

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA 1.doc

CIÊNCIA POLITICA.doc

GESTÃO DA PRODUÇÃO I.doc

GESTÃO DE PESSOAS 1.doc

MARKETING 1.doc

METODOLOGIA DE PESQUISA.doc

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA			
CCGRA-VAL		Administração Financeira I			
CÓDIGO		PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GADMVA7421		4º	2015	1º	GADMVA7317
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE	Matemática Financeira
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	72	
	4	0	0		

EMENTA

Fundamentos da Administração Financeira. Administração Financeira de Curto Prazo. Administração do Capital de Giro. Alavancagem Financeira, Operacional e Total. Decisões de Investimento de Longo Prazo. Fluxos de Caixa. Payback e Payback Descontado. Valor Presente Líquido (VPL). Taxa Interna de Retorno (TIR) e Taxa Interna de Retorno Modificada (TIR-M). Flexibilidade Gerencial. Teoria das Opções Reais.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Fundamentos de Administração Financeira. 2ª Ed. Atlas, 2014.
HOJI, Masakazu. Administração Financeira na Prática: Guia para Educação Financeira Corporativa e Gestão Financeira Pessoal. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.
LEMES Jr., Antônio B.; RIGO, Cláudio M.; CHEROBIM, Ana P. M. S. Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Bibliografia Complementar:

ABREU, José Carlos. Administração Financeira 1: Finanças para empreendedores e iniciantes. Rio de Janeiro: FGV, 2015.
BRUNER, Robert F. Estudos de Caso em Finanças: Gestão para criação de valor Corporativo. 5ª ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2009.
CAMLOFFSKI, Rodrigo. Análise de Investimentos e Viabilidade Financeira das Empresas. São Paulo: Atlas, 2014.
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 12ªed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
ZDANOWICZ, José E. Gestão Financeira pra Cooperativas: Enfoques Contábil e Gerencial. São Paulo: Atlas, 2014.

OBJETIVOS GERAIS

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão na gestão financeira
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar, consolidar e avaliar projetos de investimentos em organizações
- Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração financeira, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais

METODOLOGIA
<ul style="list-style-type: none"> • Exposição oral acompanhada do quadro • Planilhas Eletrônicas • Recursos multimídia • Estudos de casos e resolução de exercícios para fixação do conteúdo • Resolução de exercícios e ilustrações de casos práticos para a fixação do conteúdo; • Leitura e discussão de artigos científicos • Trabalhos extraclasse e seminários

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
Através de provas, testes, exercícios, atividades de pesquisa e trabalhos orais e escritos

CHEFE DO DEPARTAMENTO	
NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
ALEXANDRE MATOS DRUMOND	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____
--

PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos da Administração Financeira <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Evolução 1.2. Responsabilidades 1.3. Objetivos da empresa 1.4. Sistema Financeiro Nacional 1.5. Ativos Financeiros 1.6. Mercado de ações 1.7. Mercados financeiros 2. Cálculo Financeiro e Avaliação <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Cálculo Financeiro e o Contexto Inflacionário 2.2. Produtos Financeiros 2.3. Avaliação de Renda Fixa 2.4. Avaliação de Renda Variável 3. Desempenho Operacional e Valor <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Índices econômico-financeiros de análise 3.2. Alavancagem Operacional e Financeira 3.3. Medidas de Criação de Valor 4. Administração Financeira de Curto Prazo <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Administração de Capital de Giro 4.2. Administração de Caixa 4.3. Administração de Valores a Receber 4.4. Administração de Estoques 4.5. Fontes de Financiamento e Aplicações Financeiras de Curto Prazo no Brasil 5. Análises de Investimento <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Tipos de Investimento 5.2. Elaboração e Relevância de Fluxos de Caixa 5.3. Avaliação Econômica de Investimento 5.4. Payback e Payback Descontado 5.5. Valor Presente Líquido (VPL) 5.6. Taxa Interna de Retorno (TIR) 5.7. Taxa Interna de Retorno Modificada (TIR-M) 5.8. Análise de Projetos Independentes e Mutuamente Excludentes 5.9. Flexibilidade Gerencial e Teoria das Opções Reais 6. Tópicos Especiais em Finanças

