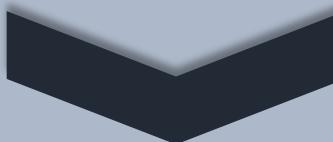


Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2026

Planejamento que indica as necessidades de desenvolvimento de pessoas a serem atendidas no ano seguinte, através de ações de desenvolvimento (capacitações).

Somente com a previsão da necessidade no PDP o Cefet/RJ pode autorizar um(a) servidor(a) a participar de capacitações (cursos ou eventos), efetuar pagamento de inscrições, diárias e passagens ou conceder afastamentos e licenças para capacitação.

Todo(a)s o(a)s servidore(a)s, **docentes e técnico-administrativo(a)s**, devem participar e informar suas necessidades de capacitação (pós-graduação, cursos de curta duração, participação em eventos etc.).



Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2026

A elaboração do PDP passa pelas seguintes etapas:

1. Cadastramento de representantes e chefias no Portal SIPEC;
2. Identificação de necessidades de desenvolvimento;
3. Cadastramento de necessidades de desenvolvimento no Portal SIPEC;
4. Validação de necessidades pelas chefias de unidade;
5. Análise e consolidação das necessidades pela DICAP;
6. Aprovação do PDP e envio ao SIPEC;
7. Manifestação técnica do SIPEC com indicação de ações que atendam as necessidades cadastradas.



Etapas de elaboração do PDP 2026

1. Cadastramento de representantes e chefias no Portal SIPEC*

Consulte [aqui](#) a lista de unidades, representantes e validadores.

De 04/07 a 14/07

QUEM?

*APENAS unidades que não cadastraram anteriormente ou desejam alterar seus representantes



1. Definem/alteram representante que informará necessidades da equipe no Portal SIPEC.
2. Encaminhar nome e CPF do representante para a DICAP no [Sistema de Chamados](#).



QUEM?

*APENAS representantes e chefias de unidades que não se cadastraram anteriormente no Portal SIPEC

Realizam cadastro de acesso ao Portal SIPEC no site portalsipec.servidor.gov.br

Leia as [Orientações para cadastro de acesso](#)

Etapas de elaboração do PDP 2026

2. Identificação e descrição de necessidades

De 04/07 a 20/07

QUEM?

Servidores e chefias reunidos em sua(s) equipe(s) de trabalho



1. discutir e priorizar as necessidades da equipe e de seus membros

[Orientações para identificação e descrição de necessidades](#)



2. Registrar as necessidades no [Canvas](#) e entregar ao representante da equipe/unidade



3. Cadastramento de necessidades

De 04/07 a 20/07

QUEM?

Representantes de unidades



No Portal SIPEC



Cadastrar as necessidades da unidade preenchendo os respectivos campos do PDP 2024

[Orientações para cadastrar necessidades no Portal SIPEC](#)

Etapas de elaboração do PDP 2026

4. Validação das chefias de unidade

De 21/07 a 01/08

QUEM?

Chefias de unidades cadastradas



No Portal SIPEC



[Orientações para validação das chefias](#)



5. Consolidação e análise

De 04/08 a 05/09

QUEM?

DICAP

(se necessário, em consulta às equipes)



No Portal SIPEC



Análise e indicação de formas de atendimento

Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2026

Atenção aos prazos!

Prazos	Etapas
04 a 14/07	Escolha e cadastro de representantes e chefias no Portal SIPEC
04 a 20/07	Informação de necessidades no Portal SIPEC
21/07 a 01/08	Validação de necessidades pelas chefias no Portal SIPEC
04/08 a 05/09	Consolidação de necessidades pela DICAP junto às equipes e no Portal SIPEC
08/09 a 30/09	Aprovação do PDP pela Direção-Geral e envio ao SIPEC

Dúvidas ?

- ✓ Consulte todo o material de orientação disponível no link [PDP 2026](#)
- ✓ Dúvidas? Abra um chamado pelo link [Sistema de Chamados](#)