configuração do Tipo de Nota da disciplina)

Cabeçalho da Disciplina - Nota Numérica

No cabeçalho da tela de lançamento, constarão algumas informações referente a disciplina, que podem ser consultadas no SIE-UFSM. São apresentados os seguintes campos para visualização de informações:

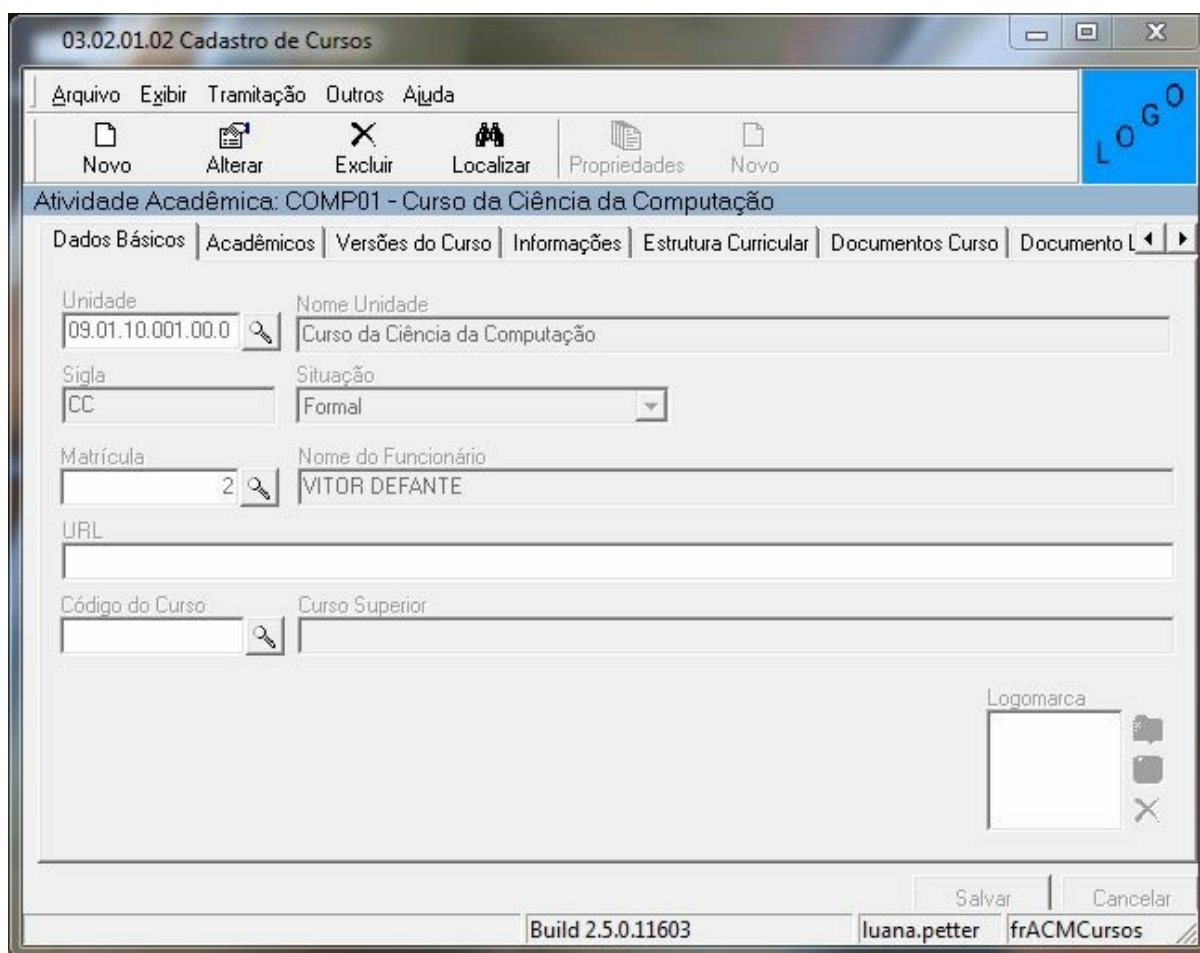
- **Curso** = Nome do Curso na qual faz parte a disciplina referente à turma selecionada;
- **Disciplina** = Nome da disciplina da turma selecionada;
- **Nota mínima para realização do exame** = Média mínima que o aluno deverá possuir para poder realizar o exame;
- **Período Lançamento** = Período de Lançamento de Notas para o curso o qual a disciplina faz parte;
- **Turma** = Código da turma selecionada;
- **Nota máxima** = Nota máxima que o aluno poderá atingir;
- **Período** = Período da turma selecionada;
- **Carga Horária da Disciplina** = Carga horária da disciplina;
- **Nota de aprovação com exame** = Média final mínima que o aluno deverá possuir, após

ter realizado o exame, para ser aprovado;

- **Nota para dispensar o exame** = Média mínima que o aluno deverá possuir, anterior ao exame, para ser aprovado;
- **Nº de casas decimais** = Número de casas decimais para as notas da turma selecionada;
- **Limite Máximo de Faltas** = Limite máximo de faltas que o aluno poderá possuir, para ser aprovado.

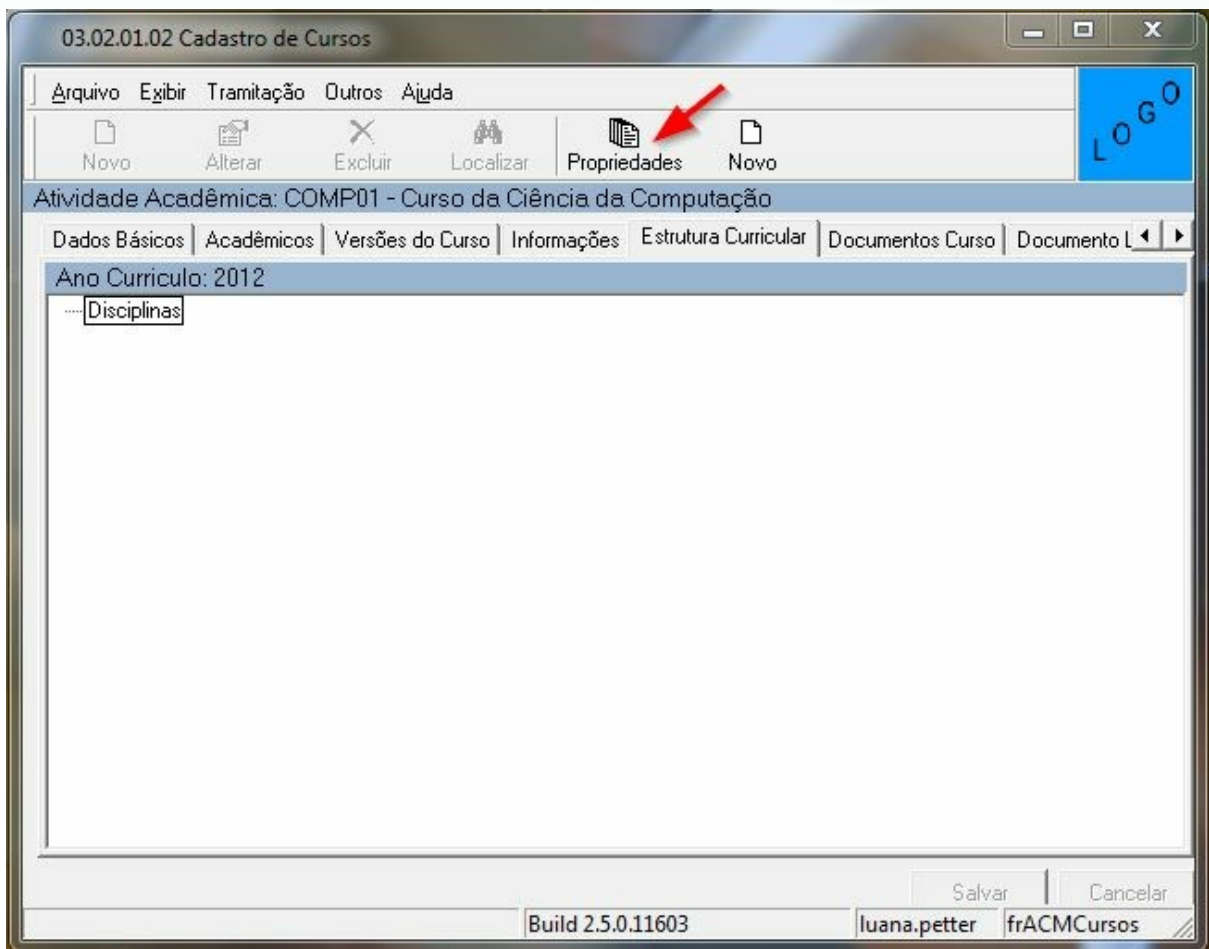
- 1) Informação referente aos campos: **Nota mínima para realização do exame**, **Nota máxima**, **Nota de aprovação com exame**, **Nota para dispensar o exame** e **Nº de casas decimais**.

Acessando a aplicação de Cadastro de Cursos (ACMCursos.exe), localizando o curso desejado, conforme a imagem a seguir.



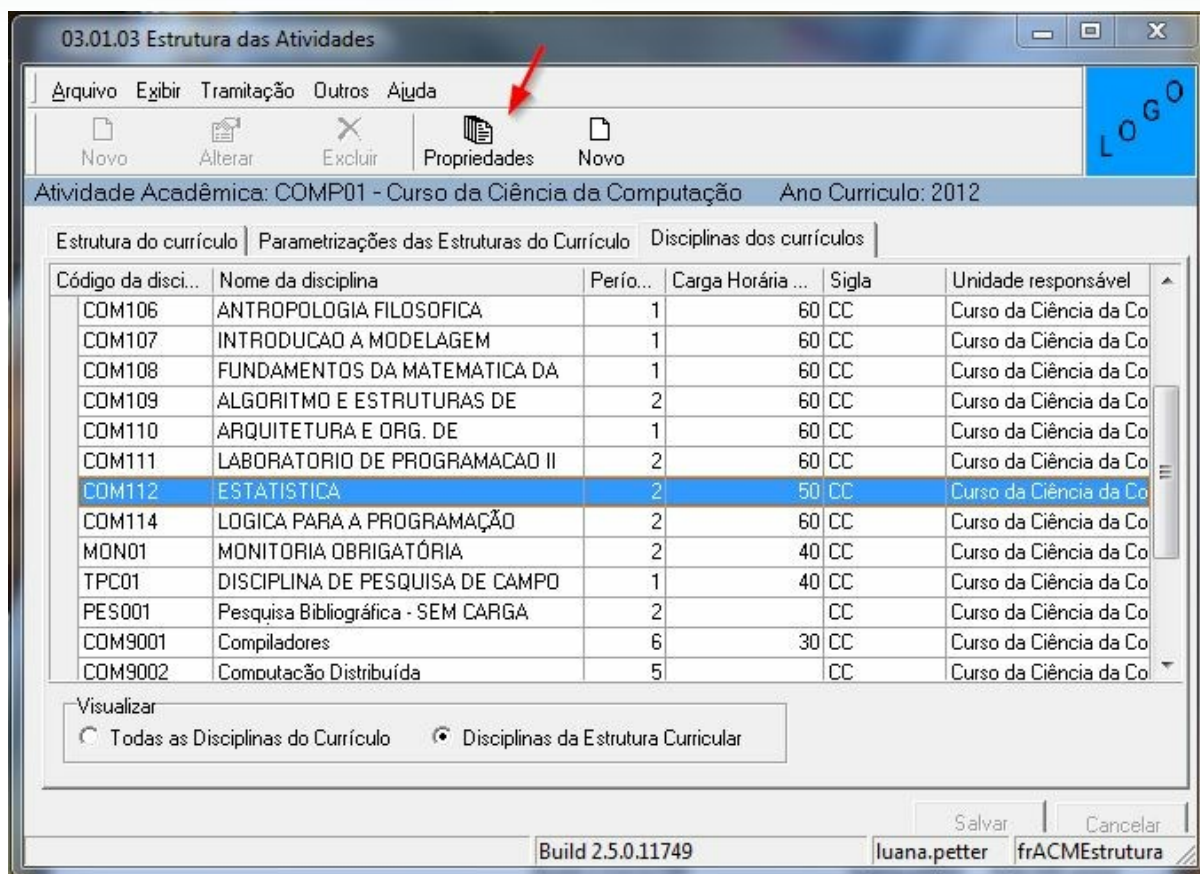
(SIE-UFSM - ACMCursos.exe)

Posteriormente deve-se verificar a versão corrente do curso na guia de Versões do Curso, em seguida, clica-se na guia de Estrutura Curricular e seleciona a opção desejada, clicando em Propriedades.



(SIE-UFSM - ACMCursos.exe - Estrutura Curricular)

Ao clicar em Propriedades será aberta a tela de Estrutura das Atividades, onde deve-se clicar na guia Disciplinas dos currículos e localizar a disciplina desejada.



(SIE-UFSM - ACM Cursos.exe - Estrutura Curricular - Disciplinas dos currículos)

Clica-se novamente em Propriedades, para visualizar as informações referente a disciplina.

(SIE-UFSM - ACMCursos.exe - Estrutura Curricular - Disciplinas dos currículos - Informações de Disciplina)

Nesta tela da imagem a cima, é onde define-se o Tipo de nota da disciplina. E consulta-se a Frequência Mínima para Aprovação.

2) Informação referente ao campo de **Período Lançamento**.

Utilizando a aplicação de Parametrizações das Atividades (ACMPArAcadCurso.exe). Na guia Parâmetros de Histórico constam as informações referente ao campo de Período de Lançamento.

03.01.02 Parametrizações das Atividades

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar

Tipo de referência: Curso Nível de Curso

Referência: Curso da Ciência da Computação

Parâmetros de Matrícula | Parâmetros de Oferta | Parâmetros de Histórico

Ano histórico: 2014 Período histórico: 2. Semestre

Data Inicial do Período Atual: 11/08/2014 Data Final do Período Atual: 12/12/2014

Lançamento de notas no histórico: Bloqueada Liberada

Diário Liberado: Sim Não

Carga horária mínima: 45 Carga horária máxima: 300 Duração Hora Aula: 00:45:00 Minuto início Aula: 00:01:00

Gera Bloqueto: Sim Não Solicitar Apenas turmas do Período: Sim Não

Relatório Comprovante de Matrícula: 03.02.04.99.18 Comprovante de Matrícula do Aluno (Relatório)

Unidade de Registro: Derca - Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Salvar Cancelar

Build 2.5.0.11618 luana.petter frACMPParAcadCurso

(SIE-UFSM - ACMPParAcadCurso.exe - Parâmetros de Histórico)

OBSERVAÇÕES:

1. Caso o Período que constar informado não contemple a data corrente, constará no cabeçalho da disciplina, abaixo da Turma, a mensagem em vermelho "Lançamento não Liberado", da mesma forma se o campo de Ano histórico e Período Histórico, não estiverem com as informações de acordo com a disciplina que se deseja efetuar os lançamentos.

2. Conforme a **Duração Hora Aula** a carga horária da disciplina será recalculada para cálculos de frequência.

Exemplo:

- No caso de uma Carga Horária = 50 com Duração Hora Aula = 1 hora, a Carga Horária da disciplina para cálculo de frequência, permanecerá a mesma.
- Já para uma Carga Horária = 50 com Duração Hora Aula = 45 min., a Carga Horária da disciplina para cálculo de frequência será da seguinte forma:

1º) Transforma a Carga Horária da Disciplina em minutos:

$$50 * 60 = 3600 \text{ min (50 horas equivale a 3000 minutos)}$$

2º) Cálculo da Carga Horária para 45 min. aula:

$$1 \text{ aula} = 45 \text{ min}$$

$x \text{ aulas} = 3000 \text{ min}$

Então $x = 3000/45$, o que resulta em $x = 66 \text{ h}$.

Sendo assim a Carga Horária para 45 min. aula será **66h**, a qual será utilizada para os cálculos de frequência.

3) Informação referente ao campo de **Período**.

Neste campo consta o Ano e Período que a disciplina foi ofertada no SIE-UFSM na aplicação de Oferta de Disciplinas por Curso (ACMOferTaTurmasPorCurso.exe).

4) Informação de **Carga Horária da Disciplina**.

Esta informação pode ser verificada através da aplicação de Cadastro de Disciplinas (ACMDisciplinas.exe) no SIE-UFSM, localizando a disciplina desejada e verificando a guia de Dados Básicos.

(SIE-UFSM - ACMDisciplinas.exe - Dados Básicos)

Lançamento de Notas Simplificado - Nota Numérica

Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor somente lançará o total de faltas de cada aluno.

- Deve estar habilitado o parâmetro do perfil Administrador "**Exibir apenas os campos, N° Faltas e Média final, no lançamento de notas**" pelo administrador do sistema.