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA			
CCGRA-VAL		Ciência Política			
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS	
GADMVA7423	4º	2015	1º	GADMVA7423	
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			Sociologia Aplicada à Administração	
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO		
	2	0	0		
			TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE	36	

EMENTA

Ciência Política: Considerações iniciais. Filosofia Política. Estado. Governo. Democracia. Democracia Representativa: partidos políticos, sistemas eleitorais, sociedade civil e opinião pública..

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CAPRA, Fritjof. **O ponto de mutação**. Cutrix, 2010.

MAQUIAVEL. **O príncipe**. Vozes, 2011.

RIBEIRO, João Ubaldo. **Política**. Objetiva, 2010.

Complementar:

ARENDT, Hannah. **A promessa da política**. Difel, 2007.

BOBBIO, Norberto. **Dicionário de política**. Brasília: UNB, 2008.

LIOSA, Mario Vargas. **A civilização do espetáculo**. Objetiva, 2013.

HOLLANDA, Cristina Buarque de. **Teoria das elites**. Rio de Janeiro: Editora Zahar, 2011, pp. 38-44.

WEBER, Max. **Ciência e política**. Cutrix, 2011.

OBJETIVOS GERAIS

A disciplina Ciência Política tem por objetivo intermediar a reflexão das demais disciplinas da área de humanidades com a esfera político-social. O aluno contará com os instrumentos necessários para analisar a vida em sociedade, as relações de poder estabelecidas e considerar as especificidades dos campos teóricos da Política. Assim, com o arranjo conceitual e a troca dialógica, a disciplina viabiliza a construção da autonomia de reflexão.

METODOLOGIA

- Exposição didática com a participação dos alunos.
- Debates, exercícios, interpretação, análise de textos (técnicos, publicações de jornais, revistas especializadas), prática de redação técnica.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Através de provas e trabalhos orais e escritos, nos quais serão observados a ordenação lógica do pensamento, o domínio da língua, riqueza vocabular, a variação na constituição frasal.

CHEFE DO DEPARTAMENTO	
NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
LUIZ FERNANDO GOMES ESTEVES	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____

PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciência Política <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Considerações gerais 1.2. Importância da ciência política para a compreensão do Estado 2. Filosofia Política <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Filosofia política clássica 2.2. O contratualismo 2.3. O Intuicionismo 2.4. Utilitarismo 2.5. O liberalismo político 2.6. A teoria libertária 2.7. Marxismo 2.8. Comunitarismo 3. Estado <ol style="list-style-type: none"> 3.1. O Estado na Teoria Política Moderna <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. O Modelo Liberal de Estado 3.1.2. O Estado do Bem-Estar Social 3.2.3. O Brasil e suas peculiaridades 3.2. Elementos constitutivos do Estado <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Território 3.2.2. Povo/População 3.2.3. Soberania 3.3. Formas de Estado <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1. Estado Unitário 3.3.2. Estado Federado 4. Governo <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Formas de Governo <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1. República 4.1.2. Monarquia 4.2. Sistemas de Governo <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Parlamentarismo 4.2.2. Presidencialismo <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.1. O presidencialismo de coalizão 4.2.3. Sistemas mistos 4.2. Sistemas de Governo 5. Democracia <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Considerações gerais 5.2. Tipos de democracia <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1. Democracia Direta 5.2.2. Democracia Indireta (Representativa) 5.2.3. Democracia Deliberativa 6. Democracia Representativa: partidos políticos, sistemas eleitorais, sociedade civil e opinião pública <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Partidos Políticos 6.2. Sistemas Eleitorais <ol style="list-style-type: none"> 6.2.1. Sistema Majoritário 6.2.2. Sistema Proporcional 6.2.3. Sistema “misto” 6.2.4. O financiamento de campanhas eleitorais no Brasil 6.3. Sociedade Civil 6.4. Opinião Pública

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO	PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
CCGRA-VAL	Gestão da Produção I

CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GADMVA7420	4º	2015	1º	SEM PRÉ
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			REQUISITO
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
	4	0	0	
	TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE			
	72			

EMENTA

Administração da produção; papel estratégico e; objetivos da produção; estratégia de produção; projeto em gestão da produção.; projeto de produtos e serviços; projeto da rede de operações produtivas; arranjo físico e fluxo; tecnologia de processo; projeto de organização do trabalho.

