



**ATA DA QUINTA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO  
CEFET/RJ CAMPUS ANGRA DOS REIS, REALIZADA EM  
TRINTA DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.**

Aos trinta dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14 horas e 12 minutos, no Auditório do campus Angra dos Reis, reuniram-se sob a presidência do Prof. Everton Pedroza dos Santos, os conselheiros: Alessandro Luiz Rocha de Oliveira, Ana Elisa Achiles, Andréa Heidenreich Bernardes, Cássio Augusto Pinto da Silva, Daniella de Paula Sousa Freitas, Elisabeth Couto Partkutz Costa Nelson, Felipe da Silva Seta, Gláucia Domingues, Gustavo Vieira Frez, Jorge Alberto Silva Cerdeira, Luiz Alberto dos Santos e Verônica Bomfim de Souza Alves.

**1. EXPEDIENTE INICIAL.** Everton agradece a presença de todos e avança para os itens do expediente inicial. Everton empossa o conselheiro membro nato Felipe Seta, da coordenação de curso de Engenharia Elétrica. Felipe agradece a oportunidade e se coloca à disposição do conselho.

**1.1 APROVAÇÃO DA ATA DA 4<sup>a</sup> SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025.** **APROVAÇÃO POR UNANIMIDADE**

**2. ORDEM DO DIA.** Everton avança para apreciação dos itens relativos à ordem do dia.

**2.1 APRECIAÇÃO E DELIBERAÇÃO SOBRE O CALENDÁRIO ACADÊMICO DO ANO LETIVO DE 2026 - CURSO TÉCNICO E GRADUAÇÕES.** Everton convida a gerente acadêmica, Gláucia, para apresentar o item. Everton esclarece que é recebida uma máscara de calendário já aprovada no Conselho de Ensino e que depois é passado para os campi para inserção de feriados locais e demais especificidades. Que foram realizadas reuniões e que se chegou a este calendário. Que há previsões no calendário que não podem ser alteradas, como período de férias. Comenta da quantidade de dias letivos exigidos no ano, que se chega ao número de 200. Gláucia corrobora com as explicações de Everton. Comenta que, diferente dos dois últimos anos que eram unificados, que se retornou com os calendários do curso técnico e de graduação separados. Que se inseriu as datas da formação continuada docente. Comenta das demais inserções. Gustavo questiona quais as datas do conselho de classe referente ao 2º semestre de 2026. Everton aponta necessidade de se adequar as datas que se apresentam divergentes no documento. Jorge questiona sobre a possibilidade de se alterar as datas de colação de grau, das quintas-feiras para as quartas-feiras da mesma semana prevista. Everton aponta para o fato de que uma destas datas de colação coincide com a SEPEX, e da necessidade de sua alteração. Gláucia corrobora com a sugestão e faz adequações em conjunto com o conselho. Jorge traz questionamentos se a aplicabilidade do calendário acadêmico é estendida aos setores e servidores técnico-administrativos. Everton explica que tem sido aplicado quando possível, e que alguns feriados estão alinhados ao previsto pelo MGI. Gláucia comenta que entende que o calendário é de atividades acadêmicas. Mas que sempre tem sido trabalhado buscando a equidade, respeitando outras portarias. Gláucia registra que é esperada uma portaria de atualização de feriados, que deve ser observada e considerada futuramente. Andrea questiona se as previsões de ausência de atividade acadêmica se aplicam aos setores administrativos. Everton explica que devem ser consideradas as diretrizes da instituição e do MGI. Elisabeth questiona se seria interessante propor uma máscara de calendário administrativo. Elisabeth comenta sobre os dias 24 e 31/12, que deveriam não ter expediente previsto em calendário. Everton entende que o conselho tem esta autonomia, considerando sempre a parte legal. Jorge comenta que as notificações de recesso e emenda de feriados, que chegam intempestivamente ao conhecimento dos servidores administrativos, impedindo o planejamento dos servidores para usufruir destas datas. Gustavo e Gláucia comentam sobre as datas de prova final. Elisabeth questiona se o calendário administrativo poderá ser levado adiante. Verônica comenta que não há equidade no calendário acadêmico quanto ao trabalho dos setores administrativos. Everton comenta que sempre que possível tem aplicado as emendas de feriados aos setores administrativos e também aos funcionários terceirizados. Everton sugere que a questão do calendário administrativo retorne em outra sessão como item a ser apreciado pelo conselho.

