

# ESCLARECIMENTOS AOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA PÉ-DE-MEIA



 **PÉ-DE  
MEIA**  
A poupança do ensino médio

 CEFET/RJ

## ESCLARECIMENTOS AOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA PÉ-DE-MEIA



- ✓ O Ministério da Educação (MEC) é o responsável por definir os estudantes elegíveis ao Programa Pé-de-Meia, bem como pela realização dos pagamentos do benefício para os estudantes que atingiram um percentual de frequência maior ou igual a 80% das aulas.
- ✓ O lançamento da frequência mensal pelos docentes é realizado até o dia 20 do mês subsequente. Acompanhe os lançamentos no Portal do Aluno.



- ✓ Em casos de falta com justificativa, o estudante deverá abrir um chamado por meio do sistema [registro.cefet-rj.br](http://registro.cefet-rj.br), no prazo de 5 dias úteis. Veja o passo a passo anexo.
- ✓ O pagamento do benefício ocorre de acordo com o cronograma apresentado na tabela a seguir.

# ESCLARECIMENTOS AOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA PÉ-DE-MEIA



PARCELA	PERÍODO DE REFERÊNCIA	PERÍODO DE PAGAMENTO
1 <sup>a</sup>	Janeiro	23 a 30 de março de 2026
2 <sup>a</sup>	Fevereiro	27 de abril a 4 de maio de 2026
3 <sup>a</sup>	Março	25 de maio a 1º de junho de 2026
4 <sup>a</sup>	Abril	29 de junho a 6 de julho de 2026
5 <sup>a</sup>	Maio e Junho	24 a 31 de agosto de 2026
6 <sup>a</sup>	Julho	21 a 28 de setembro de 2026
7 <sup>a</sup>	Agosto	19 a 26 de outubro de 2026
8 <sup>a</sup>	Setembro	23 a 30 de novembro de 2026
9 <sup>a</sup>	Outubro	21 a 28 de dezembro de 2026
10 <sup>a</sup>	Novembro	25 de janeiro a 1º de fevereiro de 2027
11 <sup>a</sup>	Dezembro	22 de fevereiro a 1º de março de 2027



# ESCLARECIMENTOS AOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA PÉ-DE-MEIA



## Como justificar ausência

- 1) Entrar em: [registro.cefet-rj.br](https://registro.cefet-rj.br)
- 2) Insira seus dados

**BEM VINDO AO REGISTRO CEFET**

Este é um Portal de serviços integrado com os sistemas de informação em funcionamento no CEFET/RJ.

Caso já possua cadastro, entre com o seu CPF e sua senha. Se não possuir cadastro ainda, crie o seu através do botão abaixo.

[Cadastre-se](#)

[Manual do Sistema](#)

[E-mail - Perguntas Frequentes e Tutoriais](#)

[Teams - Perguntas Frequentes e Tutoriais](#)

**ACESSE SUA CONTA**

[Entrar](#) [Esqueceu sua senha?](#)

[Abrir chamado](#)

- 3) Ao clicar em "Abrir chamado", surgirá um formulário que deverá ser preenchido com os dados institucionais do estudante.

**CEFET/RJ**

[Página Principal](#) [Esse de Contato](#) [Abrir Novo Ticket](#) [Verificar Status do Ticket](#)

### Abrir Novo Ticket

Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo chamado.

**Contato**

E-mail \*

Nome Completo \*

Telefone/Ramal \*

Letração / Curso \*

Digite seu departamento de educação ou nome do curso caso seja aluno.

Campus \*

Localização \*

Assunto de ajuda \*

# ESCLARECIMENTOS AOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA PÉ-DE-MEIA



- ✓ 4) Segue, abaixo, um exemplo de como preencher o formulário para justificar ausência

**Tópico de ajuda**

DEMET - Ensino Técnico Maracanã

Justificar ausências

---

**DEMET - Justificar ausências**

**Turma/Ano \***

Opções de justificativa \*

× Pé-de-meia



**Motivo \***

— Selecionar —

— Selecionar —

Convocação pela Justiça Comum, Militar, Trabalhista ou Eleitoral;  
Luto, por parte de parente de primeiro e segundo graus ou responsável legal;  
Serviço militar;  
Estar em regime de exercícios domiciliares;  
Doença pela comprovação de atestado médico;  
Acompanhamento de pai, mãe e filho(s), sendo essa necessidade comprovada por atestado médico;  
Outros

**Termos da Justificativa**

- A justificativa deve ser apresentada no prazo máximo de 5 dias úteis após o início do período de faltas;
- Devem ser encaminhados obrigatoriamente, anexo a esse requerimento, o(s) documento(s) de comprovação da solicitação de justificativa de falta;
- Nos casos de doença, o atestado médico deve indicar o motivo e o tempo previsto (em dias) para a dispensa, de forma legível;
- Nos casos em que não houver documento oficial de comprovação, deve-se encaminhar carta escrita e assinada pelo responsável legal do aluno, com o motivo da solicitação, acompanhada de cópia de seu documento de identidade.