BIBLIOGRAFIA

Básica

BRANDON JONES, Alistair, JOHNSTON, Robert, SLACK, Administração da Produção – 4º Ed. São Paulo: GEN -Atlas, 2015.
CHOPRA, Sunil. MENDEL, Peter. Gestão da Cadeia de Suprimentos - Estratégia, Planejamento e Operações - 6ª Ed. Pearson, 2016.
CORRÊA, Carlos A.; CORRÊA, Henrique L. Administração de Produção e Operações - Manufatura e Serviços - 3ª Ed. São Paulo: GEN-Atlas, 2012.
CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; SLACK, Nigel. Administração da Produção - 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
.BRANDON-JONES, Alistair, JOHNSTON, Robert, SLACK, PRINCÍPIOS DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO -1º ED. GEN-Atlas, 2013.

Complementar

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Gestão de Qualidade, Produção e Operações - 2ª Ed. 2012. São Paulo: Atlas, 2012.
MARTINS, Petronio Garcia. LAUGENI, Fernando Piero. Administração da Produção - 3ª Ed. Saraiva, 2015.
KAJEWSKI, Lee; MALHORTA, Manoj; RITZMAN, Larry P. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Prentice Hall, 2009.
SILVA, Orlando Roque da; VENANZI, Délvio. Gerenciamento da Produção e Operações. Rio de Janeiro: Ltc, 2013.
SMALLEY, Art; SOBEK II, Durward K. Entendendo o Pensamento A3 - Um Componente Crítico do Pdca da Toyota. Porto Alegre: Bookman, 2010.

OBJETIVOS GERAIS

Proporcionar aos alunos as habilidades técnicas, práticas e conceituais necessárias à tomada de decisão nos diversos níveis de atuação relacionadas à gestão da produção de modo que o conhecimento teórico incorporado ao longo da disciplina possa ser articulado com as outras áreas de gestão, de modo a permitir que o aluno possa compreender os impactos da gestão da produção na organização, a atuação de um gestor de operações e a importância que o setor de produção possui na impulsão da estratégia empresarial por meio de planejamento, controle e melhoria das operações.

METODOLOGIA

O conteúdo será abordado através de aula expositiva, seja em via apresentação por intermédio de quadro ou data show, textos correlatos, disponibilizados via e-mail ou cópia, livros, análise de situações-problema, estudo de casos e apresentação e discussão, exercícios práticos e em grupo

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Através de provas e trabalhos orais e escritos, nos quais serão observados a ordenação lógica do pensamento

CHEFE DO DEPARTAMENTO	
NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
GIULIANO MAGNO DE OLIVEIRA CONDÉ	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____