Quando configurado pelo administrador do Portal do Professor, para lançamento simplificado, as turmas numéricas não constarão listadas na opção Frequência e não constará Modelos de Avaliações para as Notas Numéricas na tela de Nota (Minhas Turmas). Conforme a imagem a seguir.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quinta-feira, 14 de Agosto de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas)

Turmas Liberadas | Outras Turmas

Período	Disciplina	Turma	Situação	Modelo de Avaliações
2. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 512 Nota Situação	Lançamento Aberto	
2. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 515 Nota Situação	Lançamento Aberto	
2. Semestre / 2014	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513 Nota Conceito	Lançamento Aberto	Modelo 25 - Graduação
2. Semestre / 2014	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516 Nota Conceito	Lançamento Aberto	Modelo 25 - Graduação
2. Semestre / 2014	ESTATISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 514 Nota Numérica	Lançamento Aberto	
2. Semestre / 2014	ESTATISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 517 Nota Numérica	Lançamento Aberto	

Total: 6

Modelos de Nota

V.2.0.201408131714 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado)

Turma Sem Horário - Lançamento de Notas Simplificado

Esta turma não tem horário informado na oferta da disciplina no SIE-UFSM, ou seja, em Oferta de Disciplinas por Curso (ACMOferTurmasPorCurso.exe) está desabilitado o campo Horário Obrigatório, sendo assim, esta turma não terá agenda. O cabeçalho da turma no lançamento de notas constará da seguinte forma:

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Terça-feira, 15 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação	Turma: T.T.517	Nota de aprovação com exame: 6,0
Disciplina: COM112 - ESTATÍSTICA	Nota máxima: 10	Nota para dispensar o exame: 6,0
Período: 1º Semestre / 2016	Nº de casas decimais: 2	Nota mínima para realização do exame: 1,0
Carga Horária da Disciplina: 60	Limite Máximo de Faltas: 18 de 72 horas da CH	Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

<input type="checkbox"/> Marcar todos	Total de Faltas	Média Final	Situação
<input type="checkbox"/> Benício Danilo Julio Monteiro Situação: Matricula	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/> Levi Gustavo Bernardo da Silva Situação: Matricula	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/> Marcos Pereira Situação: Matricula	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/> Marcar todos			

Total de Alunos: 3

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

V.2.0.201603040646 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado - Turma sem agenda)

As informações dos campos: **Nota mínima para realização do exame**, **Nota máxima**, **Nota de aprovação com exame**, **Nota para dispensar o exame** e **Nº de casas decimais**, são as informações preenchidas para a disciplina através da aplicação de Cadastro de Cursos (ACMCursos.exe) no SIE-UFSM.

OBSERVAÇÃO:

1 - Mais detalhes referente ao preenchimento de campos do cabeçalho, através da guia de **Cabeçalho da Disciplina - Nota Numérica**, neste manual.

O **Limite Máximo de Faltas** neste caso é calculado conforme a explicação do **Tipo 1** na guia **Os 3 tipos de cálculo do Limite Máximo de Faltas**, deste manual.

a) Lançando o Total de Faltas

Ao informar no campo **Total de Faltas** um valor maior que o valor da **Carga Horária da Disciplina** utilizado no cálculo da frequência que neste caso é 72 horas, constará em tela a mensagem "**Atenção - A quantidade máxima de faltas permitidas é 72**". Não sendo permitido salvar o campo com a informação incorreta.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Terça-feira, 15 de Março de 2016

Atenção
A quantidade máxima de faltas permitidas é 72

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação Turma: T.T.517 Nota de aprovação com exame: 6,0
 Disciplina: COM112 - ESTATÍSTICA Nota máxima: 10 Nota para dispensar o exame: 6,0
 Período: 1º Semestre / 2016 Nº de casas decimais: 2 Nota mínima para realização do exame: 1,0
 Carga Horária da Disciplina: 60 Limite Máximo de Faltas: 18 de 72 horas da CH Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

Marcar todos	Total de Faltas	Média Final	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> Benício Danilo Julio Monteiro Situação: Matricula	73		Reprovado por Frequência
<input type="checkbox"/> Levi Gustavo Bernardo da Silva Situação: Matricula			-
<input type="checkbox"/> Marcos Pereira Situação: Matricula			-
<input type="checkbox"/> Marcar todos			

Total de Alunos: 3

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado - Turma sem agenda - Total de Faltas não permitido)

Ao preencher o campo **Total de Faltas**, automaticamente será apresentada a **Situação** do aluno.

b) Lançando a Média Final

Ao informar no campo **Média Final** um valor maior que a **Nota máxima**, constará em tela a mensagem "**Nota Inválida - A nota informada não pode exceder a Nota Máxima!**". Não sendo permitido salvar o campo com a informação incorreta.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Terça-feira, 15 de Março de 2016

Nota Inválida
A nota informada não pode exceder a Nota Máxima!

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação Turma: T.T.517 Nota de aprovação com exame: 6,0
 Disciplina: COM112 - ESTATÍSTICA Nota máxima: 10 Nota para dispensar o exame: 6,0
 Período: 1º Semestre / 2016 Nº de casas decimais: 2 Nota mínima para realização do exame: 1,0
 Carga Horária da Disciplina: 60 Limite Máximo de Faltas: 18 de 72 horas da CH Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

Marcar todos	Total de Faltas	Média Final	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> Benício Danilo Julio Monteiro Situação: Matricula		11	-
<input type="checkbox"/> Levi Gustavo Bernardo da Silva Situação: Matricula			-
<input type="checkbox"/> Marcos Pereira Situação: Matricula			-
<input type="checkbox"/> Marcar todos			

Total de Alunos: 3

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado - Turma sem agenda - Média Final inválida)

Ao preencher o campo **Média Final**, automaticamente será apresentada a nova **Situação** do aluno, conforme o preenchimento do Total de Faltas e da Média Final.

c) Situação

A informação de **Situação** de um aluno será exibida automaticamente, conforme o preenchimento do campo de Total de Faltas e da Média Final.



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Terça-feira, 15 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação	Turma: T.T.517	Nota de aprovação com exame: 6.0
Disciplina: COM112 - ESTATISTICA	Nota máxima: 10	Nota para dispensar o exame: 6.0
Período: 1º Semestre / 2016	Nº de casas decimais: 2	Nota mínima para realização do exame: 1.0
Carga Horária da Disciplina: 60	Limite Máximo de Faltas: 18 de 72 horas da CH	Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

<input type="checkbox"/> Marcar todos	Total de Faltas	Média Final	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> Benício Danilo Julio Monteiro Situação: Matricula	11	7	Aprovado

(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado - Turma sem agenda - Situação)

Na tela de **Lançamento de Notas**, abaixo do nome do aluno consta a **Situação** atual do aluno na disciplina até o presente momento, após efetuar o encerramento da Nota a situação será atualizada.

As possíveis situações do campo **Situação** são: Aprovado, Reprovado com nota e Reprovado por frequência.

d) Opção Marcar todos

Seleciona todos alunos para fazer uma ação, por exemplo, clicar no botão Salvar Lançamento para Alunos Marcados, vai salvar as notas para todos alunos selecionados.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Terça-feira, 15 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação Turma: T.T.517 Nota de aprovação com exame: 6,0
 Disciplina: COM112 - ESTATISTICA Nota máxima: 10 Nota para dispensar o exame: 6,0
 Período: 1º Semestre / 2016 Nº de casas decimais: 2 Nota mínima para realização do exame: 1,0
 Carga Horária da Disciplina: 60 Limite Máximo de Faltas: 18 de 72 horas da CH Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

<input checked="" type="checkbox"/> Marcar todos	Total de Faltas	Média Final	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> Benício Danilo Julio Monteiro Situação: Matricula	11	7	Aprovado
<input checked="" type="checkbox"/> Levi Gustavo Bernardo da Silva Situação: Matricula			-
<input checked="" type="checkbox"/> Marcos Pereira Situação: Matricula			-

Marcar todos

Total de Alunos: 3

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !

(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado - Turma sem agenda - Todos Alunos Seleccionados)

e) Salvar Lançamento para Alunos Marcados

Quando acionado este botão, o sistema salvará os dados que foram informados para os alunos selecionados. Uma vez acionado o botão é possível sair da página sem perder os dados que foram preenchidos, e também é possível a posterior edição dos mesmos.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Terça-feira, 15 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação Turma: T.T.517 Nota de aprovação com exame: 6,0
 Disciplina: COM112 - ESTATISTICA Nota máxima: 10 Nota para dispensar o exame: 6,0
 Período: 1º Semestre / 2016 Nº de casas decimais: 2 Nota mínima para realização do exame: 1,0
 Carga Horária da Disciplina: 60 Limite Máximo de Faltas: 18 de 72 horas da CH Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

<input type="checkbox"/> Marcar todos	Total de Faltas	Média Final	Situação
<input type="checkbox"/> Benício Danilo Julio Monteiro Situação: Matricula	11	7	Aprovado
<input type="checkbox"/> Levi Gustavo Bernardo da Silva Situação: Matricula			-
<input checked="" type="checkbox"/> Marcos Pereira Situação: Matricula			-

Marcar todos

Total de Alunos: 3

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !

(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado - Turma sem agenda - Salvar Lançamento para Alunos Marcados)

f) Encerrar

Ao clicar no botão **Encerrar**, será exibida as opções de:

- **Toda Turma**: Será encerrado o lançamento de notas de todos os alunos da turma.
- **Somente Aprovados**: Será encerrado o lançamento de notas dos alunos da turma, que estão com a Situação de Aprovados no momento.
- **Somente Marcados**: Será encerrado o lançamento de notas dos alunos da turma que estiverem marcados.

OBS.: O sistema não permitirá encerrar o lançamento de um aluno que não tenha sido informado o campo de Total de Faltas ou Média Final.

Porém se o administrador tiver configurado o parâmetro "REPROVAR POR FREQUÊNCIA os alunos que não possuem notas e frequência lançada" será possível encerrar o lançamento de notas de um aluno das seguintes formas:

- Quando informado apenas o campo de **Total de Faltas**, se a falta informada está no limite permitido a **Situação** constará como **Reprovado com nota**, porém se a falta informada é maior que o número de faltas permitidas a **Situação** constará como **Reprovado por Frequência**.
- Quando informado apenas o campo de **Média Final** será levada em consideração para a **Situação** do aluno apenas a **Média Final** informada, ou seja, se a **Média Final** informada é igual ou maior que a **Nota para dispensar o exame** a **Situação** constará como **Aprovado**, porém se a **Média Final** informada é menor que a **Nota para dispensar o exame** a **Situação** constará como **Reprovado com nota**.
- Já se o professor não informar o campo **Total de Faltas** e **Média Final** para um aluno, a **Situação** deste constará como **Reprovado por Frequência**.

Quando utilizado o botão Encerrar e posteriormente escolhida uma das opções descritas a cima deste botão (Toda Turma, Somente Aprovados ou Somente Marcados), o sistema irá salvar os dados que foram informados e encerrará o lançamento das notas, sendo alterada a **Situação** do aluno nesta disciplina.

As situações possíveis para um aluno numa disciplina ao invés da **Situação = Matrícula** são: Aprovado, Reprovado com nota ou Reprovado por Frequência.

OBS.: A ação **Encerrar** não permite a posterior edição das notas. Conforme a mensagem de **Encerrar Lançamento de Notas (Ao salvar, não será mais possível alterar as notas e frequências dos alunos que terão o encerramento efetivado!)** que é apresentada ao usuário para confirmação antes de algum encerramento.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Terça-feira, 15 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação Turma: T.T.517 Nota de aprovação com exame: 6.0
 Disciplina: COM112 - ESTATISTICA Nota máxima: 10 Nota para dispensar o exame: 6.0
 Período: 1º Semestre / 2016 N° de casas decimais: 2 Nota mínima para realização do exame: 1.0
 Carga Horária da Disciplina: 60 Limite Máximo de Faltas: 18 de 72 horas da CH Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

<input type="checkbox"/> Marcar todos	Total de Faltas	Média Final	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> Benício Danilo Julio Monteiro Situação: Matricula	11	7	Aprovado
<input checked="" type="checkbox"/> Levi Gustavo Bernardo da Silva Situação: Matricula		8	Aprovado
<input checked="" type="checkbox"/> Marcos Pereira Situação: Matricula	2		Reprovado com nota

Marcar todos
Total de Alunos: 3

Toda Turma
Somente Aprovados
Somente Marcados

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar

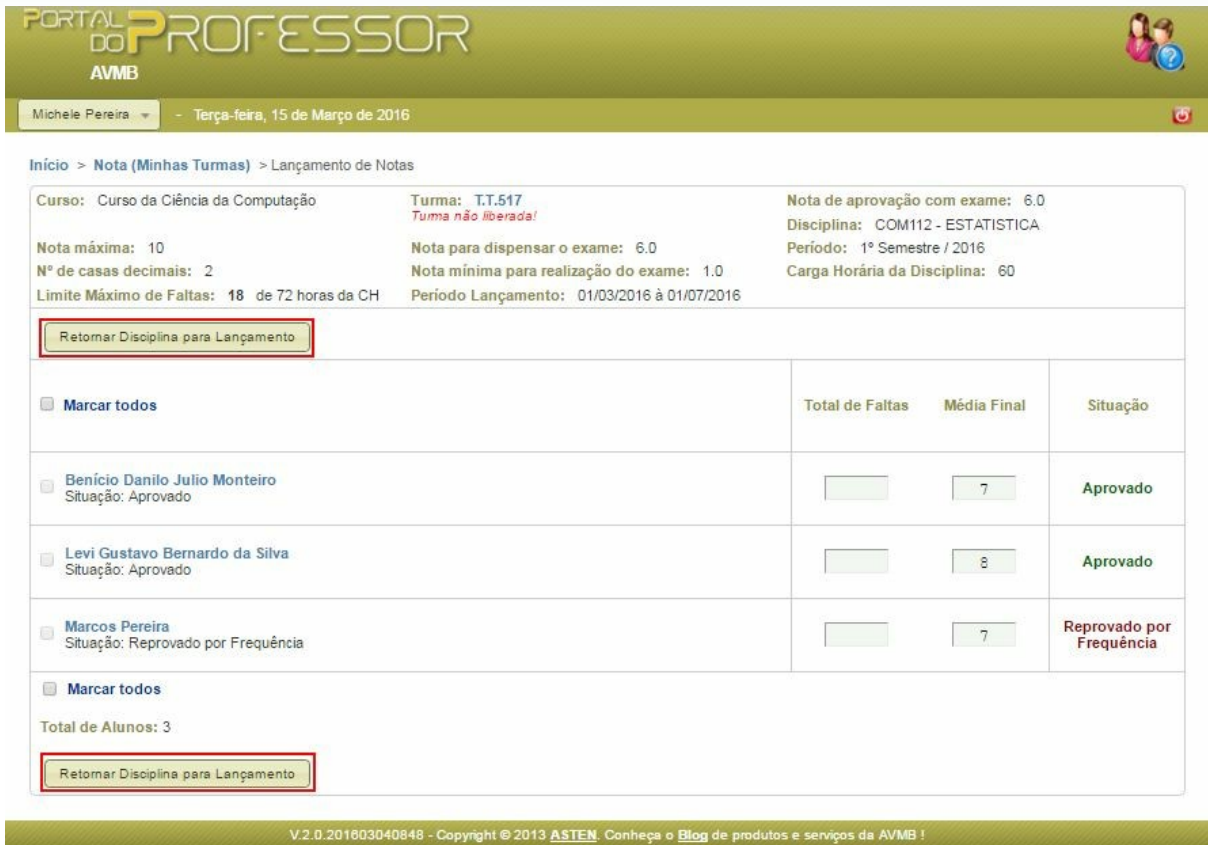
V.2.0.201603040648 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado - Turma sem agenda - Encerrar)

Quando toda a turma estiver com o lançamento de notas encerrado, está terá a **Situação de Lançamento Encerrado** na tela de **Início > Nota (Minhas Turmas)**.

g) Retornar Disciplina para Lançamento

Se o administrador configurar o parâmetro "Permitir voltar o lançamento na tela de lançamento de notas" o professor visualizará na tela de **Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas** o botão **Retornar Disciplina para Lançamento**, o qual permite que o professor retorne uma turma com a **Situação de Lançamento Encerrado** na tela de **Nota (Minhas Turmas)** para a **Situação de Lançamento Aberto**.



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

Michele Pereira - Terça-feira, 15 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação Turma: T.T.517
Nota de aprovação com exame: 6.0
Disciplina: COM112 - ESTATISTICA
Nota máxima: 10 Nota para dispensar o exame: 6.0 Período: 1º Semestre / 2016
Nº de casas decimais: 2 Nota mínima para realização do exame: 1.0 Carga Horária da Disciplina: 60
Limite Máximo de Faltas: 18 de 72 horas da CH Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Retornar Disciplina para Lançamento

<input type="checkbox"/> Marcar todos	Total de Faltas	Média Final	Situação
<input type="checkbox"/> Benício Danilo Julio Monteiro Situação: Aprovado		7	Aprovado
<input type="checkbox"/> Levi Gustavo Bernardo da Silva Situação: Aprovado		8	Aprovado
<input type="checkbox"/> Marcos Pereira Situação: Reprovado por Frequência		7	Reprovado por Frequência
<input type="checkbox"/> Marcar todos			

Total de Alunos: 3

Retornar Disciplina para Lançamento

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !

