

## CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO

## EMENTA

Este curso é voltado para pessoas que desejam trabalhar no mercado turístico. É oferecida a instrumentação necessária para que sejam apresentadas ao aluno algumas situações do cotidiano de um profissional de turismo por meio do uso de funções comunicativas básicas, além de auxiliar o desenvolvimento do conhecimento gramatical desse aluno. Enfatiza-se o aprimoramento da compreensão auditiva e leitora, bem como das habilidades de expressão oral e escrita através de vocabulário básico e específico para as áreas de estudo do Turismo e desenvolvimento das estratégias de leitura.

## BIBLIOGRAFIA

### Bibliografía Básica:

MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in use: a self study reference and practice book for elementary students of English: with answers*. 2nd. ed. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 1997.

### Bibliografia Complementar:

STOTT, Trish; BUCKINGHAM, Angela. *At your service: English for the travel and tourist industry*. Oxford: Oxford University Press, 2008.

## OBJETIVOS GERAIS

Preparar os futuros profissionais que deverão ser capazes de atuar em Hotéis, Agência de Viagens, Centros de Informação Turística ou qualquer ocupação em áreas afins em que a comunicação e a competência em língua inglesa sejam essenciais. Desenvolver a capacidade de leitura e compreensão de textos da área.

### **METODOLOGIA**

As aulas são voltadas para o desenvolvimento das quatro habilidades da língua por meio do uso de textos específicos de turismo tais como artigos, panfletos, propaganda, websites e reportagens de onde são retirados exemplos de estruturas gramaticais e funções comunicativas relevantes para o profissional da área. São utilizados recursos áudio visuais para estimular a produção oral e desenvolver a compreensão auditiva.

### **CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

Seminários e provas orais são utilizados para verificar e desenvolver o uso da modalidade oral da língua. Provas escritas são aplicadas para checar a capacidade de leitura e compreensão de textos, emprego das estruturas gramaticais e uso do léxico em contextos específicos do profissional do Turismo.

### **CHEFE DO DEPARTAMENTO**

NOME	ASSINATURA

### **PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA**

NOME	ASSINATURA

### **PROGRAMA**

- Socializar-se, dar e pedir informações pessoais
- Organizar um discurso de apresentação e boas vindas
- Organizar um discurso apresentando outras pessoas
- Nacionalidades
- Falar sobre profissões e locais de trabalho
- Narrar ações cotidianas e tarefas diárias