PROGRAMA
<p>Parte I – Introdução a Gestão da Produção</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Administração eficaz da produção. 1.2. Produção na organização 1.3. Modelo de transformação 1.4. Tipos de operações de produção 1.5. Tipos de operações de produção 1.6. Atividades da Administração da produção 1.7. Modelo de Administração da produção 2. PAPEL ESTRATÉGICO E OBJETIVOS DA PRODUÇÃO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Papel da função da produção 2.2. Cinco objetivos de desempenho: qualidade, rapidez, confiabilidade, flexibilidade e custo. 3. ESTRATÉGIA DE PRODUÇÃO <ol style="list-style-type: none"> 3.1. O que é estratégia? 3.2. Estratégia da produção. 3.3. Prioridade de objetivos de desempenho. <p>Parte II - Projeto</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. PROJETO EM GESTÃO DA PRODUÇÃO. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. O que é projeto? 4.2. Os quatro aspectos do projeto 4.3. Efeito volume-variedade no projeto 4.4. Tipos de processos em manufatura e serviços 5. PROJETO DE PRODUTOS E SERVIÇOS <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Vantagem competitiva do bom projeto 5.2. O que é projetado em um produto ou serviço? 5.3. Geração de um conceito 5.4. Projeto preliminar. 5.5. Avaliação e melhoria do projeto 5.6. Prototipagem e projeto final 6. PROJETO DA REDE DE OPERACOES PRODUTIVAS <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Perspectiva da rede 6.2. Localização da capacidade 6.3. Gestão da capacidade produtiva a longo prazo 7. ARRANJO FÍSICO E FLUXO <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Procedimento de arranjo físico 7.2. Tipos básicos de arranjo físico 8. TECNOLOGIA DE PROCESSO <ol style="list-style-type: none"> 8.1. O que é tecnologia de processo? 8.2. Tecnologia de processamento de materiais 8.3. Tecnologia de processamento de informação 8.4. Tecnologia de processamento de consumidor 8.5. Dimensões de tecnologia 9. PROJETO DE ORGANIZACAO DO TRABALHO <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Projeto do trabalho 9.2. Divisão de trabalho 9.3. Administração científica 9.4. Ergonomia 9.5. Abordagens comportamentais do projeto do trabalho 9.6. Empowerment 9.7. Controle versus comprometimento 9.8. Tópicos Contemporâneos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO	PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
CCGRA-VAL	Gestão de Pessoas I

CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GADMVA7419	4º	2015	1º	SEM PRÉ
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			REQUISITO
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
	4	0	0	
	TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE			
	72			

EMENTA
Introdução à Gestão de Pessoas; Evolução da Gestão de Pessoas; Planejamento estratégico de Recursos Humanos; Mercado de trabalho e mercado de Recursos Humanos; Recrutamento; Seleção; Socialização; Administração de Carreira.

BIBLIOGRAFIA
Bibliografia Básica: <ul style="list-style-type: none">•CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.•CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.•MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Recursos Humanos: Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global, 1 ed.São Paulo: LTC, 2014. Bibliografia Complementar: <ul style="list-style-type: none">•BATALHA, Mário Otávio. Recursos humanos para o agronegócio brasileiro. Brasília, DF: CNPq, 2000. 308 p., il. ISBN (Broch.).•BARBIERI, Ugo Franco. GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES: Práticas Atuais sobre o RH Estratégico, 2º ed. São Paulo. Ed. ATLAS, 2012.•CHIAVENATTO, Idalberto. Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho. São Paulo: Atlas, 2003.•FLEURY, Maria T. L. As Pessoas na Organização. São Paulo: Editora Gente, 2002.•PRAZERES, Hélvio Tadeu Cury. Gestão de pessoas na pequena empresa: parte 2. Produção de Maria Aparecida Schettini. Viçosa, MG: UFV, CPT, 2010. pt. 2 . 220 p., il., 23cm.

OBJETIVOS GERAIS
<ul style="list-style-type: none">•Proporcionar ao aluno um conteúdo para que possa avaliar questões de Gestão de Pessoas direcionadas a administração e a processos administrativos, tangibilizando as formações e estruturas de trabalho em geral, no processamento das relações humanísticas, normatizando processos e ações das forças relacionadas a gestão da administração.•Evidenciar ao aluno a gestão de estruturas hierárquicas das relações humanas, funcionamento e processos, sejam técnicos, humanos, na aplicação da melhor forma administrativa adaptada à organização.