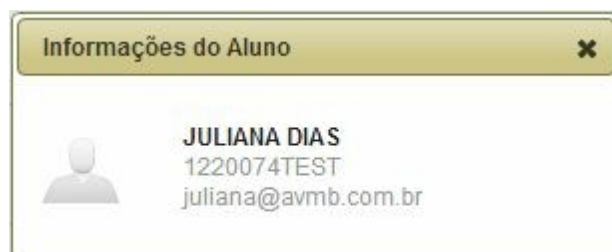
(Nota (Minhas Turmas) - Lançamento Simplificado - Turma sem agenda - Retornar Disciplina para Lançamento)

Ao clicar em **Retornar Disciplina para Lançamento**, constará a mensagem de "**Atenção - Operação realizada com sucesso!**", sendo exibido novamente na tela os botões de **Salvar Lançamento para Alunos Marcados** e **Encerrar**. Sendo que na tela de **Início > Nota (Minhas Turmas)**, a turma constará novamente com a **Situação de Lançamento Aberto**.

Se na tela de **Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas** tiver algum aluno com a **Situação** diferente de **Matrícula**, ao clicar no botão **Retornar Disciplina para Lançamento**, este(s) aluno(s) estar(á) novamente com o lançamento em aberto, constando em sua **Situação** o status de **Matrícula**.

h) Clicar sobre o nome do aluno

Exibe o nome do aluno cadastrado no SIE-UFSM na aplicação de Cadastro de Alunos, constando também a sua matrícula, e-mail e foto. A alteração só é possível através do SIE-UFSM.



Informações do Aluno



JULIANA DIAS
1220074TEST
juliana@avmb.com.br

(Informações do Aluno)

Lançamento de Notas Com Total de Faltas - Nota Numérica

Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor somente lançará o total de faltas de cada aluno, conforme o Modelo de Notas previamente vinculado à turma, caso a mesma possuir agenda gerada.

- Deve estar habilitado o parâmetro de "Ativar o lançamento do total de faltas" pelo administrador do Portal do Professor.

Quando configurado pelo administrador do Portal do Professor, para lançamento de notas com total de faltas, a opção Frequência não estará disponível. Conforme a imagem a seguir.



(Tela principal de funcionalidades do Portal do Professor - Sem opção de Lançamento de Frequência)

Desta forma, o Lançamento de Notas do tipo Numérica de uma turma é realizado conforme exemplifica a imagem abaixo, onde é possível observar o lançamento do total de faltas.

	Nota 1 (50%)		Nota 2 (50%)		Média	Exame	Média Final	Situação
	Aval. 1 100%	Total 100%	Aval. 1 100%	Total 100%				
Abel Garcia Furtado Situação: Matriculado Nº Faltas: 5	10	10,00	6,7	6,70	8,35		8,35	Simular
ABNER LUIZ MATTOS Situação: Matriculado Nº Faltas: 4 Atendimento Domiciliar	9,7	9,70	8,9	8,90	9,30		9,30	Simular
ALANA MARTINS DE SOUZA Situação: Matriculado Nº Faltas: 3	9,8	9,80	10	10,00	9,90		9,90	Simular

(Lançamento de Notas do tipo Numérica - Lançamento do total de faltas)

OBS.: Caso esteja marcado o parâmetro "Ativar lançamento de faltas por nota" no perfil Administrador, será possível realizar o Lançamento do Total de Faltas por Nota, conforme o Modelo de Notas vinculado à turma. A imagem abaixo exemplifica esse caso para o Lançamento de Notas do tipo Numérica.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

PAULO ROBERTO - Quinta-feira, 17 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso da Ciência da Computação Turma: T.A
Disciplina: COM104 - ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS Nota máxima: 10
Período: 1º Semestre / 2016 Nº de casas decimais: 2
Carga Horária da Disciplina: 60 Limite Máximo de Faltas: 22,5 de 90 aula(s) da agenda

Nota de aprovação com exame: 7.0
Nota para dispensar o exame: 5.0
Nota mínima para realização do exame: 6.0
Período Lançamento: 01/03/2016 à 01/07/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar Lançamento para Alunos Marcados

Marcar todos	Nota 1 (50%)			Nota 2 (50%)			Média	Exame	Média Final	Situação
	Aval. 1 100%	Faltas	Total 100%	Aval. 1 100%	Faltas	Total 100%				
<input type="checkbox"/> Abel Garcia Furtado Situação: Matricula Nº Faltas: 3	9	3	9,00	10	0	10,00	9,50		9,50	Simular
<input type="checkbox"/> ABNER LUIZ MATTOS Situação: Matricula Nº Faltas: 2 Atendimento Domiciliar	10	2	10,00	10	0	10,00	10,00		10,00	Simular
<input type="checkbox"/> ALANA MARTINS DE SOUZA Situação: Matricula Nº Faltas: 1	8,6	0	8,60	5	1	5,00	6,80		6,80	Simular

Marcar todos

Total de Alunos: 53

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar Lançamento para Alunos Marcados

V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Lançamento de Notas do tipo Numérica - Lançamento de Faltas Por Nota)

Lançamento de nota com limite de frequência calculado por aluno

Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor lançará as faltas para cada nota do aluno, conforme o Modelo de Notas previamente vinculado à turma, caso a mesma possuir agenda gerada.

- Devem estar habilitados os parâmetros de "Ativar o lançamento do total de faltas", "Ativar lançamento de faltas por nota" e "Permite escolher os níveis de curso para reprovar por nota" pelo Administrador do Portal do Professor.

Quando configurado pelo Administrador do Portal do Professor, para lançamento de notas com limite de frequência calculado por aluno, a opção Frequência não estará disponível. Conforme a imagem a seguir.



(Tela principal de funcionalidades do Portal do Professor - Sem opção de Lançamento de Frequência)

Desta forma, o Lançamento de Notas do tipo Numérica de uma turma é realizado conforme exemplifica a imagem abaixo, onde é possível observar o lançamento de faltas por nota e por aluno.

	Nota 1 (50%)			Nota 2 (50%)			Média	Exame	Média Final	Situação
	Aval. 1 100%	Faltas	Total 100%	Aval. 1 100%	Faltas	Total 100%				
Breno Fernandes Situação: Matriculado Nº Faltas: 10 Max. Faltas: 61	9,5	0	9,50		0		4,75		4,75	Simular
Ricardo Daniel Oliveira Situação: Matriculado Nº Faltas: 20 Max. Faltas: 61 Atendimento: Domiciliar	9	0	9,00		0		4,5		4,5	Simular

(Lançamento de Notas do tipo Numérica - Lançamento de nota com limite de frequência calculada por aluno)

Considerações quanto ao campo **Max. Faltas** e **Nº Faltas**:

Campo Máx. Faltas

Este campo é calculado levando em consideração as disciplinas que um aluno está matriculado no Ano e Período, desde que o Nível do Curso do aluno esteja selecionado no parâmetro "**Permite escolher os níveis de curso para reprovar por nota**".

Campo Nº Faltas:

Este campo é a soma das faltas de TODAS as disciplinas que o aluno está matriculado no Ano e Período.

Cálculo do Máximo de faltas

Variáveis:

- **THD** = Total de horas-relógio aula da disciplina. (Conforme informado na turma – Em Turmas Horários na aplicação de oferta (TURMAS_HORARIOS - DURACAO_AULA_TAB/DURACAO_AULA_ITEM).);

- **TH** = total de horas aulas de acordo com a hora-relógio e carga horária da disciplina;

- **QFP** = quantidade de faltas permitidas;

- **CH**= Carga horária total da Disciplina, informada no Cadastro de Disciplinas (DISCIPLINAS – CH_TOTAL);

- Fórmula para calcula o total de horas-aulas de cada disciplina:

$$TH = ((60\text{min}/THD) * CH)$$

- Calculo para verificar a quantidade permitida para faltas:

$$TH * 0,25 = QFP$$

Exemplo:

Aluno matriculado nas turmas:

- TURMA A – THD = 50min horas-relógio;

- TURMA B – THD= 60min horas-relógio;

- TURMA C – THD= 50min horas-relógio.

1º passo) Verificamos para cada turma a quantidade de horas aula.

$((60\text{min}/THD) * CH) = TH$, logo:

TURMA A: $((60\text{min}/50)60) = TH = 72$ horas-aula

TURMA B: $((60\text{min}/60)60) = TH = 60$ horas-aula

TURMA C: $((60\text{min}/50)60) = TH = 72$ horas-aula

2º passo) Somamos todos os THs e executamos a porcentagem para descobrir quantas faltas o aluno pode ter no total de todas as turmas.

$$(72 + 60 + 72) * 0,25 = 51$$

Resultado: Esse aluno pode ter no máximo 51 faltas levando em consideração todas as disciplinas em que este aluno está matriculado.

Abaixo uma tabela para exemplificar os resultados finais possíveis para o aluno em questão:

Turma A	Turma B	Turma C	Total de Faltas	Resultado Final
20 faltas	20 faltas	0 faltas	40 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
50 faltas	0 faltas	0 faltas	50 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
20 faltas	11 faltas	20 faltas	51 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
15 faltas	20 faltas	20 faltas	55 faltas	REPROVADO POR FREQUÊNCIA em TODAS as turmas
52 faltas	0 faltas	0 faltas	52 faltas	REPROVADO POR FREQUÊNCIA em TODAS as turmas

Observação: O cálculo do total de faltas realizado com esta combinação de parâmetros leva em consideração somente as turmas que possuem Horário obrigatório.

Lançamento de Nota Conceito

Nesta seção do manual, serão descritos os seguintes tópicos:

- **Configuração do Tipo de Nota:** No qual será descrito como é configurado no SIE-UFSM o tipo de Nota Conceito.
- **Cabeçalho da Disciplina - Nota Conceito:** No qual será descrito como localizar informações do cabeçalho do lançamento de notas referente a disciplina, no SIE-UFSM; (EM CONSTRUÇÃO)
- **Lançamento de Notas Sem Frequência:** Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor somente lançará o total de faltas de cada aluno. Porém neste tipo de lançamento é utilizado o Modelo de Notas vinculado a turma com notas do tipo conceito. (EM CONSTRUÇÃO)
- **Lançamento com Frequência:** É explicado o funcionamento do lançamento de notas, utilizando o lançamento de frequência. (EM CONSTRUÇÃO)
- **Lançamento de Notas com o Total de Faltas:** Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor somente lançará o total de faltas de cada aluno, conforme o Modelo de Notas previamente vinculado à turma, caso a mesma possuir agenda gerada.

Lançamento de Notas Com Total de Faltas - Conceito

Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor somente lançará o total de faltas de cada aluno, conforme o Modelo de Notas previamente vinculado à turma, caso a mesma possuir agenda gerada.

- Deve estar habilitado o parâmetro de "Ativar o lançamento do total de faltas" pelo administrador do sistema.

Quando configurado pelo administrador do Portal do Professor, para lançamento de notas com total de faltas, a opção Frequência não estará disponível. Conforme a imagem a seguir.



(Tela principal de funcionalidades do Portal do Professor - Sem opção de Lançamento de Frequência)

Desta forma, o Lançamento de Notas do tipo Conceito de uma turma é realizado conforme exemplifica a imagem abaixo, onde é possível observar o lançamento do total de faltas.

	Nota 1 Aval. 1	Nota 2 Aval. 1	Exame	Conceito Final	Situação
Carlos Eduardo Almeida Situação: <i>Matriculado</i> Nº Faltas: 1	A	B	Conceito	Conceito	Simular
Clarice Rodrigues Situação: <i>Matriculado</i> Nº Faltas: 5	B	C	Conceito	Conceito	Simular

(Lançamento de Notas do tipo Conceito - Lançamento do total de faltas)

OBS.: Caso esteja marcado o parâmetro "Ativar lançamento de faltas por nota" no perfil Administrador, será possível realizar o Lançamento do Total de Faltas por Nota, conforme o Modelo de Notas vinculado à turma. A imagem abaixo exemplifica esse caso para o Lançamento de Notas do tipo Conceito.

PAULO ROBERTO - Sexta-feira, 18 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso de Sistemas de Informação
 Disciplina: COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA
 Carga Horária da Disciplina: 60
 Período Lançamento: 01/01/2016 à 01/08/2016

Período: 1. Semestre / 2016
 Turma: T.B
 Limite Máximo de Faltas: 7,8 de 31 aula(s) da agenda

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar Lançamento para Alunos Marcados

	Nota 1		Nota 2		Exame	Conceito Final	Situação
	Aval. 1	Faltas	Aval. 1	Faltas			
<input type="checkbox"/> Marcar todos Carlos Eduardo Almeida Situação Matriculado N° Faltas: 3	A	1	B	2	Conceito	A	Aprovado Voltar
<input type="checkbox"/> Marcar todos Clarice Rodrigues Situação Matriculado N° Faltas: 7	B	2	C	5	Conceito	B	Simular

Total de Alunos: 0

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar Lançamento para Alunos Marcados

V.2.0.201803040848 - Copyright © 2013 ASIEM. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Lançamento de Notas do tipo Conceito - Lançamento de Faltas Por Nota)

Configuração do Tipo de Nota como Conceito

Para configurar o tipo de nota de uma disciplina, no SIE-UFSM, na aplicação de Cadastro de Cursos (ACMCursos.exe), você localiza o curso desejado, e na guia Estrutura Curricular selecionará Disciplinas (Estrutura do currículo do curso) e clicará em Propriedades. Desta forma abrirá a tela de Estrutura das Atividades, onde você pode localizar uma disciplina desejada, clicando posteriormente em Propriedades.

Por exemplo: Para uma disciplina que deseja-se o tipo conceito, deve ser marcada a opção Conceito alfanumérico em Tipo de nota e em Tipo conceito deve ser selecionada a opção do Tipo de Conceito utilizado para aquela disciplina. Conforme a imagem a seguir.

03.01.04 Cadastro das Disciplinas das Atividades Acadêmicas

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo

Atividade Acadêmica: COMP01 - Curso da Ciência da Computação Ano Currículo: 2012

Disciplinas | Equivalências disciplinas | Pré-requisitos

Estrutura currículo
Disciplinas

Código da disciplina Nome da disciplina
LET01 DIDATICA

Tipo da Disciplina Período ideal Tipo carga horária
Obrigatória 4 Matrícula e Integralização

Tamanho ideal da turma teórica Tamanho ideal da turma prática Situação disciplina
30 30 Ativa Inativa

Tipo de nota

Nota numérica

Conceito alfanumérico

Sem nota nem conceito

Média Final - Nota Numérica

Média Final - Conceito Alfanumérico

Nota Limite 10 100

Número de Casas Decimais 0 1 2 3

Nota Dispensa Exame Nota Mínima Exame Nota aprovação

Frequência Mín. Aprov. 75,00 Parcer Sim Não

Notas relacionada con Sim Não

Tipo conceito
Conceitos Média Ponderada

Conceito aprovação Número de Vias para o Diário de Classe
C 1

Salvar Cancelar

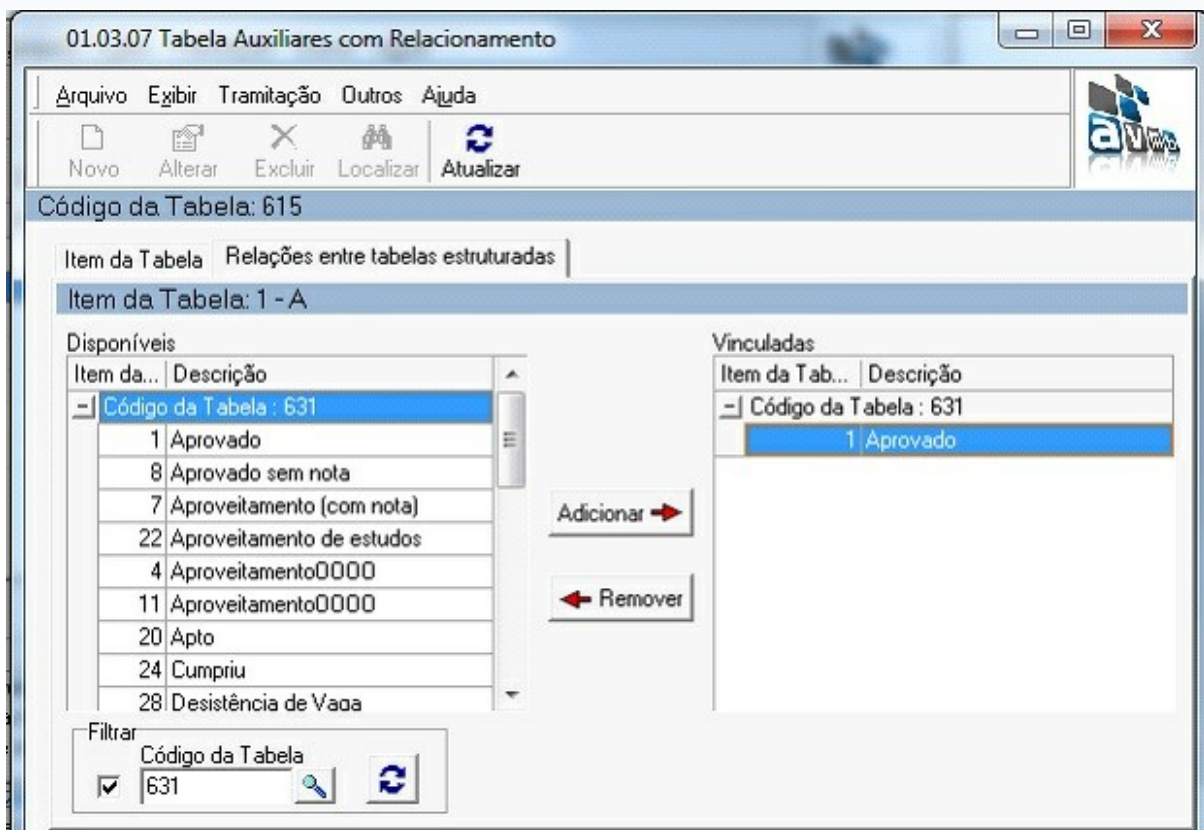
004 - 004 - Alterando luana.petter frACMDisciplin

(ACMCursos.exe - Configuração do Tipo de Nota da disciplina)

O Conceito de Aprovação, por mais que a aplicação exija seu preenchimento, não é levado em conta no encerramento das notas porque pode haver mais de um conceito que considera o aluno aprovado.

