



**ATA DA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ (CONPUS), REALIZADA EM 04 DE JULHO DE 2018.**

5 Aos quatro dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às dez horas e vinte minutos, na sala A-201 no Cefet/RJ –  
*Campus* Itaguaí, foi realizada a Terceira Sessão Ordinária do Conselho deste *Campus*, à qual compareceram o  
Presidente, Luiz Diniz Correa – Diretor do *Campus* e os conselheiros: Fernando Albuquerque dos Anjos – Gerente  
Administrativo, Rafael Ferreira Pinto Machado – Coordenador do Curso Técnico em Mecânica Integrado ao Médio  
(TIM), Joanes Silva Dias (titular) - representante dos Docentes do Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT),  
10 Roberto Mello Vieira (titular), Maurício José de Carvalho (suplente) e Ivanilma de O. Gama (suplente) - representantes  
dos Técnico-Administrativos, Vinicius Tomaz Gonçalves - representante da Extensão, Julio Cesar Garcia de Oliveira  
(titular) e Felipe Alves Schueng (suplente) - representantes dos Discentes do Técnico. Convidados: Iomar Luiz dos  
Santos e Josimere Santos. Registro as ausências dos conselheiros: Fernando Cesar Coelli (titular) e Francisco Carlos  
Nipo da Silva (suplente) - representantes dos Docentes do EBTT, Sidnei Rubem Monteiro (titular) e Aline de Souza  
Zamarreño Hernandez (suplente) - representantes dos Discentes da Graduação. Registro, também, as ausências  
15 justificadas de: Nelson Mendes Cordeiro – Gerente Acadêmico, Alexandre Magno de Souza Sant' Anna –  
Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica, Fabrício Lopes de Souza Carvalho – Coordenador  
do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção, Elizabeth Marino Leão de Mello – Coordenadora do Curso  
Técnico em Portos, Edson Soares Gomes (titular) - representante dos Técnico-Administrativos e Rodrigo Rodrigues  
de Freitas (suplente) - representante dos Docentes EBTT. Iniciando a sessão, o Senhor Presidente fez a leitura da  
20 pauta e em seguida passou à **Ordem do Dia, item 1 – Inventário/ Patrimônio** – o conselheiro Fernando Albuquerque  
solicitou ao Conselho que o item 1 fosse apresentado na próxima sessão, pois gostaria de fazer a apresentação na  
presença do Gerente Acadêmico, que foi a uma consulta médica, e de todos os coordenadores, pois os  
coordenadores dos cursos de Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica e Técnico em Portos estavam fazendo  
25 curso, nesta data, no *Campus* Maracanã. O Conselho deferiu a solicitação. **Item 2 - Aprovação dos Planos de  
Capacitação Docente dos Colegiados Acadêmicos (PCDCA's)** – O conselheiro Joanes Dias, representante do  
*Campus* no Comitê Gestor da Capacitação Docente, declarou que existe a necessidade de indicação de um docente  
suplente para representação no Comitê. Continuando, afirmou que havia enviado antecipadamente aos conselheiros  
do CONPUS a documentação: formulário próprio do PCDCA, Plano de Estudos para Capacitação Docente (PECD)  
30 e o Quadro de Avaliação dos Critérios de Seleção e Classificação (Anexo II da Resolução 25/2015) enviados pelos  
coordenadores dos colegiados acadêmicos. Informou que esse plano será apresentado anualmente e em seguida,  
fez a apresentação. Continuando, disse que não havia necessidade naquele momento de colocar em votação a  
aprovação da capacitação do docente Nelson Mendes Cordeiro que solicitou capacitação na modalidade dedicação  
parcial, pois esta não afetaria a rotina acadêmica durante sua realização, sendo sua sugestão deferida pelos  
conselheiros. Em seguida, demonstrou aos conselheiros por uma planilha resumida, na qual constava consolidada  
35 todas as solicitações de capacitação dos colegiados, os quantitativos por colegiado conforme Art. 28 da Resolução  
25/2015 e a listagem dos docentes que solicitaram capacitação com dedicação integral para o ano de 2019. Informou  
que o limite destes docentes somados aos que já se encontram afastados, nesta condição, ultrapassava o limite do  
Art. 28. O Conselho determinou que o critério seria o enquadramento dos docentes por colegiado dentro deste limite,  
pois não é possível a liberação de todos os docentes solicitantes. Assim sendo, foram aprovados os seguintes  
40 pedidos: Docentes do curso de Engenharia Mecânica: Constantino Gonçalves Ribeiro; Fabiana Chagas de Andrade;  
Alexandre Magno de Souza Sant'Anna e Gastão Luiz Videira Garcia Junior, colegiado composto por 25 docentes e  
apenas um retornando desta capacitação em agosto de 2018. Dos docentes do curso de Engenharia de Produção  
apenas a professora Carolina Resende de Souza Carvalho foi aprovada, pois o colegiado composto por 9 docentes  
já possui um docente em capacitação. Do curso Técnico em Portos, composto por 7 docentes, não foi aprovado  
45 nenhuma capacitação, pois já possui 2 docentes em capacitação. Do TIM, composto por 22 docentes e com 2  
docentes em capacitação, foi aprovada a liberação dos docentes: Thulyo Lutz e Suelen Pestana Cardoso, de acordo  
com a pontuação do quadro de Avaliação dos Critérios de Seleção e Classificação (Anexo II da Resolução 25/2015)  
de seu colegiado. Totalizando 12 docentes (solicitantes somados aos que já estão em capacitação) do *Campus*. O  
Conselho deliberou que seja aprovada automaticamente a capacitação dos docentes que fizeram a solicitação, mas  
50 não foram contemplados. A condição para que isto ocorra é a desistência dos docentes solicitantes aprovados pelo  
conselho ou o retorno de um docente, já em capacitação. Serão liberados os professores nesta ordem: Fabrício  
Lopes de Souza Carvalho, Vanessa Milhomem Schmitt e Francisco Carlos Nipo da Silva. O conselheiro Joanes Dias,  
representante do *Campus* no Comitê Gestor da Capacitação Docente, ressaltou que todos os pedidos foram  
aprovados, e os mesmos serão adequados e aprovados conforme regulamentos, legislação e normas que definem  
55 a questão. O Conselho decidiu que na próxima sessão será discutida a inclusão da classificação: mestrado,  
doutorado e pós doutorado como prioridade para capacitação. **Expediente Final: Assuntos Gerais – 1. Data final  
para cadastramento de solicitação de diárias e passagens:** a convidada Josimere Santos informou que a Portaria  
681/2018 do Cefet/RJ, definiu que até 31/10/18, todas as solicitações de diárias e/ou passagens estejam registradas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA  
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