METODOLOGIA
O conteúdo será abordado através de aula expositiva, seja em via apresentação por intermédio de quadro ou data show, textos correlatos, disponibilizados via e-mail ou cópia, livros, análise de situações-problema, estudo de casos e apresentação e discussão, exercícios práticos e em grupo.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
Através de provas, exercícios, testes e trabalhos

CHEFE DO DEPARTAMENTO	
NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
RENATA FARIA DOS SANTOS	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____
--

PROGRAMA
<p>Parte I: Introdução à Gestão de Pessoas</p> <p>1.1 Gestão de pessoas num novo cenário;</p> <p>1.2 Os diversos significados da administração de Recursos Humanos;</p> <p>1.3 Pessoas como parceiras da organização;</p> <p>1.4 Objetivos da Gestão de Pessoas;</p> <p>1.5 Estrutura básica da Administração de Recursos Humanos</p> <p>Parte 2: Evolução da Gestão de Pessoas</p> <p>2.1 As eras que influenciaram a Gestão de Pessoas;</p> <p>2.2 Desafios da gestão de Gestão de Pessoas;</p> <p>2.3 Dificuldades básicas da administração de Recursos Humanos.</p> <p>Parte 3: Planejamento estratégico de Recursos Humanos</p> <p>3.1 Ambiente organizacional;</p> <p>3.2 Estratégia organizacional ;</p> <p>3.3 Planejamento estratégico de Recursos Humanos;</p> <p>3.4 Etapas do planejamento estratégico</p> <p>Parte 4. Mercado de trabalho e mercado de Recursos Humanos</p> <p>4.1 Mercado de trabalho;</p> <p>4.2 Mercado de trabalho em oferta;</p> <p>4.3 Mercado de trabalho em procura;</p> <p>4.4 Fatores que influenciam o mercado de trabalho;</p> <p>4.5 Mercado de Recursos Humanos;</p> <p>4.6 Mercado de Recursos Humanos em oferta;</p> <p>4.7 Mercado de Recursos Humanos em procura.</p> <p>Parte 5: Recrutamento</p> <p>5.1 Definição;</p> <p>5.2 O processo de recrutamento;</p> <p>5.3 Tipos de recrutamento;</p> <p>5.3.1 Recrutamento interno e fontes de recrutamento;</p> <p>5.3.2 Recrutamento externo</p> <p>5.3.3 Recrutamento misto</p> <p>Parte 6. Seleção</p> <p>6.1 Definição;</p> <p>6.2 Processo de comparação;</p> <p>6.3 Processo de decisão e escolha;</p> <p>6.4 Modelos de colocação, seleção e classificação de candidatos.</p> <p>Parte 7. Técnicas de Seleção</p> <p>7.1 Definição;</p> <p>7.2 O processo de seleção;</p> <p>7.3 Entrevista;</p> <p>7.4 Provas de conhecimentos ou de capacidades;</p> <p>7.5 Testes psicológicos;</p> <p>7.6 Testes de personalidade;</p> <p>7.7 Técnicas de simulação;</p> <p>7.8 Avaliação dos resultados.</p> <p>Parte 8: Socialização Organizacional</p> <p>8.1 Impactos da cultura organizacional no novo funcionário;</p> <p>8.2 Métodos;</p> <p>8.3 Principais itens de um programa de socialização;</p> <p>8.4 Programa de orientação.</p> <p>Parte 9: Administração de Carreiras</p> <p>9.1 Definição;</p> <p>9.2 Objetivos do planejamento de carreiras;</p> <p>9.3 Vantagens do planejamento de carreiras;</p> <p>9.4 Desenvolvimento de carreiras;</p> <p>9.5 Necessidades da organização;</p> <p>9.6 Necessidades individuais de carreira;</p> <p>9.7 Principais ferramentas da organização.</p>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA			
CCGRA-VAL		Marketing I			
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS	
GADMVA7422	4º	2015	1º	SEM PRÉ	
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			REQUISITO	
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO		
	4	0	0		
		TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE			
		72			