Desta forma, deve-se verificar a correta configuração dos tipos de conceitos, na aplicação de Tabela Estruturada (AMTabEstrutEx.exe) na tabela estruturada 615. Nesta tabela, identifica-se os conceitos que indiquem o aluno como APROVADO e relacione-os com o item de aprovação da tabela estrutura 631. Da mesma forma para os conceitos que reprovem o aluno. Esta configuração segue a mesma regra do SIE-UFSM, prevalecendo ela para que o Portal interprete, no momento do encerramento, quais conceitos são considerados Aprovados e Reprovados.

Conforme a imagem a seguir:



(Relacionamento entre tabelas estruturadas)

Após ofertar esta disciplina e deixá-la com Situação de Lançamento no SIE, no Portal está disciplina constará como “Nota Conceito”.

Lançamento de nota com limite de frequência calculado por aluno

Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor lançará as faltas para cada nota do aluno, conforme o Modelo de Notas previamente vinculado à turma, caso a mesma possuir agenda gerada.

- Devem estar habilitados os parâmetros de "Ativar o lançamento do total de faltas", "Ativar lançamento de faltas por nota" e "Permite escolher os níveis de curso para reprovar por nota" pelo Administrador do Portal do Professor.

Quando configurado pelo Administrador do Portal do Professor, para lançamento de notas com limite de frequência calculado por aluno, a opção Frequência não estará disponível. Conforme a imagem a seguir.



(Tela principal de funcionalidades do Portal do Professor - Sem opção de Lançamento de Frequência)

Desta forma, o Lançamento de Notas do tipo Conceito de uma turma é realizado conforme exemplifica a imagem abaixo, onde é possível observar o lançamento de faltas por nota e por aluno.

	Nota 1		Nota 2		Exame	Conceito Final	Situação
	Aval. 1	Faltas	Aval. 1	Faltas			
Breno Fernandes Situação Matriculado Nº Faltas: 10 Max. Faltas: 61	A	1	A	0	Conceito	A	Simular
Nicole Rebeca Dias Situação Matriculado Nº Faltas: 62 Max. Faltas: 72	B	60	B		Conceito	B	Simular
Ricardo Daniel Oliveira Situação Matriculado Nº Faltas: 20 Max. Faltas: 61 Atendimento Domiciliar	B		B		Conceito	B	Simular

Total de Alunos: 3

(Lançamento de Notas do tipo Numérica - Lançamento de nota com limite de frequência calculada por aluno)

Considerações quanto ao campo **Max. Faltas** e **Nº Faltas**:

Campo Máx. Faltas

Este campo é calculado levando em consideração as disciplinas que um aluno está matriculado no Ano e Período, desde que o Nível do Curso do aluno esteja selecionado no parâmetro "**Permite escolher os níveis de curso para reprovar por nota**".

Campo Nº Faltas:

Este campo é a soma das faltas de TODAS as disciplinas que o aluno está matriculado no Ano e Período.

Cálculo do Máximo de faltas

Variáveis:

- **THD** = Total de horas-relógio aula da disciplina. (Conforme informado na turma – Em Turmas Horários na aplicação de oferta (TURMAS_HORARIOS - DURACAO_AULA_TAB/DURACAO_AULA_ITEM).);

- **TH** = total de horas aulas de acordo com a hora-relógio e carga horária da disciplina;

- **QFP** = quantidade de faltas permitidas;

- **CH** = Carga horária total da Disciplina, informada no Cadastro de Disciplinas (DISCIPLINAS – CH_TOTAL);

- Fórmula para calcula o total de horas-aulas de cada disciplina:

$$TH = ((60\text{min}/THD) * CH)$$

- Calculo para verificar a quantidade permitida para faltas:

$$TH * 0,25 = QFP$$

Exemplo:

Aluno matriculado nas turmas:

- TURMA A – THD = 50min horas-relógio;

- TURMA B – THD= 60min horas-relógio;

- TURMA C – THD= 50min horas-relógio.

1º passo) Verificamos para cada turma a quantidade de horas aula.

$$((60\text{min}/THD) * CH) = TH, \text{ logo:}$$

$$\text{TURMA A: } ((60\text{min}/50)60) = TH = 72 \text{ horas-aula}$$

$$\text{TURMA B: } ((60\text{min}/60)60) = TH = 60 \text{ horas-aula}$$

$$\text{TURMA C: } ((60\text{min}/50)60) = TH = 72 \text{ horas-aula}$$

2º passo) Somamos todos os THs e executamos a porcentagem para descobrir quantas faltas o aluno pode ter no total de todas as turmas.

$$(72 + 60 + 72) * 0,25 = 51$$

Resultado: Esse aluno pode ter no máximo 51 faltas levando em consideração todas as disciplinas em que este aluno está matriculado.

Abaixo uma tabela para exemplificar os resultados finais possíveis para o aluno em questão:

Turma A	Turma B	Turma C	Total de Faltas	Resultado Final
20 faltas	20 faltas	0 faltas	40 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
50 faltas	0 faltas	0 faltas	50 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
20 faltas	11 faltas	20 faltas	51 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
15 faltas	20 faltas	20 faltas	55 faltas	REPROVADO POR FREQUÊNCIA em TODAS as turmas
52 faltas	0 faltas	0 faltas	52 faltas	REPROVADO POR FREQUÊNCIA em TODAS as turmas

Observação: O cálculo do total de faltas realizado com esta combinação de parâmetros leva em consideração somente as turmas que possuem Horário obrigatório.

Lançamento de Nota Situação

Nesta seção do manual, será descrito os seguintes tópicos:

- **Configuração do Tipo de Nota:** No qual será descrito como é configurado no SIE-UFSM o tipo de Nota Situação;
- **Cabeçalho de Nota Situação:** No qual será descrito como localizar informações do cabeçalho do lançamento de notas referente a disciplina, no SIE-UFSM; (EM CONSTRUÇÃO)
- **Lançamento de Notas Simplificado:** Será explicado o funcionamento do lançamento simplificado, o qual não utiliza o lançamento de frequência;
- **Lançamento com Frequência:** É explicado o funcionamento do lançamento de notas, utilizando o lançamento de frequência.

Configuração do Tipo de Nota Situação

Para configurar o tipo de nota de uma disciplina, no SIE-UFSM, na aplicação de Cadastro de Cursos (ACMCursos.exe), você localiza o curso desejado, e na guia Estrutura Curricular selecionará Disciplinas (Estrutura do currículo do curso) e clicará em Propriedades. Desta forma abrirá a tela de Estrutura das Atividades, onde você pode localizar uma disciplina desejada, clicando posteriormente em Propriedades.

Por exemplo: Para uma disciplina que deseja-se ser do tipo situação, deve ser marcada a opção "Sem nota nem conceito". Conforme a imagem a seguir. Realizando os demais preenchimentos referente a configuração deste tipo de nota.

(ACMCursos.exe - Configuração do Tipo de Nota da disciplina)

Lançamento de Notas Simplificado - Nota Situação

Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor somente lançará o total de faltas de cada aluno.

- Devem estar habilitados os seguintes parâmetros pelo Administrador do Portal:

"Exibir apenas os campos, N° Faltas e Média final, no lançamento de notas"

e

"Ativar lançamento do total de faltas"

- Ou ainda, deve estar habilitado SOMENTE o seguinte parâmetro:

"Ativar lançamento do total de faltas"

Quando configurado pelo administrador do Portal do Professor, para lançamento simplificado, as turmas com nota do tipo situação terão seu Lançamento de Notas conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the 'Portal do Professor AVMB' interface. At the top, it displays the user 'PAULO ROBERTO' and the date 'Sexta-feira, 18 de Março de 2016'. The main content area is titled 'Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Situações'. It shows details for a course 'Curso de Sistemas de Informação', discipline 'Pesquisa Bibliográfica - SEM CARGA HORÁRIA', and turma 'T.CB'. The 'Total de Alunos' is 2. Below this, there are buttons for 'Salvar Lançamento para Alunos Marcados' and 'Encerrar Lançamento para Alunos Marcados'. A section for 'Lançar situação para todos alunos' is set to 'Aprovado sem nota'. Two student records are visible: 'Pablo Martins' with 'Situação: Matrícula', 'Nº de Faltas: 0', and 'Avaliação: Aprovado sem nota'; and 'Pietra Yasmin Martins' with 'Situação: Matrícula', 'Nº de Faltas: 2', and 'Avaliação: Reprovado por Frequência'. At the bottom, there is a footer with version information: 'V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!'.

(Lançamento de Notas Simplificado - Notas do tipo Situação)

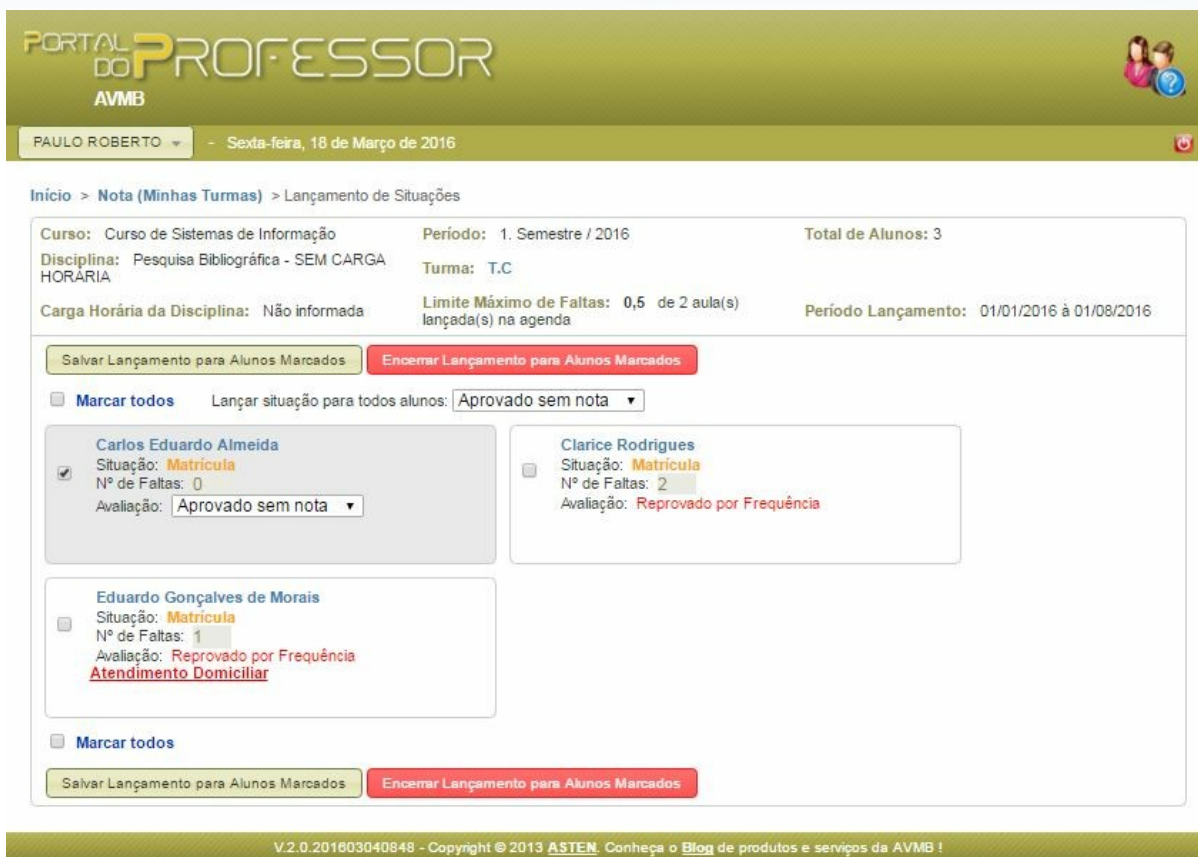
Lançamento de Notas com Frequência - Nota Situação

Neste tipo de lançamento é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor lançará a frequência de cada aluno na agenda da turma.

- Deve estar desabilitado o seguinte parâmetros pelo Administrador do Portal:

"Exibir apenas os campos, N° Faltas e Média final, no lançamento de notas"

Quando configurado pelo administrador do Portal do Professor, para lançamento de notas com frequência, as turmas com nota do tipo situação terão seu Lançamento de Notas conforme imagem abaixo:



V.2.0.201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o [Blog](#) de produtos e serviços da AVMB !

(Lançamento de Notas com Frequência - Nota tipo Situação)

Lançamento de nota com limite de frequência calculado por aluno

Neste tipo de lançamento não é lançada a frequência para a turma, ou seja, o professor lançará as faltas para cada nota do aluno, conforme o Modelo de Notas previamente vinculado à turma, caso a mesma possuir agenda gerada.

- Devem estar habilitados os parâmetros de "**Ativar o lançamento do total de faltas**", "**Ativar lançamento de faltas por nota**" e "**Permite escolher os níveis de curso para reprovado por nota**" pelo Administrador do Portal do Professor.

Quando configurado pelo Administrador do Portal do Professor, para lançamento de notas com limite de frequência calculado por aluno, a opção Frequência não estará disponível. Conforme a imagem a seguir.



(Tela principal de funcionalidades do Portal do Professor - Sem opção de Lançamento de Frequência)

Desta forma, o Lançamento de Notas do tipo Situação de uma turma é realizado conforme exemplifica a imagem abaixo, onde é possível observar o lançamento de faltas por nota e por aluno.

(Lançamento de Notas do tipo Numérica - Lançamento de nota com limite de frequência calculada por aluno)

Considerações quanto ao campo **Max. Faltas** e **Nº Faltas**:

Campo Máx. Faltas

Este campo é calculado levando em consideração as disciplinas que um aluno está matriculado no Ano e Período, desde que o Nível do Curso do aluno esteja selecionado no parâmetro "**Permite escolher os níveis de curso para reprovar por nota**".

Campo Nº Faltas:

Este campo é a soma das faltas de TODAS as disciplinas que o aluno está matriculado no Ano e Período.

Cálculo do Máximo de faltas

Variáveis:

- **THD** = Total de horas-relógio aula da disciplina. (Conforme informado na turma – Em Turmas Horários na aplicação de oferta (TURMAS_HORARIOS - DURACAO_AULA_TAB/DURACAO_AULA_ITEM).);

- **TH** = total de horas aulas de acordo com a hora-relógio e carga horária da disciplina;

- **QFP** = quantidade de faltas permitidas;

- **CH**= Carga horária total da Disciplina, informada no Cadastro de Disciplinas (DISCIPLINAS – CH_TOTAL);

- Fórmula para calcula o total de horas-aulas de cada disciplina:

$$\text{TH} = ((60\text{min}/\text{THD}) * \text{CH})$$

- Calculo para verificar a quantidade permitida para faltas:

$$\text{TH} * 0,25 = \text{QFP}$$

Exemplo:

Aluno matriculado nas turmas:

- TURMA A – THD = 50min horas-relógio;

- TURMA B – THD= 60min horas-relógio;

- TURMA C – THD= 50min horas-relógio.

1º passo) Verificamos para cada turma a quantidade de horas aula.

$((60\text{min}/\text{THD}) * \text{CH}) = \text{TH}$, logo:

TURMA A: $((60\text{min}/50)60) = \text{TH} = 72$ horas-aula

TURMA B: $((60\text{min}/60)60) = \text{TH} = 60$ horas-aula

TURMA C: $((60\text{min}/50)60) = \text{TH} = 72$ horas-aula

2º passo) Somamos todos os THs e executamos a porcentagem para descobrir quantas faltas o aluno pode ter no total de todas as turmas.

$$(72 + 60 + 72) * 0,25 = 51$$

Resultado: Esse aluno pode ter no máximo 51 faltas levando em consideração todas as disciplinas em que este aluno está matriculado.

Abaixo uma tabela para exemplificar os resultados finais possíveis para o aluno em questão:

Turma A	Turma B	Turma C	Total de Faltas	Resultado Final
20 faltas	20 faltas	0 faltas	40 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
50 faltas	0 faltas	0 faltas	50 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
20 faltas	11 faltas	20 faltas	51 faltas	APROVADO em TODAS as turmas
15 faltas	20 faltas	20 faltas	55 faltas	REPROVADO POR FREQUÊNCIA em TODAS as turmas
52 faltas	0 faltas	0 faltas	52 faltas	REPROVADO POR FREQUÊNCIA em TODAS as turmas

Observação: O cálculo do total de faltas realizado com esta combinação de parâmetros leva em consideração somente as turmas que possuem Horário obrigatório.

