**COORDENADORES CURSO DA DISCIPLINA**

Curso de Bacharelado em Ciência da Computação João Roberto de Toledo Quadros

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental Teresinha Costa Effren

Curso Superior de Tecnologia em Turismo Cláudia Fregeli

Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet João Roberto de Toledo Quadros

Curso Superior de Administração Fernando Ramos Correa

Curso Superior de Controle de Automação Industrial Alessandro Rosa Lopes Zachi

Curso Superior de Engenharia Civil Rosana Dischinger Miranda

Curso Superior de Engenharia de Produção Bernardo José Lima Gomes

Curso Superior de Engenharia de Telecomunicações Luiz Carlos Fonseca Machado

Curso Superior de Engenharia Elétrica Júlio César Carvalho

Curso Superior de Engenharia Mecânica Alexandre Silva de Lima

Curso Superior de Engenharia Eletrônica Luciano Mendes Camillo

**PRÉ-REQUISITO E HORAS DE ESTÁGIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso Superior** | **Duração Mínima** | **Pré-Requisito** |
| Administração Industrial | 324 horas | 100 créditos cursados |
| Engenharia Civil | 378 horas | 120 créditos cursados |
| Engenharia de Automação e Controle | 360 horas | 120 créditos cursados |
| Engenharia de Produção | 360 horas | 120 créditos cursados |
| Engenharia Elétrica (Eletrônica – Eletrotécnica – Telecomunicações)  | 360 horas | 120 créditos cursados |
| Engenharia Mecânica | 378 horas | 160 créditos cursados |
| Tecnólogo Gestão Ambiental | 300 | Estar matriculado no 3º período |
| WEB | 300 | 70% dos créditos cursados |

 **NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**

1. Introdução: Mínimo de uma página escrita.
* Forma de obtenção do Estágio/Emprego: como foi encaminhado à Empresa (concurso, amigos, leitura de anúncios ou outra forma);
* Critérios e procedimentos da Empresa para o ingresso (testes, entrevistas ou outras formas; documentação exigida pela Empresa);
* Identificação da Empresa: estrutura organizacional, localização, área, número de ambientes de trabalho, número de empregados, finalidades da Empresa (características dos produtos industriais ou das atividades desenvolvidas).
* Observações sobre relacionamento com as chefias diversas e os companheiros de trabalho.
1. Desenvolvimento: Mínimo de três páginas escritas.
* Atribuições do setor e do estagiário/funcionário. Facilidades de adaptação. Exigências que lhe foram feitas. Observações técnicas sobre as tarefas desempenhadas e sobre os ambientes de trabalho.
* Informar sobre o rodízio pelas seções especificando o tempo de permanência e os tipos de atividades desenvolvidas em cada uma delas. Descrever as novas experiências e reações em cada local de estágio ou trabalho. Destacar a melhor experiência adquirida em relação aos objetivos do estágio ou emprego.
* Descrever como ocorreu a aplicação dos conhecimentos adquiridos no CEFET/RJ; se encontrou solução para os problemas, utilizando tais conhecimentos; se sentiu necessidade de novas referências bibliográficas (se positivo, indicar quais) ou de recorrer aos companheiros de trabalho para melhor desempenhar suas tarefas.
* Incluir material ilustrativo *como anexos:* organograma, fotografias, desenhos, folhetos, catálogos, etc.
1. Conclusão: Mínimo de uma página escrita.
* Descrever como ocorreu a aplicação dos conhecimentos adquiridos no CEFET/RJ; se encontrou solução para os problemas, utilizando tais conhecimentos; se sentiu necessidade de novas referências bibliográficas (se positivo, indicar quais) ou de recorrer aos companheiros de trabalho para melhor desempenhar suas tarefas.
* Avaliar o Curso que frequentou face ao exigido no Estágio. Sugerir procedimentos para a melhoria dos conteúdos programáticos; introdução de novas disciplinas no currículo; alteração nas cargas horárias, ou alterações nas informações solicitadas no relatório. Justifique suas proposições, levando em conta a formação recebida no CEFET/RJ.
1. Formatação e linguagem do relatório
* O relatório deverá constar de um mínimo de 05 (cinco) a um máximo de 10 (dez) folhas de conteúdo do assunto, tamanho A-4 (usando-se um lado só da folha), digitadas com espaço 1,5 (um e meio), fonte Arial 11, margem esquerda de 3cm e demais margens de 2,5cm. Com linguagem clara e objetiva, ser baseado em fatos e não deverá conter assuntos de natureza política ou pessoal, restringindo-se ao estilo essencialmente técnico. O material ilustrativo deverá estar relacionado com as atividades desenvolvidas pelo aluno, sendo considerado como anexo ao relatório. *Deverá ser datado e assinado pelo próprio aluno e pela chefia imediata*.
* O relatório deverá ter linguagem clara e objetiva, ser baseado em fatos e não deverá conter assuntos de natureza política ou pessoal, restringindo-se ao estilo essencialmente técnico. O material ilustrativo deverá estar relacionado com as atividades desenvolvidas pelo aluno, sendo considerado como anexo ao relatório.