EMENTA

Marketing: criando valor para os clientes-Análise ambiental-Planejamento de marketing e estratégia organizacional-Comportamento do consumidor-Comportamento do comprador organizacional-Segmentando o mercado-Administrando e desenvolvendo produtos e serviços-Princípios e estratégias de preços-Distribuindo produtos e serviços-Promoção: comunicação integrada de marketing- Avaliando a eficácia do Marketing.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing - 14ª Ed. Pearson, 2012. ISBN 9788581430003.
- CHURCHILL, Jr. Gilbert A. Marketing: Criando valor para os Clientes. Editora Saraiva. 2013. ISBN 9788502183599
- COBRA, Marcos. Administração de Marketing No Brasil - 4ª Ed. Elsevier – Campus. 2015. ISBN 9788535269666

Bibliografia Complementar:

- KOTLER, Philip. Marketing 3.0 - As Forças Que Estão Definindo o Novo Marketing Centrado No Ser Humano. Campus, 2010. ISBN 9788535238693
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing Para Micro e Pequena Empresa - 6ª Ed. Atlas, 2011. ISBN 9788522461851
- COBRA, Marcos; MARQUES, Adélia. Se Eu Fosse Você , o que Faria Como Gestor de Marketing. Elsevier - Campus, 2009. ISBN 788535234145
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços - 6ª Ed. Atlas, 2012. I.S.B.N. 9788522469222
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi; GUEVARA, Arnolndo Jose de Hoyos. Pesquisa de Marketing. Atlas, 2012. I.S.B.N. 9788522458301

OBJETIVOS GERAIS

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do

seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
-Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
-Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

METODOLOGIA

- Quadro branco
- Datashow e Tela
- Aulas/cursos em vídeo
- Aulas expositivas
- Aulas práticas
- Atividades em grupo desenvolvido em sala de aula
- Estudo de casos
- Seminários
- Debates

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Através de provas, testes, exercícios e trabalhos orais e escritos,

CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA
LETICIA ZVEITER DE ALBUQUERQUE	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____

PROGRAMA

Marketing: criando valor para os clientes

- O que é marketing?
- Quais são as orientações tradicionais do marketing?
- O que é marketing orientado para o valor?
- O que é administração de marketing?

Análise ambiental

- Analisando o ambiente
- O ambiente econômico
- O ambiente político e legal
- O ambiente social
- O ambiente natural
- O ambiente tecnológico
- O ambiente competitivo

Os desafios do marketing global

- O ambiente global em mutação
- Análise ambiental em mercados globais
- Modos de entrada em mercados globais

Planejamento de marketing e estratégia organizacional

- Planejando a estratégia organizacional
- Analisando o portfólio organizacional
- Marketing e outras áreas funcionais no processo de planejamento estratégico
- Administração da atividade de marketing
- Estimando a demanda
- O processo de pesquisa de marketing
- Aplicando as novas tecnologias
- Considerações éticas
- Pesquisa de marketing global

Comportamento do consumidor

- O processo de compra do consumidor
- Tipos de tomada de decisão dos consumidores
- Influências sociais
- Influências de marketing
- Influências situacionais

Comportamento do comprador organizacional

- Mercados organizacionais
- Principais forças em mercados organizacionais
- O processo de compra organizacional
- Interações com compradores organizacionais

Segmentando o mercado

- A necessidade de segmentação do mercado
- Segmentando mercados de consumo
- Segmentando mercados organizacionais
- O processo de segmentação de mercado

Administrando e desenvolvendo produtos e serviços

- Administrando produtos existentes
- Desenvolvendo novos produtos
- Marketing de serviços

Princípios e estratégias de preços

- Fundamentos da formação de preços
- Precificando produtos e serviços

Distribuindo produtos e serviços

- Administrando canais de distribuição
- Atacado e distribuição física
- O Varejo

Promoção: comunicação integrada de marketing

- Administrando a comunicação de marketing
- Propaganda, promoção de vendas e publicidade
- Venda pessoal e administração de vendas

Avaliando a eficácia do Marketing

- Implementando e controlando as atividades de marketing

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO	PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
CCGRA-VAL	Metodologia de Pesquisa

CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GADMVA7418	4º	2015	1º	SEM PRÉ
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			REQUISITO
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
	2	0	0	
	TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE			
	36			

EMENTA
Introdução. A evolução da ciência. Abordagens. Linguagem científica. O projeto de pesquisa. Fundamentação teórica da pesquisa. Metodologia da pesquisa. Normas de citação. Estrutura de apresentação dos relatórios científicos. Técnicas de apresentação de seminário..