1.1.5.7.2 Outras Turmas

Na guia **Outras Turmas** constarão outras turmas em que o professor logado no portal esteja vinculado, mas que não estão na situação de **Lançamento** ou **Encerradas** na oferta no SIE-UFSM, estando fora do período de lançamento, ou com o parâmetro bloqueado de Lançamento de notas no histórico, na aplicação Parametrições das Atividades (ACMParAcadCurso.exe), guia Parâmetros de Histórico do SIE-UFSM.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 2 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas)

Turmas Liberadas | Outras Turmas

Pesquisa Rápida

Período	Disciplina	Turma	Situação
1. Semestre / 2013	ANALISE ORGANIZACIONAL (SIST120) Curso de Teste de Software	T. A1	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2013	BANCO DE DADOS I (SIST105) Curso de Sistemas de Informação	T. 1D	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2013	DISCIPLINA DE PESQUISA DE CAMPO (TPC01) Curso da Ciência da Computação	T. 1S	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2013	INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES (COM103) Curso da Ciência da Computação	T. 1S	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2013	INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES (COM103) Curso da Ciência da Computação	T. A2013	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2013	INTRODUCAO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES (COM103) Curso de Sistemas de Informação	T. 1C	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2013	Plano de Emergencia (TSEG01) Tecnico em Segurança do Trabalho	T. 1A	Lançamento Encerrado
2. Semestre / 2012	BANCO DE DADOS II (SIST106) Curso de Sistemas de Informação	T. 1G	Lançamento Encerrado
2. Semestre / 2012	ESTADISTICA (COM112) Curso de Sistemas de Informação	T. 1Q	Lançamento Encerrado
2. Semestre / 2012	ETICA E CIDADANIA (ET001) Curso de Sistemas de Informação	T. 1T	Lançamento Encerrado
2. Semestre / 2012	INTRODUÇÃO A INFORMATICA (SIST101) Curso de Sistemas de Informação	T. 1AA	Lançamento Encerrado
2. Semestre / 2012	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso de Sistemas de Informação	T. 1R	Lançamento Encerrado
2. Semestre / 2012	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso de Teste de Software	T. 999	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2012	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 1E	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2012	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. 1G	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2012	CIENCIA E FE (COM101) Curso da Ciência da Computação	T. 1B	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2012	DISCIPLINA DE PESQUISA DE CAMPO (TPC01) Curso da Ciência da Computação	T. 4N	Lançamento Encerrado
1. Semestre / 2012	INTRODUÇÃO A INFORMATICA (SIST101) Curso de Sistemas de Informação	T. 1A	Lançamento Encerrado

Total: 18

Modelos de Nota

V.2.0.201403181531 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Configuração de Notas - Guia Outras Turmas)

1.1.5.7.3 Modelo de Nota

Para acessar a tela de gerenciamento de Modelos de Nota é necessário acionar o botão **MODELOS DE NOTA** na tela Nota (Minhas Turmas), caso o botão esteja habilitado pelo usuário Administrador do sistema.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas)

Turmas Liberadas Outras Turmas

Período	Disciplina	Turma	Situação	Modelo de Avaliações
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 33331 Nota Situação	Lançamento Encerrado	
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 44441 Nota Situação	Lançamento Aberto	
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 741 Nota Conceito	Lançamento Aberto	Modelo 25 - Graduação
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 9998 Nota Numérica	Lançamento Aberto	

Total: 4

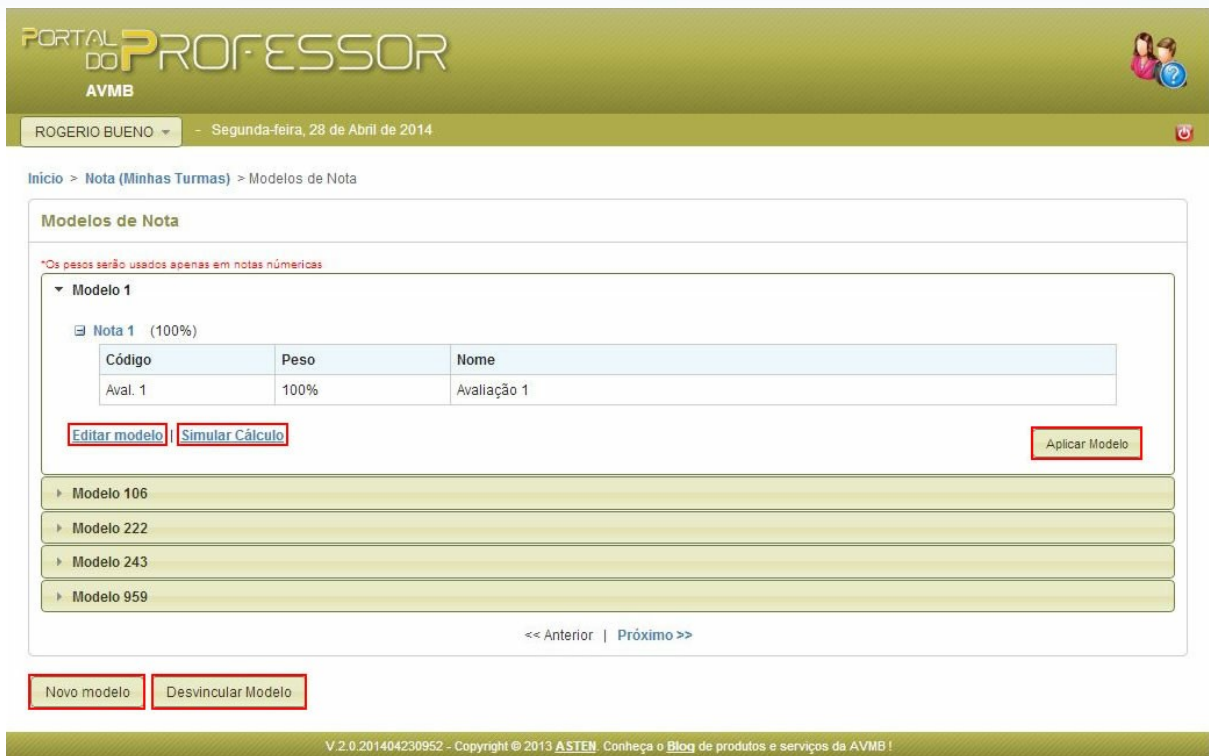
Modelos de Nota

V.2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Nota (Minhas Turmas - Guia Turmas Liberadas)

Na tela de gerenciamento dos modelos de notas é possível realizar os seguintes procedimentos:

- 1) **Visualizar** os modelos de nota existentes;
- 2) **Cadastrar** novos modelos de nota;
- 3) **Editar** os modelos de nota cadastrados;
- 4) **Simular** a situação do aluno com base no cálculo das notas/conceitos;
- 5) **Aplicar modelos de nota para turmas específicas;**
- 6) **Desvincular modelos de nota de turmas específicas;**
- 7) **Inativar** Modelo.



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota

Modelos de Nota

*Os pesos serão usados apenas em notas numéricas

▼ Modelo 1

☑ Nota 1 (100%)

Código	Peso	Nome
Aval. 1	100%	Avaliação 1

Editar modelo | Simular Cálculo | Aplicar Modelo

▶ Modelo 106
▶ Modelo 222
▶ Modelo 243
▶ Modelo 959

<< Anterior | Próximo >>

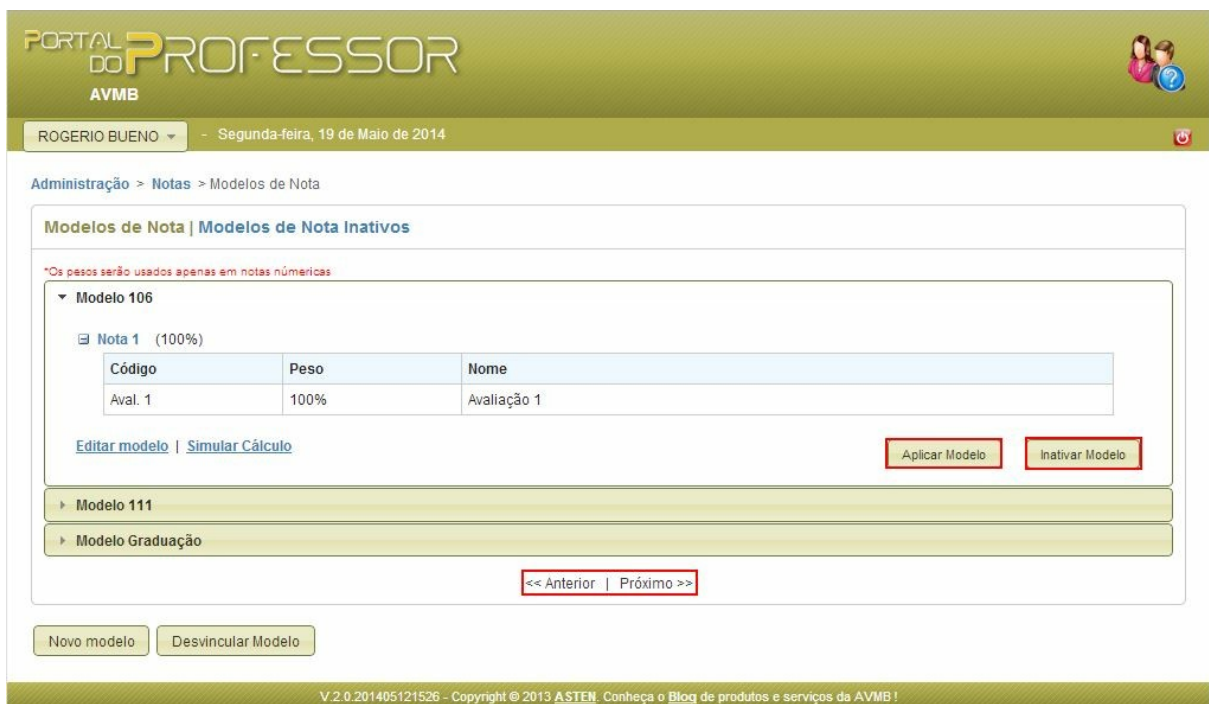
Novo modelo | Desvincular Modelo

V 2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Modelos de Nota - Visualização de Modelos de Nota)

1) Visualizar Modelo de Notas

Nesta seção são apresentados os modelos de notas cadastrados no Portal do Professor, ordenados alfabeticamente. O usuário logado no sistema só poderá visualizar os **Modelos de Notas** que ele próprio tenha criado. Para visualizar um modelo detalhadamente o usuário deverá selecionar o modelo desejado. Para navegar entre as diversas páginas que contêm os modelos de notas cadastrados o usuário deverá clicar nos *links* "<< Anterior" e "Próximo >>".



PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 19 de Maio de 2014

Administração > Notas > Modelos de Nota

Modelos de Nota | Modelos de Nota Inativos

*Os pesos serão usados apenas em notas numéricas

▼ Modelo 106

☑ Nota 1 (100%)

Código	Peso	Nome
Aval. 1	100%	Avaliação 1

Editar modelo | Simular Cálculo | Aplicar Modelo | Inativar Modelo

▶ Modelo 111
▶ Modelo Graduação

<< Anterior | Próximo >>

Novo modelo | Desvincular Modelo

V 2.0.201405121526 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Modelos de Nota - Visualização de Modelos de Nota)

2) Cadastrar Novo Modelo de Notas

Ao cadastrar um novo **Modelo de Notas** o usuário pode adicionar o número de **Notas** que desejar e, para cada **Nota**, pode cadastrar a quantidade de **Avaliações** necessárias. Contudo, deve satisfazer os seguintes requisitos:

- O somatório do(s) peso(s) de toda(s) a(s) Nota(s) deve que ser igual a 100%;
- O somatório do(s) peso(s) de toda(s) a(s) Avaliação(ões), para cada nota, deve ser igual a 100%;
- Todos os campos devem ser preenchidos.

Para cadastrar um novo **Modelo de Notas** o usuário deve informar o seguinte:

- Preencher o campo **Modelo de Avaliações** com um nome desejado. Por *default*, é gerado o nome "Modelo xx". Onde "xx" é o número seguinte ao último **Modelo de Nota** cadastrado.

The screenshot shows the 'Configurações de Notas' page in the AVMB Portal do Professor. The user is logged in as 'ROGERIO BUENO' on 'Segunda-feira, 28 de Abril de 2014'. The breadcrumb trail is 'Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota > Configurações de Notas'. The main form is titled 'Configurações de Notas' and contains a text input field for 'Modelo de Avaliações *' with the value 'Modelo 112'. A red arrow points to this field. Below the field, there is a note: 'Notas * As notas serão salvas apenas quando clicar no botão salvar. Os pesos serão usados apenas em notas numéricas.' There are three buttons: 'Adicionar Nota', 'Salvar', and 'Salvar e Vincular'. At the bottom, there is a checkbox for 'Modelo sem exame! (Somente para as notas por conceito!)'. The footer of the page reads 'V.2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!'.

(Configurações de Notas - Cadastrar Novo Modelo de Notas)

- Para cada **Nota** que se deseja acrescentar, o usuário deve acionar o botão **ADICIONAR NOTA** e informar o seguinte:

- Preencher o campo **Peso**, referente à **Nota**;
- Para cada **Avaliação** que se deseja acrescentar, o usuário deve acionar o botão (+) e preencher os campos **Nome** e **Peso** para a respectiva **Avaliação**.
- O parâmetro **Modelo sem exame!** somente surtirá efeito quando o modelo de avaliação for vinculado para as disciplinas com notas do Tipo **Conceito**, pois nestes casos não há cálculo para a atualização da situação final do aluno (indicando se o aluno foi aprovado ou reprovado). Sendo assim, quando marcada a opção "**Modelo sem exame!**", no **Lançamento de Notas** não será apresentada a coluna **EXAME**. Além disso, ao informar a nota no campo **Avaliação**, o valor informado

neste campo será automaticamente carregado para a coluna "Conceito Final".

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota > Configurações de Notas

Configurações de Notas

Modelo de Avaliações *
Modelo 112

Notas * As notas serão salvas apenas quando clicar no botão salvar
Os pesos serão usados apenas em notas numéricas

Nota 1 %

Código	Nome	Peso (%)		
Aval. 1	Avaliação 1	<input type="text"/>		
Aval. 2	Avaliação 2	<input type="text"/>		

Adicionar Nota

Modelo sem exame! (Somente para as notas por conceito!)

Salvar Salvar e Vincular

V 2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Configurações de Notas - Cadastrar Notas e Avaliações)

- Para efetivar o cadastro do novo **Modelo de Notas**, o usuário deve acionar o botão **SALVAR**. Para efetivar o cadastro do **Modelo de Notas** há ainda a opção de acionar o botão **SALVAR E VINCULAR**, neste caso, o modelo será salvo e o usuário será direcionado para a tela de **Vinculação** (ver item 5) **Aplicar Modelos de Nota para turmas específicas**).

- Na criação de **Modelo de Notas**, assim como na edição, é permitido excluir **Avaliações** e **Notas** de um modelo. Para isso o usuário deverá clicar no botão referente à uma lixeira (). Contudo, deve-se tomar cuidado em satisfazer os mesmos requisitos necessários na realização do cadastro.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014


Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota > Configurações de Notas







Configurações de Notas


Modelo de Avaliações *


Modelo 112







Notas * *As notas serão salvas apenas quando clicar no botão salvar*
Os pesos serão usados apenas em notas numéricas


Nota 1 50 % 

Código	Nome	Peso (%)		
Aval. 1	Prova 1	60		
Aval. 2	Trabalho	40		



Nota 2 50 % 

Código	Nome	Peso (%)		
Aval. 1	Prova 2	90		
Aval. 2	Seminário	10		




Adicionar Nota

Modelo sem exame! *(Somente para as notas por conceito!)*

Salvar Salvar e Vincular

V.2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o [Blog](#) de produtos e serviços da AVMB!

(Configurações de Notas - Remove Notas e Avaliações)

- Ainda na tela de criação de **Modelo de Notas**, assim como na edição, é possível criar **Observações** para cada **Avaliação** cadastrada. Para isso o usuário deverá clicar no botão () , preencher os campos **Descrição** e **Conteúdo**, e acionar o botão **CONFIRMAR** para validar o cadastro, conforme imagem abaixo.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota > Configurações de Notas

Configuração

Modelo de Avaliação: Modelo 112

Notas * As notas Os pesos

Nota 1 100

Código Nome

Aval. 1 Prova 1

Aval. 2 Trabalho

Adicionar Nota

Modelo sem exame! (Somente para as notas por conceito!)