2/2

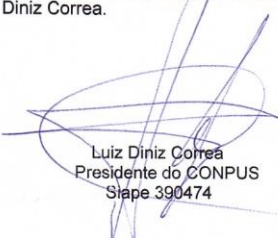
60 no SCDP (Sistema de Solicitação de Diárias e Passagens), pois em 01/11/18 será feito o recolhimento dos saldos dos Centros de Custos. Disse que no *Campus* Itaguaí o prazo para entrega dessas solicitações é 05/10/18, pois o próprio SCDP tem datas limites para determinados cadastros e também pode haver imprevistos. Solicitou que os servidores, que irão viajar, organizem previamente a documentação. **2. Avisos da SEPAT (Seção de Patrimônio/ Almoarifado e Protocolo)** - O convidado Iomar Luiz, chefe da SEPAT, informou que chegaram novos materiais e lembrou que os pedidos de materiais devem ser feitos no endereço eletrônico por acesso dentro da rede interna do Cefet/RJ - *Campus* Itaguaí: [almox.cefet-itaguaí.br](http://almox.cefet-itaguaí.br) e não pessoalmente na seção. Disse que os materiais solicitados estarão disponíveis em até 24 horas e informou que a coleta do malote de documentos está irregular, pois os Correios estão reestruturando seu quadro de funcionários. Continuando, disse que a coleta regular do malote ocorria sempre às terças-feiras e quintas-feiras. Ressaltou que se o servidor tem urgência em enviar algum documento por malote, deverá no dia anterior entregar a documentação no protocolo, pois se o malote não estiver pronto no momento da coleta, o atual carteiro não espera fechar o malote. Disse, ainda, que a SEPAT faz o agendamento do auditório somente para eventos externos e os eventos internos devem ser agendados na Coordenação com o servidor Norberto Matos. Sem mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, às onze horas e vinte e quatro minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Josimere Costa Rodrigues dos Santos, na qualidade de secretária e pelo Senhor Presidente, Luiz Diniz Correa.

65


70

75

80

  
Luiz Diniz Correa  
Presidente do CONPUS  
Siape 390474

85

  
Josimere Costa Rodrigues dos Santos  
Secretária Executiva do CONPUS  
Siape 1789515