BIBLIOGRAFIA
<p>Bibliografia Básica:</p> <ul style="list-style-type: none">•KLEIN, A. Z. ;DA SILVA, L. V. Metodologia de pesquisa em administração: uma abordagem prática. Ed. Atlas, 2015•GIL, A. C. Como elaborar projetos de Pesquisa. 4 ed, Editora Atlas, Rio de Janeiro, 2009.•VERGARA, Sylvia Constant. Métodos de Pesquisa em Administração. 5ª edição. Atlas, Rio de Janeiro. 2012. <p>Bibliografia Complementar:</p> <ul style="list-style-type: none">•DEMO, Pedro. Metodologia para quem quer aprender. São Paulo: Atlas, 2008.•FLICK, Uwe. Introdução à pesquisa qualitativa. 3ª ed. Porto Alegre: Editora Penso, 2009.•HAIR, Joseph F.; BABIN, Barry; MONEY, Arthur H.; SAMOUEL, Phillip. Fundamentos de Métodos de Pesquisa em Administração. Porto Alegre. Bookman, 2005.•MARTINS, Gilberto de A.; THEÓPHILO, Carlos R. Investigação Científica para Ciências Sociais Aplicadas. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.•MICHEL, Maria H. Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais: um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

OBJETIVOS GERAIS
Explicitar questões de pesquisas e metodologia direcionadas a administração e a pesquisa científica em geral, normatizando processos e formas de elaboração de pesquisas, fontes de pesquisas e processos de filtros para pesquisas.

METODOLOGIA
<ul style="list-style-type: none">• Aulas expositivas• Recursos Multimídias• Leitura e Discussão de Artigos Científicos• Elaboração de pré-projetos direcionados à pesquisa científica• Apresentação de seminários e debates• Exploração das funcionalidades do Editor de Texto para trabalhos acadêmicos e relatórios técnicos

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Através pesquisas, exercícios, atividades e trabalhos orais e escritos.

CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____**PROGRAMA**

1. A pesquisa científica
 - 1.1. Ciência, conhecimento científico e pesquisa
 - 1.2. As capacidades do pesquisador
 - 1.3. Projetos de estágio, projetos de pesquisa e o TCC
2. Definição do foco de pesquisa
 - 2.1. Identificando o tema de pesquisa
 - 2.2. Definindo o problema de pesquisa
 - 2.3. Estabelecendo objetivos
 - 2.4. Justificando a pesquisa
3. A revisão da literatura
 - 3.1. Selecionando materiais para leitura
 - 3.2. Elaborando a revisão da literatura
4. Metodologia de pesquisa,
 - 4.1. Delineando a pesquisa
 - 4.1.1. Definição do paradigma de pesquisa
 - 4.1.2. Definição do tipo de pesquisa (quanto aos seus objetivos)
 - 4.1.3. Definição do método de pesquisa
 - 4.2. Escolhendo o método de pesquisa
 - 4.2.1. Estudo de Caso
 - 4.2.2. Pesquisa-Ação
 - 4.2.3. Levantamento (Pesquisa Survey ou porquete)
 - 4.2.4. Pesquisa Experimental
5. Técnicas de coleta e técnicas de análise de dados
 - 5.1. As técnicas de coleta de dados
 - 5.1.1. Documentos
 - 5.1.2. Entrevista
 - 5.1.3. Grupo de foco
 - 5.1.4. Questionário
 - 5.1.5. Observação
 - 5.2. Técnicas de análise dos dados
 - 5.2.1. Análise de dados qualitativos
 - 5.2.2. Análise de dados quantitativos
6. Apresentação da pesquisa,
 - 6.1. Estrutura do projeto de pesquisa
 - 6.2. Estrutura do relatório de pesquisa, monografia ou TCC
 - 6.3 Apresentação oral da pesquisa