Glaucia e Elisabeth comentam sobre possíveis datas de emenda no calendário. Gustavo comenta sobre folgas no calendário. Alessandro e Jorge questionam sobre o dia 19 e 20/02/2026. Everton, Glaucia e Gustavo comentam sobre as férias. Conselheiros comentam sobre as datas de formatura do curso técnico, dos ajustes necessários. **ABERTURA DE VOTAÇÃO PARA APROVAÇÃO DOS CALENDÁRIOS ACADÊMICOS DO CURSO TÉCNICO E DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PARA O ANO LETIVO DE 2026. APROVADO POR UNANIMIDADE.** Elisabeth encaminha que a proposta do calendário administrativo interno seja apreciada após a portaria do MGI de feriados e pontos facultativos de 2026. **2.2 APRESENTAÇÃO DO REGIME DISCIPLINAR DISCENTE.** Everton contextualiza que é dever do Conselho apreciar e dar ciência ao seu colegiado de documentos que são aprovados em Conselhos superiores do Cefet/RJ. Everton que comenta que o servidor Pedro Rodrigues foi convidado para apresentação deste item. Glaucia explica que foi formada uma comissão, de ordem do CONEN, que tinha por objetivo revisar o regime disciplinar discente, com a inclusão de novos temas e previsões. Que o documento ora apresentado foi aprovado na última reunião do CODIR. Glaucia explica sobre aspectos norteadores da construção do documento. Everton ressalta a importância do documento para nortear as questões disciplinares com transparéncia. Everton traz como exemplo as questões disciplinares em relação ao trote universitário, previsto no documento. Alessandro questiona se o documento cabe alterações ou se está somente sendo apresentado. Questiona se o documento se aplica aos cursos técnicos e graduações. Glaucia comenta que o documento está aprovado, sendo apenas levado ao conhecimento do conselho e que se aplica a todos os níveis de ensino. Alessandro questiona se o documento prevê quem será o aplicador das sanções. Glaucia comenta que sim, conforme cada caso. Pedro comenta que diversos aspectos dos documentos foram modificados, com acréscimo de itens. Explica das sanções e penalidades previstas. Comenta sobre os termos de ajuste. Explica sobre a comissão de servidores para julgamento do ato de desligamento e da sua composição. Gustavo sugere que tenham "QR Codes" no campus com o regime disciplinar em mural à disposição dos alunos. Andrea ressalta a importância de os discentes terem ciência deste documento. Pedro se coloca à disposição para falar na aula inaugural sobre o regulamento. **3. ASSUNTOS GERAIS.** Everton comenta sobre o fechamento de ciclo do mandato de Direção da unidade. Parabeniza aos demais candidatos e ressalta que o pleito eleitoral foi democrático e transparente. Agradece a comissão eleitoral pelo trabalho. Que será produzido um relatório de fechamento, como entrega simbólica do primeiro mandato à frente da Direção da unidade. Agradece a Gláucia Domingues pelo seu trabalho à frente da GERAC durante este tempo, a qual também encerra este ciclo. Comenta que o professor Ezequiel da Silva Oliveira estará à frente da GERAC-AR neste novo ciclo, com o professor Henrique como seu substituto eventual. Comenta que a Elisabeth continuará à frente da GERAD neste novo mandato. Coloca-se à disposição para receber sugestões dos servidores para o mandato que se iniciará. Que espera um novo período respeitoso e também aberto ao diálogo e críticas, ressaltando que a gestão é aberta ao pensamento divergente. Glaucia agradece ao diretor Everton pela confiança e pelo apoio durante este tempo. Ressalta seu aprendizado durante este tempo e estende seu agradecimento e carinho aos servidores vinculados à GERAC e demais setores. Everton comenta sobre as obras, sobre a sala de protagonismo estudantil, que se aguarda a conclusão das obras em duas semanas. Que a empresa responsável pelo restaurante estudantil já está no campus organizando o canteiro para o início das obras. Que deverá ser reposicionada a quadra provisoriamente para atender as necessidades esportivas da comunidade acadêmica. Que a obra do restaurante deve perdurar por cinco meses. Que se espera que no segundo semestre de 2026 já se tenha o restaurante em funcionamento. Explica da característica modular de construção do restaurante. Comenta que na próxima semana se espera os materiais para a construção do alambrado e eventual início das obras. Ressalta sobre a importância do circuito de câmeras do campus no registro de eventuais ocorrências. Elisabeth comenta sobre o aniversário do Cefet/RJ. Comenta sobre afixação das placas. Que se espera um dia de comemorações e entregas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15:36. Foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Guilherme de Souza Monteiro, secretário executivo do Conselho, SIAPE 2325422, e pelo presidente do Conselho, Everton Pedroza dos Santos, SIAPE 2191953.

Guilherme de Souza Monteiro

Secretário Executivo do Conselho do Campus Angra dos Reis

SIAPE 2325422

Everton Pedroza dos Santos

Documento assinado eletronicamente por:

- **Everton Pedroza dos Santos, DIRETOR - CD3 - UNED-AR**, em 12/12/2025 13:01:54.
- **Guilherme de Souza Monteiro, ARQUIVISTA**, em 12/12/2025 15:31:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 67451

Código de Autenticação: f80d7db214



Rua do Areal, 522, Parque Mambucaba, ANGRA DOS REIS / RJ, CEP 23953-030

<http://www.cefet-rj.br>