Salvar Salvar e Vincular

Descrição: Prova 1

Conteúdo: Prova Objetiva

Conteúdo da Apostila 1 e 2

Confirmar

(Configurações de Notas - Cadastrar Observação para uma Avaliação)

3) Editar Modelos de Nota

Para que seja possível realizar alterações em algum **Modelo de Nota**, o mesmo **NÃO** deve estar vinculado a nenhuma turma. Além disso, o usuário só poderá efetuar modificações nos modelos que ele mesmo cadastrou. Na tela de visualização dos **Modelos de Notas**, para editar um **Modelo de Notas** cadastrado, o usuário deve clicar no *link* **Editar modelo**, conforme imagem abaixo:

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 19 de Maio de 2014

Administração > Notas > Modelos de Nota

Modelos de Nota | Modelos de Nota Inativos

*Os pesos serão usados apenas em notas numéricas

Modelo 106

Modelo 111

Modelo 112

Nota 1 (100%)

Código	Peso	Nome
Aval. 1	60%	Prova 1
Aval. 2	40%	Trabalho

Editar modelo Simular Cálculo

Aplicar Modelo Inativar Modelo

Modelo Graduação

<< Anterior | Próximo >>

Novo modelo Desvincular Modelo

V.2.0.201405121526 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Modelos de Nota - Editar Modelo de Notas)

A edição de **Modelos de Notas** funciona da mesma forma que a criação (ver seção anterior). No entanto, além de modificar um modelo é possível removê-lo. Para isso o usuário deve acionar o botão **REMOVER**.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota > Configurações de Notas

Configurações de Notas

Modelo de Avaliações *
Modelo 112

Notas * As notas serão salvas apenas quando clicar no botão salvar
Os pesos serão usados apenas em notas numéricas

Nota 1 100 %

Código	Nome	Peso (%)		
Aval. 1	Prova 1	60		
Aval. 2	Trabalho	40		

Adicionar Nota

Modelo sem exame! (Somente para as notas por conceito!)

Salvar Salvar e Vincular **Remover**

V.2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Configurações de Notas - Remover Modelo de Nota)

4) Simular Cálculo

Ao acionar o **link Simular Cálculo** o usuário será direcionado para a tela do Simulador do cálculo de Notas.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota > Simulador

Simulador do Cálculo de Notas: Modelo 112

Nota máxima: 10 Nota para dispensar o exame: 7 Nota mínima para realização do exame: 0

Nº de casas decimais: 1 Nota de aprovação com exame: 5

Prova 1	Trabalho	Nota 1
9.5	* (60 %) + 5	* (40 %) = 7.7
Nota 1	Média	Média Final
7.7	* (100 %) = 7.7	7.7

V.2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Modelos de Nota - Simular Cálculo)

Conforme o preenchimento/seleção das opções na tela, pode ser simulada a situação da **Média Final** do aluno.

5) Aplicar Modelos de Nota

A tela **Vincular Modelo** pode ser acessada através do botão **APLICAR MODELO**, para cada Modelo de Nota que se deseja vincular, localizado na tela onde são visualizados os modelos de notas; ou através do botão **SALVAR E VINCULAR**, no cadastro ou edição do modelo selecionado. Em uma turma pode estar vinculado somente um **Modelo de Notas**, por outro lado, um **Modelo de Notas** pode estar vinculado à várias turmas. Ressalta-se que a criação de um modelo de avaliações é realizado uma única vez, mas a vinculação deverá ocorrer a cada período de oferta e antes da liberação para lançamento de notas.

Para os usuários pertencentes somente ao Perfil Portal do Professor, é possível vincular Modelos de Nota na seguinte situação:

- Quando o Tipo de Vínculo = Turma.

Para vincular Modelos de Nota em turmas específicas é necessário selecionar as turmas desejadas, através do ícone **+**. As turmas selecionadas serão visualizadas no quadro localizado na parte inferior da tela e podem ser removidas através do ícone **x**, caso necessário. Para efetivar a vinculação de um Modelo, é necessário acionar o botão **VINCULAR MODELO**.

Importante: O modelo somente será aplicado na(s) turma(s) se a(s) mesma(s) **NÃO** possuir (em) Modelo de Nota vinculado ou **NÃO** possuir(em) notas lançadas.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota > Vincular Modelo

Modelo 112

Selecionar o Tipo de Vínculo: Turma

Curso	Disciplina	Turma	Período/Ano	Modelo Nota
1. CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	DIDATICA (LET01)	T. 741 Nota Conceito	1. Semestre/2014	Modelo 25 - Graduação +
2. CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107)	T. 9998 Nota Numérica	1. Semestre/2014	Modelo 31 +
3. CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107)	T. 54 Nota Numérica	1. Semestre/2014	Sem Modelo de Nota +

Exibir linhas: 10 Ir para: 1 1 - 3 de 3

Curso	Disciplina	Turma	Período/Ano	Modelo Nota
CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107)	T. 54 Nota Numérica	1. Semestre/2014	Sem Modelo de Nota x

Vincular Modelo Cancelar

V 2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Vincular Modelo - Vincular Modelos de Nota para Turmas específicas)

Caso o usuário não encontrar um modelo que satisfaça suas necessidades, é possível cadastrar um novo através do botão **NOVO MODELO (Ver item b) Cadastrar Novo Modelo de Notas)**.

6) Desvincular Modelos de Nota

A tela **Desvincular Modelo** pode ser acessada através do botão **DESVINCULAR MODELO** na tela onde são visualizados os modelos de notas.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 19 de Maio de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota

Modelos de Nota | Modelos de Nota Inativos

*Os pesos serão usados apenas em notas numéricas

Modelo 106

Nota 1 (100%)

Código	Peso	Nome
Aval. 1	100%	Avaliação 1

Editar modelo | Simular Cálculo

Aplicar Modelo Inativar Modelo

Modelo 111

Modelo 112

Modelo Graduação

<< Anterior | Próximo >>

Novo modelo Desvincular Modelo

V.2.0.201405121526 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Modelos de Nota - Desvincular Modelo)

Para os usuários pertencentes somente ao Perfil **Portal do Professor**, é possível desvincular Modelos de Nota na seguinte situação:

- Quando o Tipo de Vínculo = Turma

Para desvincular Modelos de Nota em Turmas específicas é necessário selecionar as turmas desejadas, através do ícone **+**. As turmas selecionadas serão visualizadas no quadro localizado na parte inferior da tela e podem ser removidas através do ícone **x**, caso necessário. Para efetivar a desvinculação de um Modelo, é necessário acionar o botão **DESVINCULAR MODELO**.

Importante: Os modelos somente serão desvinculados das turmas as quais **NÃO** possuem Lançamento de Notas.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota > Desvincular Modelo

Desvincular Modelo

Selecionar o Tipo de Vínculo: Turma

Pesquisa Rápida Curso 🔍 1 - 3 de 3

Curso	Disciplina	Turma	Período/Ano	Modelo Nota	
1. CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	DIDÁTICA (LET01)	T. 741 Nota Conceito	1. Semestre/2014	Modelo 25 - Graduação	+
2. CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107)	T. 9998 Nota Numérica	1. Semestre/2014	Modelo 31	+
3. CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107)	T. 54 Nota Numérica	1. Semestre/2014	Modelo 112	+

Exibir linhas: 10 Ir para: 1 1 - 3 de 3

Curso	Disciplina	Turma	Período/Ano	Modelo Nota	
CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107)	T. 54 Nota Numérica	1. Semestre/2014	Modelo 112	×

Desvincular Modelo Cancelar

V. 2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Desvincular Modelo - Desvincular Modelos de Nota para Turmas específicas)

7) Inativar Modelo

Para inativar um modelo de notas desejado, basta clicar em **Inativar Modelo**, desta forma o modelo de nota inativado não poderá mais ser vinculado a turmas, e passará a constar na listagem da guia **Modelos de Nota Inativos** ao invés de constar na listagem de **Modelos de Nota**. Sendo que nas turmas, para as quais já se utilizava o modelo de notas inativado, continuará sendo possível concluir o lançamento das notas naquele modelo, normalmente.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 19 de Maio de 2014

Início > Nota (Minhas Turmas) > Modelos de Nota

Modelos de Nota | Modelos de Nota Inativos

*Os pesos serão usados apenas em notas numéricas

Modelo 106

Nota 1 (100%)

Código	Peso	Nome
Aval. 1	100%	Avaliação 1

Editar modelo | Simular Cálculo

Aplicar Modelo Inativar Modelo

Modelo 111

Modelo 112

Modelo Graduação

<< Anterior | Próximo >>

Novo modelo Desvincular Modelo

V.2.0.201405121526 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Modelos de Nota - Inativar Modelo)

Ao clicar em **Modelos de Nota Inativos** é possível visualizar a listagem dos modelos que foram inativados, tendo a possibilidade de Editar modelo e Simular cálculo (mesma funcionalidade de quando o modelo consta na listagem de Modelos de Nota).

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 19 de Maio de 2014

Administração > Notas > Modelos de Nota

Modelos de Nota | Modelos de Nota Inativos

*Os pesos serão usados apenas em notas numéricas

Modelo 106

Nota 1 (100%)

Código	Peso	Nome
Aval. 1	100%	Avaliação 1

Editar modelo | Simular Cálculo

Ativar Modelo

Modelo 243

Modelo Graduação

<< Anterior | Próximo >>

Novo modelo Desvincular Modelo

V.2.0.201405121526 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Modelos de Nota Inativos)

Para cada modelo de nota constará o botão **Ativar Modelo**, que possibilita que este modelo possa novamente ser vinculado a turmas, e passará a constar na listagem da guia de **Modelos de Nota** novamente, ao invés de constar na listagem de **Modelos de Nota Inativos**.

Dica de Utilização 1: Caso a instituição possua modelos pré-determinados para Níveis de Cursos, é uma boa prática, que o usuário Administrador do Portal cadastre estes modelos padrões e já os vincule ao nível de curso desejado ao final de cada período de oferta e antes do lançamento de notas. **Exemplo:** Cursos do Nível Técnico usam, em todas as turmas, um modelo padrão de notas com 4 avaliações. Cursos do Nível de Graduação usam, em todas as suas turmas, modelos de notas com 2 avaliações. Também, neste caso, é aconselhável não permitir que o professor ou o coordenador vincule os modelos às turmas, deixando os parâmetros "**Permite que o coordenador vincule modelo de nota**" e "**Permite que o professor vincule modelo de nota**" desmarcados. Isto garantirá que o professor ou o coordenador evitem de criar ou vincular modelos de avaliações próprios ou fora do padrão definido pela instituição.

Dica de Utilização 2: Caso a instituição possua uma maior flexibilidade quanto ao número de avaliações, podendo estes modelos serem criados pelos coordenadores de Cursos e aplicados aos cursos dos quais eles coordenam, então, a melhor prática é **permitir que o coordenador vincule modelos de nota** marcando o parâmetro que concede esta autorização ao coordenador.

Dica de Utilização 3: Caso a instituição possua uma maior flexibilidade quanto ao número de avaliações, podendo estes modelos serem criados pelos próprios professores e aplicados às turmas para as quais ele é docente, então, a melhor prática é **permitir que o professor vincule modelo de nota** marcando o parâmetro que concede esta autorização ao professor.

1.1.5.7.4 Atendimento Domiciliar

Para os alunos que possuem Atendimento Domiciliar registrado no SIE-UFSM através da aplicação ACMObsAluno.exe, na tela de lançamento de Notas será apresentada um *link* em vermelho, indicando o Atendimento Domiciliar. Ao clicar no *link* será aberta uma janela informativa indicando o Atendimento Domiciliar.

PAULO ROBERTO - Segunda-feira, 21 de Março de 2016

Início > Nota (Minhas Turmas) > Lançamento de Notas

Curso: Curso de Sistemas de Informação Turma: T.AB Nota de aprovação com exame: 60.0
 Disciplina: COM103 - INTRODUÇÃO A ARQ. E ORG. DE COMPUTADORES Nota máxima: 100 Nota para dispensar o exame: 60.0
 Período: 1. Semestre / 2016 N° de casas decimais: 2
 Carga Horária da Disciplina: 60 Limite Máximo de Faltas: Sem frequência lançada na agenda Período Lançamento: 01/01/2016 à 01/08/2016

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar Lançamento para Alunos Marcados

Marcar todos

	Média	Exame	Média Final	Situação
FRANCISCO MATOSSO Situação: Matricula N° Faltas: 0				Simular
JOSELAINE DIAS MACEDO Situação: Matricula N° Faltas: 0 Atendimento Domiciliar				Simular
MARCOS BARCELLOS VIEIRA DA SILVA SANTOS Situação: Matricula N° Faltas: 0				Simular
Maria da Luz Situação: Matricula N° Faltas: 0				Simular
Maurício Nunes Situação: Matricula N° Faltas: 0				Simular

Total de Alunos: 5

Salvar Lançamento para Alunos Marcados Encerrar Lançamento para Alunos Marcados

V.2.0 201603040848 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Lançamento de Notas - Atendimento Domiciliar)

Observação 1: A indicação de Atendimento Domiciliar estará sempre visível na tela de lançamento de Notas, independente da data de lançamento estar ou não compreendida no período de Atendimento.

Observação 2: Informações sobre como registrar Atendimento Domiciliar estão disponíveis no manual do módulo Acadêmico, no seguinte caminho: *Acadêmico\Parâmetros do Sistema Acadêmico \ Criação de Tipos de Observações dos Alunos.*

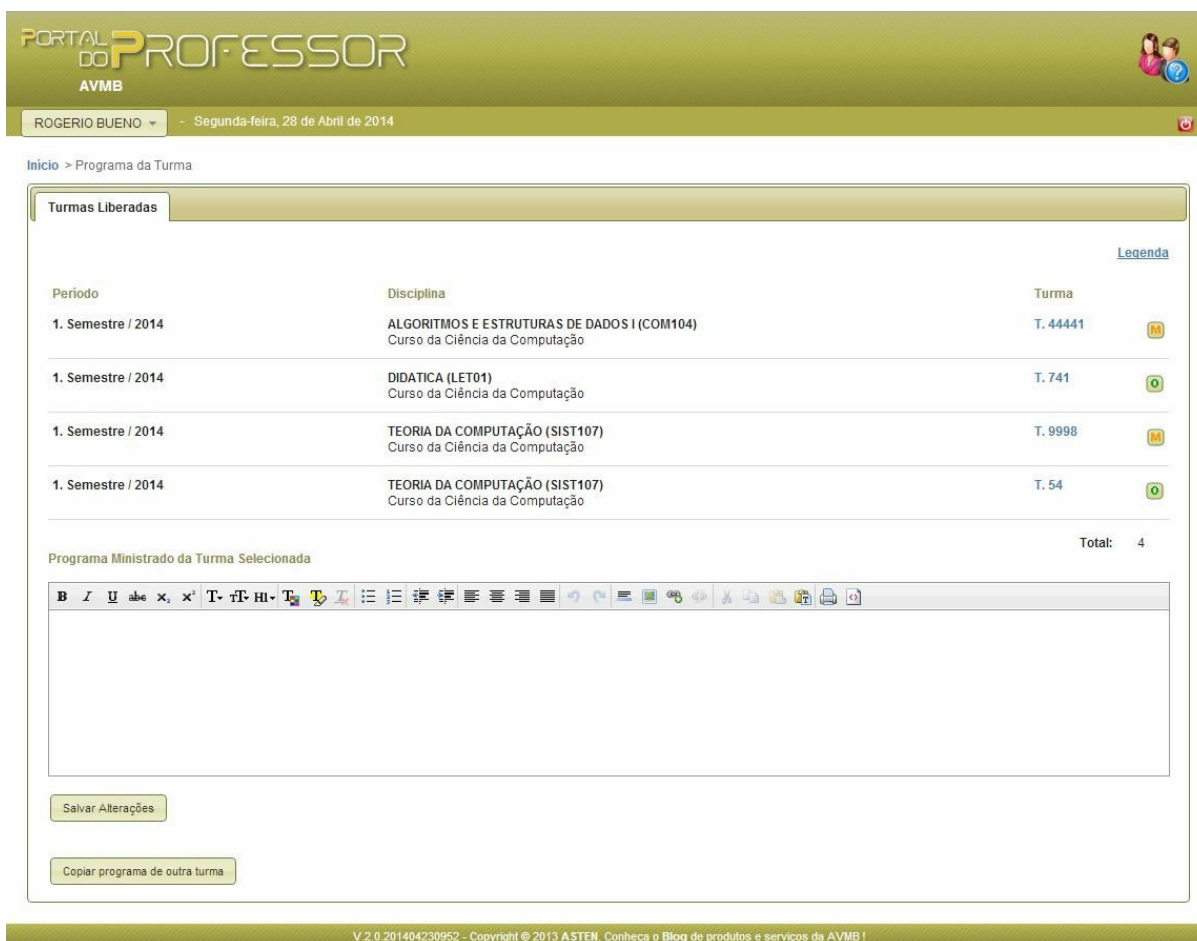
1.1.5.8 Programa

Para acessar a funcionalidade de Programa de Disciplina, o usuário deverá clicar na opção **PROGRAMA**, como mostra a imagem abaixo.



(Portal do Professor - Programa)

Após acionar a opção **PROGRAMA** será apresentada uma página com a guia **Turmas Liberadas**. Esta guia será composta por informações, tais como, Período, Disciplina, Turma, Legenda do programa e a opção para visualizar e/ou alterar o Programa da Turma correspondente.



(Programa da Turma - Turmas Liberadas)

Ao clicar no *link* Legenda da tela de Início > Programa da Turma, é possível verificar a legenda dos programas. Conforme a imagem a seguir.



(Programa da Turma - Legenda do Programa em Uso)

Significado da legenda:

- Programa Oficial em Uso: Este é o programa da turma cadastrado no SIE;
- Programa Ministrado em Uso: Este é o programa da turma alterado pelo professor no Portal do Professor.