OBSERVAÇÃO:

O supervisor do estágio na empresa deverá ser identificado, abaixo da sua assinatura, por carimbo ou letra de forma quanto ao nome e cargo no relatório e na ficha de frequência do aluno.

**AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA**

A avaliação do Estágio Supervisionado dependerá da entrega, no prazo previsto pelo Setor de Estágio Supervisionado (SESUP), dos documentos que gerarão o Grau da Avaliação Funcional - GAF - e o Grau da Avaliação do Relatório - GAR.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final (MF) igual ou superior a 6,0 (seis), resultante da média ponderada das duas avaliações citadas, não havendo exame final nesta disciplina:MF = GAF + (GAR. 2) / 3 onde:

GAF - Grau da Avaliação Funcional – Atribuído peso 01, é a média aritmética das avaliações dos itens da Ficha Individual de Frequência, com os seguintes códigos de notas correspondentes (peso 01)

A - de 8,1 a 10 C - de 4,1 a 6,0

B - de 6,1 a 8,0 D - de 3,1 a 4,0

E - de zero a 3,0

GAR - Grau da Avaliação do Relatório – com peso 02, é o grau atribuído ao Relatório do Estágio Supervisionado, emitido pelo professor avaliador.

O relatório deverá ser estruturado conforme o roteiro a seguir. Além do conteúdo será avaliada, também, a apresentação do relatório.

Observação: o aluno funcionário está isento da apresentação da Ficha Individual de Frequência.

**CEFET-RJ / DIREN / DEPES /** SESUP

**DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**1ª FASE:**

* Entregar na SECAD / SESUP:

Ficha de Informação – todos os alunos,

Histórico Escolar - com total de créditos – todos os alunos.

Termo de Compromisso / Termo Aditivo *– se estagiário.* Cópia da carteira de trabalho (fls. de identificação do empregado, de discriminação do cargo e do início do contrato) – se *aluno empregado.* Documentos probatórios – *se aluno empreendedor.*

**2ª FASE:**

* Retirar envelope na SECAD / SESUP contendo:

Carta à Empresa, Ficha de Frequência – *se aluno estagiário.*

Documentos entregues na 1ª FASE, Avaliação do Estágio pelo aluno.

**3ª FASE**

* Entregar documentos na SECAD/ SESUP, no envelope retirado na 2ª fase.

Relatório impresso e assinado pelo aluno e pelo supervisor do estágio na empresa - *se*  *estagiário,* *empregado ou empreendedor.* Ficha Individual de Frequência - *se*  *estagiário;*  *preenchida com o período estagiado durante este semestre* *e sem rasuras*. Avaliação do Estágio pelo aluno - *feita pelo estagiário,* *empregado ou empreendedor em relação estágio.*