Alterar Programa de Turma

Para alterar o programa de alguma turma, basta selecionar a turma desejada e escrever o texto no quadro abaixo da listagem de turmas. Após a digitação do texto, clicar no botão **SALVAR ALTERAÇÕES** para salvar a alteração feita. Observar a imagem abaixo.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

ROGERIO BUENO - Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

Início > Programa da Turma

Turmas Liberadas

Legenda

Período	Disciplina	Turma
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 44441
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 741
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 9998
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 54

Programa Ministrado da Turma Selecionada

Total: 4

1. Desenvolvimento de Algoritmos
1.1 Conceitos preliminares
1.2 Definição de algoritmo
1.3 Formas de representação de algoritmos: pseudo-linguagem e gráfica
1.4 Planejamento para abordar a solução de problemas na forma algorítmica: definição de
1.5 Estruturas algorítmicas em nível de comando
1.5.1 Atribuição
1.5.2 Seleção
1.5.3 Repetição

Salvar Alterações

Copiar programa de outra turma

V.2.0.201404230952 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Programa da Turma - Alterações)

Caso o administrador do sistema tenha preenchido o campo de **Valor mínimo do programa da disciplina** nas Configurações Gerais, só será possível **Salvar as Alterações** do programa da disciplina, se este programa de disciplinas tiver o número mínimo de caracteres configurado pelo administrador.

Se o programa de disciplinas não tiver o valor mínimo de caracteres ao clicar em Salvar Alterações constará a mensagem: Erro - O tamanho mínimo de **XXX** caractere(s) não foi atingido!

Onde, **XXX** = Valor mínimo de caracteres informado nas Configurações - Gerais, pelo administrador do sistema.

Copiar Programa de Outra Turma

Para copiar o programa de outra turma, basta selecionar a turma que deseja alterar o programa e clicar no botão **COPIAR PROGRAMA DE OUTRA TURMA**. Sendo assim, aparecerá abaixo do botão acionado, os programas já cadastrados da mesma disciplina.

The screenshot displays the 'Portal do Professor AVMB' interface. At the top, it shows the user 'ROGERIO BUENO' and the date 'Segunda-feira, 28 de Abril de 2014'. The main content area is titled 'Turmas Liberadas' and contains a table with the following data:

Período	Disciplina	Turma
1. Semestre / 2014	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 44441
1. Semestre / 2014	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 741
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 9998
1. Semestre / 2014	TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) Curso da Ciência da Computação	T. 54

Below the table, there is a section for 'Programa Ministrado da Turma Selecionada' with a total of 4. A rich text editor shows the following content:

```

1. Desenvolvimento de Algoritmos
1.1 Conceitos preliminares
1.2 Definição de algoritmo
1.3 Formas de representação de algoritmos: pseudo-linguagem e gráfica
1.4 Planejamento para abordar a solução de problemas na forma algorítmica: definição de
1.5 Estruturas algorítmicas em nível de comando
1.5.1 Atribuição
1.5.2 Seleção
1.5.3 Repetição

```

A red box highlights the 'Copiar programa de outra turma' button. Below it, there are dropdown menus for 'Ano: 2012' and 'Período: 1. Semestre'. A red arrow points from this button to a form that displays the selected discipline: 'ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104)' and its course. The form also shows a 'Turma' dropdown set to '11' and a list of activities: 'CRONOGRAMA DA DISCIPLINA', 'PRÁTICAS', 'TRABALHOS', 'TRABALHO I', and 'TRABALHO II'. A 'Substituir Programa Ministrado' button is located at the bottom of this form.

(Programa de Turma - Copiar Programa de outra Turma)

OBS: O programa só pode ser copiado de outra turma, se a disciplina for a mesma a qual irá copiar, e se já houve programas cadastrados.

Para efetivar a cópia, substituindo o programa atual pelo programa copiado, é necessário acionar o botão **Substituir Programa Ministrado**.

1.1.5.9 Moodle

O Portal do Professor - ASTEN, desenvolvido pela AVMB, contempla a integração com o ambiente Moodle 2.2 até 3.0. A integração permite o envio de dados de turmas, alunos e professores da base de dados do SIE-UFSM, pelo Portal do Professor, para a base de dados do Moodle.

As funcionalidades relativas a esta integração contemplam:

- O professor e o coordenador do curso podem exportar turmas individualmente;

- O professor e o coordenador do curso podem exportar turmas em grupo, possibilitando exportar várias turmas simultaneamente;
- Ao exportar as turmas, os alunos e os professores da turma também são exportados para a base Moodle.

Na tela de Funcionalidades do Portal do Professor o mesmo deverá clicar na opção **MOODLE**, como mostra a imagem abaixo.



(Portal do Professor - Moodle)

Após acionar a opção **Moodle** o professor será direcionado a página de **Exportação Moodle**.

Para o usuário vinculado somente ao grupo **Portal do Professor** são disponibilizadas as seguintes opções:

- 1) **Exportar as turmas individualmente;**
- 2) **Exportar novamente turmas exportadas individualmente;**
- 3) **Exportar turmas em grupo;**

Nos itens abaixo serão descritas cada uma das opções listadas.

1) **Exportar as turmas individualmente;**

Para exportar turmas individualmente, na página de **Exportação Moodle**, o usuário deverá clicar no botão **Exportar Moodle**.

Início > Exportação Moodle

Exportação Moodle

Período	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 512	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 515	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. A	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ESTADÍSTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 514	Exportar Moodle
1. Semestre / 2015	ESTADÍSTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 517	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 1	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 2	Exportar Novamente

Total: 9

Exportação em Grupo

(Portal do Professor - Exportação Moodle)

Após isso, o usuário receberá uma mensagem confirmando que a turma foi exportada com sucesso e, além disso, ao lado do nome da turma aparecerá um ícone referente ao Moodle e o botão **Exportar Novamente** ao invés do Exportar Moodle.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

VITOR DEFANTE - Quarta-feira, 18 de Março de 2015

Exportação Moodle
Turmas exportadas com sucesso!

Início > Exportação Moodle

Exportação Moodle

Período	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 512	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 515	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. A	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ESTADISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 514	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ESTADISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 517	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 1	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 2	Exportar Novamente

Total: 9

Exportação em Grupo

(Portal do Professor - Exportação Moodle)

2) Exportar novamente turmas exportadas individualmente;

Quando uma turma já foi exportada individualmente, é possível exportá-la novamente, para isso, basta o usuário clicar no botão **Exportar Novamente**. Após isso, o usuário receberá uma mensagem confirmando que a turma foi exportada com sucesso.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

VITOR DEFANTE - Quarta-feira, 18 de Março de 2015

Exportação Moodle
Turmas exportadas com sucesso!

Início > Exportação Moodle

Exportação Moodle

Período	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 512	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 515	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. A	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ESTATISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 514	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ESTATISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 517	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 1	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 2	Exportar Novamente

Total: 9

Exportação em Grupo

(Portal do Professor - Exportar Novamente)

3) Exportar turmas em grupo;

Através desta funcionalidade o Professor poderá exportar turmas nas quais tenha os seguintes itens em comum: **Disciplina, Curso, Período e Docente(s)**.

Para acessar a funcionalidade o usuário deverá clicar no botão **Exportação em Grupo**.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

VITOR DEFANTE - Quarta-feira, 18 de Março de 2015

Início > Exportação Moodle

Exportação Moodle


Período	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 512	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 515	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. A	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516	Exportar Moodle
1. Semestre / 2015	ESTADISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 517	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 1	Exportar Novamente
1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 2	Exportar Novamente

Total: 8

Exportação em Grupo

V.2.0.201503101600 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Portal do Professor - Exportação em Grupo)

O usuário será direcionado para página **Exportação Moodle em Grupo**. Onde ele irá selecionar, através do botão , as turmas as quais deseja exportar em grupo, após isso, deverá preencher o campo **Nome da nova turma** com o nome que desejar e, clicar no botão **Exportar**. Posteriormente, aparecerá uma caixa de diálogo na tela, solicitando se o usuário deseja concluir a operação, ele deverá clicar na opção **Sim**.

Início > Exportação Moodle > Exportação Moodle em Grupo

Exportação Moodle em Grupo Perfil Atual | Professor

Nome da nova turma:

Pesquisa Rápida | Período |

Período/Ano	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 512	<input type="checkbox"/>
2. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 515	<input type="checkbox"/>
3. Semestre / 2015	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. A	<input type="checkbox"/>
4. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Semestre / 2015	ESTADISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 517	<input type="checkbox"/>
7. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL Curso da Ciência da Computação	T. 1	<input type="checkbox"/>
8. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 2	<input type="checkbox"/>

Exibir linhas: 10 | Ir para: 1 | 1 - 8 de 8

Período/Ano	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516	<input checked="" type="checkbox"/>

(Portal do Professor - Exportação em Grupo)

Sendo assim, o usuário receberá uma mensagem no canto direito da tela, informando que as turmas foram exportadas com sucesso. Caso algumas das turmas selecionadas já tenham sido exportadas individualmente ou em grupo, o usuário receberá uma mensagem informando que alguma das turmas possui conflitos de exportação.

PORTAL DO PROFESSOR
AVMB

VITOR DEFRANTE - Quarta-feira, 18 de Março de 2015

Aviso
A turma, teste, possui conflitos de exportação!
Existem uma ou mais turmas selecionadas, que já foram exportadas em outro grupo ou individualmente.

Início > Exportação Moodle > Exportação Moodle em Grupo

Exportação Moodle em Grupo Perfil Atual | Professor

Nome da nova turma:

Pesquisa Rápida | Período |

Período/Ano	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 512	<input type="checkbox"/>
2. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 515	<input type="checkbox"/>
3. Semestre / 2015	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. A	<input type="checkbox"/>
4. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513	<input type="checkbox"/>
5. Semestre / 2015	DIDATICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516	<input type="checkbox"/>
6. Semestre / 2015	ESTADISTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 517	<input type="checkbox"/>
7. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 1	<input type="checkbox"/>
8. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 2	<input type="checkbox"/>

Exibir linhas: 10 | Ir para: 1 | 1 - 8 de 8

(Portal do Professor - Conflitos de Exportação)

Caso o usuário selecione alguma disciplina que não possua o mesmo Docente, ou não pertence ao mesmo curso, período, ou ainda, que não seja da mesma disciplina da turma já selecionada, o sistema informará o usuário e impedirá a seleção.

VITOR DEFANTE - Quarta-feira, 18 de Março de 2015

Inicio > Exportação Moodle > Exportação Moodle em Grupo

Aviso
O curso e disciplina precisam ser iguais!

Exportação Moodle em Grupo Perfil Atual | Professor

Nome da nova turma:

Pesquisa Rápida | Período

Período/Ano	Disciplina	Turma	
1. 1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 512	+
2. 1. Semestre / 2015	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) Curso da Ciência da Computação	T. 515	+
3. 1. Semestre / 2015	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. A	+
4. 1. Semestre / 2015	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 513	+
5. 1. Semestre / 2015	DIDÁTICA (LET01) Curso da Ciência da Computação	T. 516	+
6. 1. Semestre / 2015	ESTATÍSTICA (COM112) Curso da Ciência da Computação	T. 517	+
7. 1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 1	+
8. 1. Semestre / 2015	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (COM120) Curso da Ciência da Computação	T. 2	+

Exibir linhas: 10 Ir para: 1 1 - 8 de 8

Período/Ano	Disciplina	Turma	
1. Semestre / 2015	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA (COM106) Curso da Ciência da Computação	T. A	×

(Portal do Professor - Aviso)

Informações Adicionais sobre a funcionalidade Moodle:

1. Na exportação dos alunos e professores, é exportada a senha padrão configurada nas propriedades do arquivo: Apache\Webapps\wsmoodle\web-inf\configuracoes.proprertes - user.senha.defaul. Este arquivo faz parte do conjunto de arquivos de configurações dos Portais constantes na máquina servidora onde o produto está instalado.

2. Ao exportar a mesma turma mais de uma vez os demais alunos mantêm-se com seus dados não sendo sobrescritos. Neste caso, somente serão exportados os alunos/professores novos.

Perguntas e Respostas:

1. A integração permite lançar notas no Moodle e exportar do MOODLE para o SIE-UFSM estas notas?

Resposta: A integração é mão "única" da base SIE-UFSM (pelo Portal do Professor) para a base MOODLE. Não permite o contrário.

2. A integração possibilita que, ao exportar turmas novamente, quando existir alunos evadidos no meio do semestre ou que cancelaram a matrícula na turma, que se atualize a base Moodle, tirando o aluno da turma que ele não faz mais parte?

Resposta: A integração não dispõe desta função. Os alunos que cancelaram matrícula no decorrer do semestre, devem ser excluídos do MOODLE pelo ambiente do MOODLE.

3. Seria possível, na exportação dos alunos e professores, exportar já a senha deles cadastrada no SIE-UFSM no Cadastro de Usuários?

Resposta: Não tem esta possibilidade, pois a criptografia do SIE-UFSM é diferente do método de criptografia do Moodle.

4. Como funciona a exportação de turmas ao login/senha dos alunos e professores quando o Moodle e Portais estão configurados para LDAP?

Resposta:

Será exportado o usuário do LDAP, conforme verificação se o LOGIN do SIE-UFSM (Cadastro de Usuários) está igual ao atributo UID do LDAP ou outro atributo do LDAP configurado pelo Portal do Professor para a comparação.

A senha exportada será a padrão configurada em: Apache\Webapps\wsmoodle\web-inf\configuracoes.proprertes - user.senha.defaul. (Arquivo de configuração dos Portais constantes na máquina servidora onde o produto está instalado).

Caso o login do SIE-UFSM não seja encontrado no LDAP: É exportado o LOGIN do SIE-UFSM com a senha padrão configurada em: Apache\Webapps\wsmoodle\web-inf\configuracoes.proprertes - user.senha.defaul. Mas este usuário não conseguira acessar o moodle enquanto seu usuário não for cadastrado no LDAP.

1.1.5.10 Comunicações

Para o usuário vinculado somente ao grupo **Portal do Professor** são disponibilizadas as seguintes opções:

- 1) **Acessar a Listagem de Comunicações;**
- 2) **Cadastrar e Publicar uma Nova Comunicação (Notícia);**
- 3) **Cadastrar uma Comunicação sem publicá-la de imediato;**
- 4) **Editar ou Remover uma Comunicação;**
- 5) **Desativar uma Comunicação;**
- 6) **Reativar uma Comunicação;**
- 7) **Visualizar as Notícias no Mural.**

Nos itens abaixo serão descritas cada uma das opções listadas.

1) **Acessar a Listagem de Comunicações:**

Na tela de Funcionalidades do Portal do Professor, é possível notar que a antiga opção **NOTÍCIAS** foi substituída pela opção **COMUNICAÇÕES**.

Para acessar o Portal de Comunicações, o usuário do Perfil Professor deverá clicar na opção **COMUNICAÇÕES**.



(Portal do Professor - Menu Principal de Funcionalidades)

O usuário será direcionado para a tela **Listagem das Comunicações** conforme mostra a figura abaixo.





(Portal de Comunicações - Listagem das Comunicações)

Nesta tela é apresentada uma listagem das notícias que já foram cadastradas pelo Professor atualmente logado. Constam também nesta listagem, as notícias cadastradas por outros usuários, no entanto, nestas, não é possível a sua edição, ativação ou desativação por parte do Professor atualmente logado.

As seguintes informações estão presentes na tela Listagem das Comunicações:

- **Caixa Pesquisa Rápida:** Contém as opções de busca de notícias, por Título, Ativa?, Período de Registro ou Período de Publicação. Para efetuar a busca selecione uma opção e, na caixa ao lado, conforme a opção de busca selecionada, digite parte ou nome completo do título (caso efetuada busca por Título) ou selecione a informação a ser buscada (caso efetuada busca em qualquer outra opção);

- **Setas para navegação na listagem** (): Ao clicar nas setas, navega-se para a próxima página de Listagem das Comunicações ou para a página anterior. Na parte inferior é possível definir a quantidade de notícias serão exibidas na tela. ();




- Na grade de informações são apresentadas as colunas:

- **Título:** Título da Notícia;

- **Ativa?:** Indica se a notícia está Ativa (Sim) ou Inativa (Não). Somente constarão, no painel de notícias de cada usuário, notícias ativas as quais possuam a data corrente dentro do período de publicação da notícia;

- **Data do Registro:** Data em que notícia foi registrada;

- **Período de Publicação Início e Período de Publicação Fim:** Intervalo de datas em que a notícia ficará visível;

- Uma última coluna é apresentada com as opções para Editar () as notícias somente salvas e ainda não publicadas, Desativar () a visualização da notícia e Reativar () a visualização da notícia.

- Botão **NOVA COMUNICAÇÃO**, na parte inferior esquerda da tela, para o cadastro/publicação de novas notícias.

2) Cadastrar e Publicar Nova Comunicação

Para cadastrar e publicar uma nova comunicação, proceda com os seguintes passos:

2.1) Na tela Listagem de Comunicações, clicar no botão **NOVA COMUNICAÇÃO** para ser direcionado ao **Formulário de Comunicações** conforme ilustra a figura abaixo;

2.2) Informar o **Título, Período de Publicação** (ao clicar em cima do campo será mostrado um calendário. Selecionar a data e clicar no botão **OK**);

2.3) No quadro reservado para digitação do texto, redigir a notícia desejada;

2.4) Através da opção **Escolher arquivo** é possível anexar arquivos a notícia;

2.5) Clicar no botão **VISUALIZAR** para efetuar uma visualização prévia da notícia ou clicar no botão **LIMPAR** para limpar o conteúdo de todos os campos da tela, se desejado.

(Formulário de Comunicações - Opção Enviar como notícia para os que não possuem e-mail cadastrado)

A outra opção disponível é **Enviar uma Notícia**. Esta opção envia a notícia, para cada aluno marcado, para que seja possível visualizá-la através do Mural de notícias de cada aluno.

Portal do Professor > Listagem das Comunicações > Formulário de Comunicações

Formulário de Comunicações

Publicar Para: * Aluno ▾

Selecione a Turma: * ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) - Curso da Ciência da Computação ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Marcar Todos	Situacao da Matrícula	Matrícula	Email(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	Andra Carla Ferreira	Matrícula	1410089COMP	Sem e-mail cadastrado !
<input checked="" type="checkbox"/>	Billy Brown Backupers	Matrícula	1310081SIST	luana.petter@avmb.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	Henrique Santos	Matrícula	1220051SIST	carla.brum@avmb.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricardo Brasil	Matrícula	1220045SIST	carla.brum@avmb.com.br

Enviar Email
 Enviar como notícia para os que não possuem e-mail cadastrado (1)
 Enviar uma Notícia

Voltar Passo Salvar e Publicar

V.2.0.201404071535 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o [Blog](#) de produtos e serviços da AVMB !

(Formulário de Comunicações - Publicar Notícia para Alunos específicos)

Após a escolha das opções e dos alunos, é necessário acionar o botão **SALVAR E PUBLICAR** para efetivar a publicação da notícia.

2.5.2) Publicar notícia para Turmas específicas

Ao selecionar a opção "Turma", no parâmetro **Publicar Para**, serão listadas para seleção todas as turmas do período corrente as quais o usuário atualmente logado é docente.

Uma vez listadas todas as turmas, é possível selecionar as desejadas para enviar a notícia. Assim, todos os alunos das turmas poderão visualizar a notícia no Mural de Notícias, ao logarem no Portal do Aluno.

PORTAL DE COMUNICAÇÕES
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 30 de Abril de 2014

Portal do Professor > Listagem das Comunicações > Formulário de Comunicações

Formulário de Comunicações

Publicar Para: * Turma

Marcar Todos

ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I (COM104) - Curso da Ciência da Computação

DIDATICA (LET01) - Curso da Ciência da Computação

TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) - Curso da Ciência da Computação

TEORIA DA COMPUTAÇÃO (SIST107) - Curso da Ciência da Computação

Voltar Passo Salvar e Publicar

V.2.0.201404071535 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Formulário de Comunicações - Publicar Notícia para Turmas específicas)

Após a escolha das turmas, é necessário acionar o botão **Salvar e Publicar** para efetivar a publicação da notícia.

3) Cadastrar uma Comunicação sem publicá-la de imediato

Caso necessário redigir uma notícia, somente salvá-la para depois continuar redigindo e então publicá-la, é preciso seguir os passos 2.1 ao 2.4 do item 2 (Cadastrar e Publicar nova Comunicação) descrito acima, e então, clicar no botão **SALVAR**.

PORTAL DE COMUNICAÇÕES
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 30 de Abril de 2014

Portal do Professor > Listagem das Comunicações > Formulário de Comunicações

Formulário de Comunicações

Título: *

Período de Publicação: De * à

Comunicado
Comunicado
Comunicado

Visualizar Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos
Lighthouse.jpg

Salvar Limpar Próximo Passo

V.2.0.201404071535 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Formulário de Comunicações - Salvar Notícia)

A notícia retornará à tela de **Listagem de Comunicações**, com o ícone para Editar (📄), para posterior edição e publicação.

PORTAL DE COMUNICAÇÕES
AVMB

ROGERIO BUENO - Quarta-feira, 30 de Abril de 2014

Portal do Professor > Listagem das Comunicações

Listagem das Comunicações

Pesquisa Rápida: Título 🔍

11 - 12 de 12

	Título	Ativa?	Data de Registro	Período de Publicação: Início	Período de Publicação: Fim	
11.	📄 Comunicado	Não	30 de Abril de 2014	22 de Abril de 2014 00:00:00	15 de Maio de 2014 00:00:00	📄
12.	Comunicado - Notícia	Não	17 de Março de 2014	17 de Março de 2014 00:00:00	20 de Março de 2014 00:00:00	📄

Exibir linhas: 10 Ir para: 2 11 - 12 de 12

Nova Comunicação

V.2.0.201404071535 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Listagem de Comunicações - Ícone Editar Comunicação)

4) Editar ou Remover uma Comunicação

Uma notícia somente pode ser editada ou removida caso não tenha sido ainda publicada, ou seja, ela somente foi salva conforme descrito no item 3 acima.

Para editar uma notícia o usuário deverá seguir os seguintes passos:

4.1) Na tela de **Listagem de Comunicações**, clicar no ícone **Editar**, posicionado na última coluna. Ver figura abaixo com indicação do ícone em destaque:

Portal do Professor > Listagem das Comunicações

Listagem das Comunicações

Pesquisa Rápida: Título Comunicado 11 - 12 de 12

Título	Ativa?	Data de Registro	Período de Publicação: Início	Período de Publicação: Fim	
11. Comunicado	Não	30 de Abril de 2014	22 de Abril de 2014 00:00:00	15 de Maio de 2014 00:00:00	
12. Comunicado - Notícia	Não	17 de Março de 2014	17 de Março de 2014 00:00:00	20 de Março de 2014 00:00:00	

Exibir linhas: 10 Ir para: 2 11 - 12 de 12

Nova Comunicação

V.2.0.201404071535 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB!

(Listagem de Comunicações - Editar Notícia)

4.2) Será direcionado para o mesmo **Formulário de Comunicações** usado para cadastrar a notícia. Nesta tela é possível efetuar as edições necessárias, limpar todos os campos da tela e remover a notícia. Para limpar a informação de todos os campos clicar no botão **LIMPAR**. Caso necessitar remover a notícia, clicar no botão **REMOVER**. Uma vez realizadas as edições clicar no botão **PRÓXIMO PASSO**.

Portal do Professor > Listagem das Comunicações > Formulário de Comunicações

Formulário de Comunicações

Título: *

Período de Publicação: De * à

Comunicado
Comunicado
Comunicado

Nenhum arquivo selecionado

V.2.0.201404071535 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o [Blog](#) de produtos e serviços da AVMB!

(Formulário de Comunicações - Editar ou Remover Notícia)

Na tela seguinte, escolher as opções desejadas, conforme os itens **2.5.1) Publicar notícia para Alunos específicos** e **2.5.2) Publicar notícia para Turmas específicas**, descritos anteriormente neste manual, e clicar em **Salvar e Publicar**.

5) Desativar uma Comunicação

Uma comunicação/notícia somente pode ser desativada pelo seu criador. A notícia desativada fica com a situação **Ativa?** igual a **Não** e não será mais visualizada no Mural de Notícias de cada aluno mesmo que a data corrente esteja dentro do Período de Publicação.

Para desativar uma notícia, na tela de **Listagem de Comunicações**, clicar no ícone **Desativar**, posicionado na última coluna. Ver figura abaixo com indicação em destaque:

Portal do Professor > Listagem das Comunicações

Listagem das Comunicações

Pesquisa Rápida: Título [v] Aviso [q] 1 - 2 de 2 [p] [m]

	Título	Ativa?	Data de Registro	Período de Publicação: Início	Período de Publicação: Fim	
1.	Aviso Geral	Sim	5 de Maio de 2014	4 de Maio de 2014 00:00:00	30 de Maio de 2014 00:00:00	[Power Icon]
2.	Aviso aos professores	Não	5 de Maio de 2014	1 de Maio de 2014 00:00:00	21 de Maio de 2014 00:00:00	[Refresh Icon]

Exibir linhas: 10 Ir para: 1 1 - 2 de 2 [p] [m]

Nova Comunicação

V.2.0.201404071535 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o [Blog](#) de produtos e serviços da AVMB!

(Listagem de Comunicações - Desativar uma Notícia)

6) Reativar uma Comunicação

Uma comunicação/notícia somente pode ser reativada pelo seu criador. A notícia reativada fica com a situação **Ativa?** igual a **Sim** e será visualizada no Mural de Notícias de cada aluno desde que a data corrente esteja dentro do **Período de Publicação** informado na notícia.

Para reativar uma notícia, na tela de **Listagem de Comunicações**, clicar no ícone **Reativar**, posicionado na última coluna. Veja figura abaixo com indicação em destaque:

Portal do Professor > Listagem das Comunicações

Listagem das Comunicações

Pesquisa Rápida: Título [v] Aviso [q] 1 - 2 de 2 [p] [m]

	Título	Ativa?	Data de Registro	Período de Publicação: Início	Período de Publicação: Fim	
1.	Aviso Geral	Sim	5 de Maio de 2014	4 de Maio de 2014 00:00:00	30 de Maio de 2014 00:00:00	[Power Icon]
2.	Aviso aos professores	Não	5 de Maio de 2014	1 de Maio de 2014 00:00:00	21 de Maio de 2014 00:00:00	[Refresh Icon]

Exibir linhas: 10 Ir para: 1 1 - 2 de 2 [p] [m]

Nova Comunicação

V.2.0.201404071535 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o [Blog](#) de produtos e serviços da AVMB!

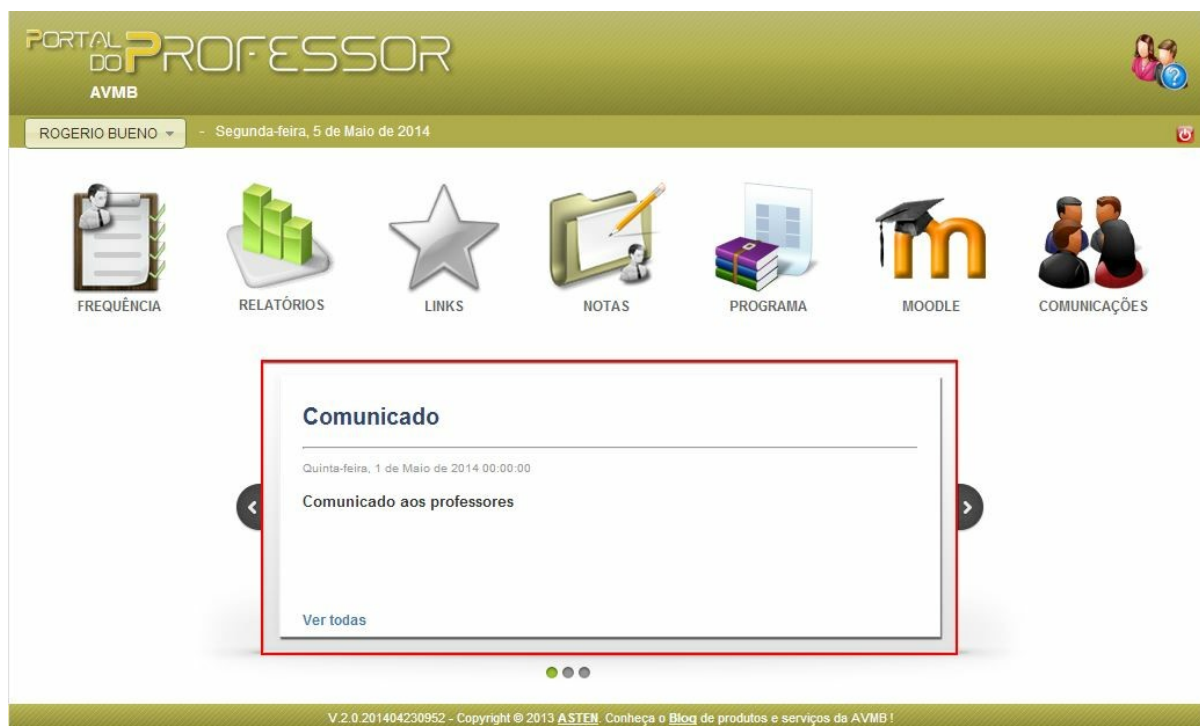
(Listagem de Comunicações - Reativar uma Notícia)

7) Visualizar as Notícias no Mural

O professor poderá visualizar as notícias publicadas pelo Administrador do Portal e pelo

Coordenador.

Essas comunicações podem ser visualizadas no Mural de Notícias do professor o qual é apresentado na tela principal de funcionalidades do Portal do Professor, conforme imagem abaixo:



(Portal do Professor - Tela Principal de Funcionalidades)

O Mural de Notícias possui um recurso de transição automática de notícias em que podem ser visualizadas, no máximo, 10 notícias e que a transição entre elas ocorre automaticamente a cada 5 segundos.

O usuário pode navegar entre as notícias através das setas ao lado do mural ou através dos ícones representando pequenos círculos, localizados abaixo do mural.

1.1.5.11 Biblioteca

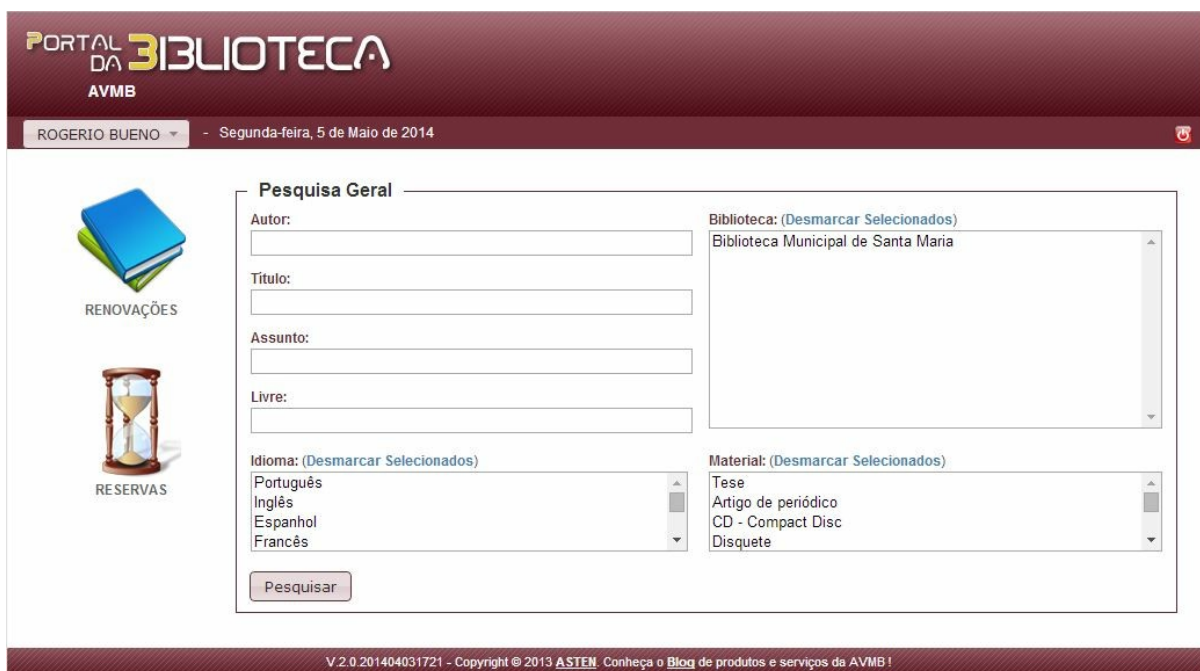
OBS.: A opção **BIBLIOTECA** somente estará disponível caso for marcada a opção **Selecione para ativar o Portal da Biblioteca**, pelo usuário Administrador do Portal do Professor, nas Configurações Gerais (Mais detalhes ver Manual do **Portal do Professor - Perfil Administrador**).

Na tela de Funcionalidades do Portal do Professor o mesmo deverá clicar na opção **BIBLIOTECA**, como mostra a imagem abaixo.



(Portal do Professor - Biblioteca)

O usuário será direcionado à tela principal de funcionalidades do **Portal da Biblioteca**.



(Portal da Biblioteca - Tela principal de funcionalidades)

Para obter detalhes sobre as funcionalidades do **Portal da Biblioteca**, consultar o **Manual do Portal da Biblioteca**.

IMPORTANTE: O uso do **Portal da Biblioteca** pode ser ativado desde que a instituição já tenha implantado no SIE-UFSM o módulo da biblioteca.

Caso a instituição não utilize ou não tenha implantado o módulo da biblioteca, deverá deixar esta opção **desmarcada**.

1.1.5.12 Ir para a página de manuais

O usuário professor, tem a possibilidade de consultar os manuais do Portal do Professor,

através do ícone () "Ir para a página de manuais".

Conforme a imagem a seguir, consta a tela dos manuais disponíveis no Portal do Professor para o perfil de professor .



(Perfil Professor do Portal do Professor - Manuais)

Porém, se a opção "**Selecione para ativar o Portal da Biblioteca**" estiver **selecionada**, o Manual do Portal da Biblioteca também constará na lista como mostra a imagem abaixo.



(Perfil Professor do Portal do Professor - Manuais)